

___/___/___

ALIM KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA
[alımı yapan idarenin bulunduğu şehir]
TO THE PROCUREMENT COMMISSION OF
[city where the contracting entity is seated]

İhale kayıt numarası:

Procurement register number:

1) [İşin adı] işine [aday/istekli] olarak [katılıyorum/katılıyoruz]. Bu taahhütname ile alım tarihi itibarıyla, idari şartnamenin 9.1. ve 9.2. maddelerinde belirtilen durumlarda [olmadığımı/olmadığımızı] beyan [ediyorum/ediyoruz]. Bu durumda değişiklik olması halinde, idareye derhal bildirmeyi kabul ve taahhüt [ediyorum/ediyoruz].

This is to certify that [I/we am/are] taking part in [the name of work] as a/an [tenderer/ applicant]. By means of this commitment, [I/we] hereby declare that [I am / we are / not] in the circumstances set forth in items 9.1. and 9.2. of Administrative Specifications as of the date of procurement. If any change occurs in this case, [I/we] undertake to notify the same to the Contracting Entity promptly.

2) İhalenin [üzerimde/üzerimizde] kalması halinde; sözleşmenin imzalanmasından önce idarenizce ihtiyaç duyulması veya şikayet olması durumunda, alım tarihi itibarıyla idari şartnamenin 9.1. ve 9.2. maddelerinde belirtilen durumlarda [olmadığıma/olmadığımızı] ilişkin belgeleri beş iş günü içerisinde vermeyi kabul ve taahhüt [ediyorum/ediyoruz].

If [I/we] am/are awarded the contract, [I/we] hereby agree and represent to submit the certificates within five days evidencing that [I/we am/are not] in the circumstances set forth in items 9.1. and 9.2. of Administrative Specifications as of the date of procurement in case you need evidences or there is a complaint.

3) Aksi takdirde idari şartnamenin 9 uncu maddesinde öngörülen müeyyidenin uygulanmasını kabul [ediyorum/ediyoruz].

Otherwise, [I/we] hereby agree that the penalty stipulated under Article 9 of the Administrative Specifications shall be applied for [me / us].

Ad SOYAD/ Firma Kaşesi
Name and Surname/Cachet of the Company
İmza
Signature