

**4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU İSTİSNALAR 3.B MADDESİ KAPSAMINDA ÇIKARILAN,  
24 AĞUSTOS 2021 TARİHLİ, 4416 SAYILI CUMHURBAŞKANI KARARI'NIN 6/1/ç MADDESİ  
AÇIK İHALE USULÜ İLE İHALE EDİLEN 8 (SEKİZ) KISIM 41 (KIRKBİR) KALEM LASTİK BOT  
İMALAT MALZEMESİ MAL ALIMINA AİT TİP SÖZLEŞME TASARISI**

**İhale Kayıt Numarası: 2025/195995**

**Sözleşme Numarası:**

**Madde 1 - Sözleşmenin tarafları**

**1.1.** Bu sözleşme, bir tarafta 8'inci Ana Bakım Fabrika Müdürlüğü (bundan sonra İdare olarak anılacaktır) ile diğer tarafta ..... (bundan sonra Yüklenici olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dâhilinde akdedilmiştir.

**Madde 2 - Taraflara ilişkin bilgiler**

**2.1. İdarenin**

- a) Adı: 8'inci Ana Bakım Fabrika Müdürlüğü
- b) Adresi : Sahipata Mahallesi İshak Hoca Caddesi Nu.:31 Merkez / AFYONKARAHİSAR
- c) Telefon numarası: 0 (272) 216 75 09 / 2080 - 2081
- ç) Faks numarası: 0 (272) 216 85 90
- d) Elektronik posta adresi (varsa): ilhan.eyibil@msb.gov.tr

**2.2. Yüklenicinin**

- a) Adı ve soyadı/Ticaret unvanı: .....
- b) T.C. Kimlik No: .....
- c) Vergi Kimlik No: .....
- ç) Yüklenicinin tebligata esas adresi: .....
- d) Telefon numarası:.....
- e) Bildirime esas faks numarası:.....
- f) Bildirime esas elektronik posta adresi:.....

**2.3.** Her iki taraf 2.1 ve 2.2. maddelerinde belirtilen adreslerini tebligat adresleri olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ ilgili tarafa yapılmış sayılır.

**2.4.** Taraflar, yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak kaydıyla, kurye, faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla da bildirim yapabilirler.

**Madde 3 - Sözleşmenin dili**

**3.1.** Sözleşme Türkçe olarak hazırlanmıştır.

**Madde 4 - Tanımlar**

**4.1.** Bu Sözleşmenin uygulanmasında; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği ile Mal Alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik, 4416 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ve ihale dokümanında yer alan tanımlar geçerlidir.

**Madde 5 - Sözleşmenin konusu işin/alımın tanımı**

**5.1.** Sözleşmenin konusu; İdarenin ihtiyacı olan ve Ek-1 Malzeme Listesinde miktarı belirtilen ve teknik özellikleri Teknik Şartname/Teknik İsterler Dokümanı/Malzeme Bilgi Formu ve idari şartnamede düzenlenen **8 (SEKİZ) KISIM 41 (KIRKBİR) KALEM LASTİK BOT İMALAT MALZEMESİ ALIM**, ihale dokümanı ile bu sözleşmede belirlenen şartlar dâhilinde Yüklenici tarafından temini ve İdareye teslimi işidir.

**5.1.1.** Sözleşme kapsamında alımı yapılacak [*mal / malların*] miktarı: EK-1 Malzeme Listesindedir.

**5.1.1.1.** Mal/Malların istenen teknik özellikleri Teknik Şartname/Teknik İsterler Dokümanı/ Malzeme Bilgi Formunda ve İdari şartnamenin 47.5. inci maddesinde düzenlenmiştir.

**5.1.1.2.** Bu Sözleşme ile temin edilecek [*mal/mallar*], sözleşme ve eklerinde yer alan düzenlemelere uygun teslim edilecektir.

## **Madde 6 - Sözleşmenin türü ve bedeli**

**6.1.** Bu sözleşme birim fiyat sözleşme olup, İdarece hazırlanmış cetvelde yer alan ve ayrı sözleşme konusu olacağı belirtilen her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için Yüklenici tarafından teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan tutarların toplamı olan ..... (rakam ve yazıyla) bedel üzerinden akdedilmiştir.

Alınan malların ve yapılan işlerin bedellerinin ödenmesinde, birim fiyat teklif cetvelinde Yüklenicinin teklif ettiği ve sözleşme bedelinin tespitinde kullanılan birim fiyatlar esas alınır.

## **Madde 7 - Sözleşme bedeline dahil giderler**

### **7.1. Sözleşme bedeline dahil olan vergi, resim ve harçlar**

**7.1.1.**Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin bütün vergi, resim ve harçlar ile ihale/sözleşme giderleri istekli/yükleniciye aittir. Yurt içinden satın alınacak bu malzeme için ithalatla ilgili her türlü gümrük, vergi, resim ve harçlar, fon, sigorta gibi masraflar sözleşme bedeline dâhildir.

**7.1.2.** Söz konusu alıma ait malzemeler, 26 Nisan 2014 tarihli ve 28983 sayılı resmi gazetede yayınlanan "KDV" Genel Tebliğinin "Ulusal Güvenlik Amaçlı Teslim ve Hizmetlere İlişkin İstisna" kapsamında yapılacak olan teslim/hizmet ifası kapsamında olduğundan ve 3065 sayılı Katma Değer Vergisi Kanununun 13'üncü maddesine eklenen (f) fıkrası gereği, 12 Şubat 2009 tarihli Resmi Gazete yayımlanan 112 seri Nu.lı Katma Değer Vergisi Genel Tebliği ve Hazine ve Maliye Bakanlığı Gelir İdaresi Başkanlığının 28 Ekim 2021 tarihli E-64994458-130[5513-3668]-125235 sayılı yazısı doğrultusunda "KDV İSTİSNASI UYGULANACAKTIR".

### **7.2. Sözleşme bedeline dâhil olan diğer giderler**

**7.2.1.** Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin ihaleye, sözleşmeye ve taahhüdün tamamının (ilave işler nedeniyle meydana gelebilecek artışlar dâhil) yapılmasına ait ödenecek bütün vergi, resim, harç, fon, sigorta masrafları, damga, her türlü gümrük giderleri, sözleşmenin çoğaltılması da dâhil sözleşme giderleri, borsa tescil masrafları, tutulacak numune ve muayene payları, ulaşım, nakliye, ambalaj, tahmil, tahliye, istif, tartı, muayeneye hazır hale getirme, muayene (Muayene ve Kabul Komisyonlarının yol ve özlük giderleri hariç) ve her türlü sigorta giderleri, varsa; montaj ve montaja ilişkin giderler, eğitim giderleri, bakım giderleri, her türlü tebligat ve bundan doğacak sair giderler vb. sözleşme bedeline dâhildir.

## **Madde 8 - Sözleşmenin ekleri**

**8.1.** İhale dokümanı, bu sözleşmenin eki ve ayrılmaz parçası olup İdareyi ve Yükleniciyi bağlar. Ancak, sözleşme hükümleri ile ihale dokümanını oluşturan belgelerdeki hükümler arasında çelişki veya farklılıklar olması halinde ihale dokümanında yer alan hükümler esas alınır.

**8.2.** İhale dokümanını oluşturan belgeler arasındaki öncelik sıralaması aşağıdaki gibidir:

1) İdari şartname

2) Teknik şartname

3) Teknik Resim

4) Malzeme Bilgi Formu

5) Malzeme Listesi

6) Sözleşme tasarısı

7) Yazılı açıklamalar

8) Standart Formlar (Birim Fiyat Teklif Mektubu, Birim Fiyat Teklif Cetveli, Geçici Teminat Mektubu, Kesin Teminat Mektubu, İş Ortaklığı Beyannamesi, Garanti Taahhünamesi, Tebligat Adresi Beyanı)

**8.3.** Yukarıdaki belgelerin zeyilnameleri, ait oldukları dokümanın öncelik sırasına sahiptir.

## **Madde 9 - Sözleşmenin süresi**

**9.1.** Sözleşmenin süresi, işe başlama tarihinden itibaren **900 (dokuz yüz) takvim günüdür.**

## **Madde 10 - Malın/İşin teslim alma şekil ve şartları ile teslim programı**

### **10.1. Malın teslim edilme/işin yapılma yeri veya yerleri**

**10.1.1.** Sözleşme konusu mal/mallar, **8'inci Ana Bkm.Fb.Md.lüğü Tşn.(Day.)-508 Mal Saymanlığı (Afyonkarahisar)**'na teslim edilecektir.

## 10.2. İşe başlama tarihi

**10.2.1. İşe, sözleşmenin imzalanmasını müteakip başlanacaktır.** Ayrıca bir işe başlama tebligatı yapılmayacaktır.

## 10.3. Teslim programı ve teslim tarihi

**10.3.1.** Alımı yapılacak olan **her bir kısım** mal/mallar; sözleşmenin imzalanmasını takip eden ilk günden itibaren **EK-1 çizelgede belirtilen takvim günü içerisinde** defaten ( tek seferde ) teslim edilecektir.

**10.3.2.** İhale dokümanında belirtilen mal/malzemeler; yüklenici tarafından cins ve teslim miktarına (Gerekliyorsa numune payları dâhil) uygun olarak teslim edilecektir. Teslimatlar iş günü ve iş saatlerinde yapılır. Taahhüt edilen malın son teslim gününün resmi/idari tatile gelmesi durumunda bir sonraki ilk mesai günü mal teslim alınabilecektir. Bundan dolayı gecikme cezası alınmaz. Resmi/idari tatil gününe rastlayan teslimatlar, resmi/idari tatil gününü takip eden ilk günde yapılmaz ise cezalı süre normal teslim süresi bitiminden sonraki günden itibaren başlatılır.

**10.3.3.** Teslim edilen malzeme, kesin kabulü yapılmaya kadar geçen süre içerisinde (reddedilme hali hariç) yükleniciye geri verilmeyecektir.

**10.3.4.** Mal/Malzeme birlik deposuna kadar taşıma, tahmil, tahliye, depoda istifleme, ambalaj bedeli ve buna benzer bütün giderler yükleniciye ait olmak üzere birliğe kadar teslim şeklinde alınacaktır.

### 10.3.2. İhtar uygulamasına yönelik düzenlemeler

**10.3.2.1.** Sözleşmenin yürütülmesi esnasında, taahhütte riayetsizlik halinde idarece tanzim edilen ihtarname, yükleniciye yazılı olarak bildirilecektir. Taahhüdün yerine getirilmemesini takip eden günden itibaren gönderilen ihtarın yükleniciye yazılı olarak tebliğ edileceği güne kadar, yüklenicinin mal getirmesi halinde getirilen mal, gönderilen ihtarın idarede kalan suretinin yüklenici veya kanuni vekiline elden tebliğ edilmesi şartıyla kabul edilecektir.

**10.3.2.2.** İhtarlı süre, ihtarın yükleniciye tebliğ edildiği günün ertesi gününden itibaren başlayacak, ancak ceza hesaplaması taahhüdün yerine getirilmemesini takip eden günden itibaren başlatılacak ve teslimatın yapıldığı/işe başlandığı tarihe kadar (mal teslim edildiği gün dâhil) hesap edilecektir. İhtarlı süre içerisinde yüklenicinin bir defa mal getirme hakkı vardır. Bu süre içerisinde malın reddedilmesi durumunda sözleşme hükümlerine göre itiraz hakkı vardır ancak malın değiştirilmesi söz konusu değildir.

**10.3.2.3.** İhtarlı sürenin son gününün resmi/idari tatil gününe denk gelmesi sebebiyle takip eden ilk iş gününde teslimatın yapılmış olması durumunda ceza, teslimatın yapıldığı resmi/idari tatil gününü takip eden ilk güne kadar (mal teslim edildiği gün dâhil) hesaplanacaktır.

**10.3.2.4.** Sözleşme yürütülmesi esnasında ihtar şartlarının oluşması halinde yükleniciye verilecek ihtar, 7201 sayılı Tebligat Kanunu ve Tebligat Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik esaslarına göre gönderilecektir.

**10.3.2.5.** Malın normal teslim süresinin son günü, taraflar arasında belirlenmiş kesin vadedir. Malın normal teslim süresinin sona ermesiyle, ihtar veya protesto çekmek gibi başka hiçbir işleme gerek kalmaksızın yüklenici temerrüde düşmüş sayılır ve bu tarihten itibaren gecikme cezası hesaplanır.

**10.3.2.6.** Yüklenici hiçbir şekilde, gönderilen ihtarnameye kendisine geç tebliğ edildiğini veya hiç tebliğ edilmediğini veya başkaca bir hususu iddia ederek, malın normal teslim süresinin sona ermesinden itibaren hesaplanacak gecikme cezasını ödemekten imtina edemez. Yüklenici, hesaplanacak gecikme cezasına karşı, gecikme cezasının ihtarnameye kendisine tanınan ek teslim süresi (ihtarlı süre) ile sınırlı olduğunu ve bu süreyi aşan günler için gecikme cezası ödenmeyeceğini iddia edemez.

**10.3.2.7.** Posta ile gönderilen ihtarın tebellüğünden önce yüklenicinin mal getirmesi/muayene kabulü müteakip taşımaya devam etmek istemesi halinde, gönderilen ihtarın idarede kalan suretinin, posta ile tebellüğ tarihinin elden tebellüğ tarihinden önce olması halinde posta ile tebellüğ tarihinin esas alınacağı şerhi ile yüklenici veya kanuni vekiline elden tebellüğ edilmesi şartıyla mal kabul edilecektir/taşıma yaptırılacaktır.

**10.3.2.8.** Yüklenicinin malı ihtarlı sürede de teslim etmemesi halinde, İdare herhangi bir ihtarla bulunmadan sözleşmeyi feshedecektir.

**10.3.3.** Malzemenin/malzemelerin, Muayene Komisyonu tarafından uygun bulunmaması durumunda, yüklenici sonucun kendisine tebliğini müteakip Beş (5) gün içerisinde malzemenin tamamını bulunduğu yerden kaldırmak zorundadır. Yüklenici, ret olan malzemenin bu süre içerisinde kaldırmadığı takdirde; İdare herhangi bir ihtarla bulunmadan sözleşmeyi fesih yetkisine sahiptir. Geçen süre içerisinde malzemenin miktarının eksilmesi veya evsafını kaybetmesinden ya da evsafını kaybetmesi sonucu muhafazasına imkân

kalmadığının alım için görevlendirilen heyet tarafından belgelenmesi kaydıyla imha edilmesinden dolayı alıcı birlik ve kurum sorumlu olmayacaktır. Bu süreç içerisinde oluşacak ardiye, depolama tahlil ve imha işlemleri ücretleri “Adalet Bakanlığına Ait Depo ve Garajlarda Muhafaza Edilen Mahcuz Mallar İçin Alınacak Ücret Tarifesi Hakkındaki Tebliğ” ve yürürlükteki yasal mevzuatlar çerçevesinde tahsil edilir. Yüklenici süresi içerisinde geri almadığı mala ilişkin olarak İdareden herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

#### **10.4. Teslim programında değişiklik**

**10.4.1.**Yüklenici, İdarece onaylanmış teslim programına uymak zorundadır. Ancak zorunlu hallerde İdarenin uygun görüşü ile teslim programında değişiklik yapılabilir. İdarece onaylanan bir süre uzatımı bulunduğu takdirde, yüklenici bu hususun kendisine tebliği tarihinden başlamak üzere beş iş günü içinde yeni duruma göre bir teslim programı düzenlemek zorundadır.

#### **Madde 11 - Teminata ilişkin hükümler**

##### **11.1. Kesin teminatın miktarı ve süresi:**

**11.1.1.** Yüklenici.....[*Teminat tutarı rakam ve yazı ile yazılacaktır.*] teminat olarak vermiştir.

**11.1.2.** Kesin teminat mektubunun süresi .././.... tarihine kadardır. Bu sözleşme hükümleri çerçevesinde yükleniciye süre uzatımı verilmesi halinde kesin teminat mektubunun süresi, uzatılan süre kadar yenilenir.

##### **11.2. Ek kesin teminat:**

**11.2.1.** Fiyat farkı ödenmesinin öngörülmesi halinde, fiyat farkı olarak ödenecek bedelin % 6’sı, iş artışı olması halinde artış tutarının %6’sı oranında teminat olarak kabul edilen değerler üzerinden ek kesin teminat alınır. Fiyat farkı olarak ödenecek bedel üzerinden hesaplanan ek kesin teminat miktarı, hakedişlerden kesinti yapılmak suretiyle de karşılanabilir.

**11.2.2.** Ek kesin teminatın, teminat mektubu olması halinde, ek kesin teminat mektubunun süresi kesin teminat mektubunun süresinden daha az olamaz.

**11.2.3.** Yüklenici tarafından verilen kesin ve ek kesin teminat, 4734 sayılı Kanunun 34 üncü maddesinde belirtilen değerlerle değiştirilebilir.

##### **11.3. Kesin teminat ve ek kesin teminatın geri verilmesi:**

**11.3.1.** Taahhüdün, sözleşme ve ihale dokümanı hükümlerine uygun olarak yerine getirildiği ve Yüklenicinin bu işten dolayı İdareye herhangi bir borcunun olmadığı tespit edildikten sonra sözleşmenin konusunun piyasadan hazır halde alınıp satılan mal alımı olması ve bir garanti süresinin öngörülmesi halinde yarısı, garanti süresi dolduktan sonra kalanı, garanti süresi öngörülme hallerde ise tamamı, Yükleniciye iade edilir.

**11.3.2.** Yüklenicinin sözleşme konusu iş nedeniyle İdareye ve Sosyal Güvenlik Kurumuna olan borçları ile ücret ve ücret sayılan ödemelerden yapılan kanuni vergi kesintilerinin kesin kabul tarihine kadar ödenmemesi halinde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın kesin teminatlar paraya çevrilerek borçlarına karşılık mahsup edilir, varsa kalanı yükleniciye iade edilir.

**11.3.3.** Yukarıdaki hükümlere göre mahsup işlemi yapılmasına gerek bulunmayan hallerde; alım konusu malın veya malların kabul tarihinden veya varsa garanti süresinin bitim tarihinden itibaren iki yıl içinde İdarenin yazılı uyarısına rağmen, talep edilmemesi nedeniyle iade edilmeyen kesin teminat mektupları hükümsüz kalır ve düzenleyen bankaya veya sigorta şirketine iade edilir. Teminat mektubu dışındaki teminatlar, sürenin bitiminde Hazineye gelir kaydedilir.

**11.3.4.** Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

#### **Madde 12 - Ödeme yeri ve şartları**

##### **12.1. Ödeme yeri**

**12.1.1.** İdare tarafından sözleşmeye ilişkin ödemeler İl Defterdarlığı Muhasebe Müdürlüğü / Nakit Saymanlığı (Afyonkarahisar) 'de' de yapılacaktır. Yüklenici tarafından alım konusu malın, sözleşme ve ihale dokümanına uygun şekilde teslim edilmesi koşuluyla ödemelere ilişkin hususlar ve ödeme zamanı aşağıda düzenlenmiştir.

##### **12.2. Ödeme koşulları ve zamanı**

**12.2.1.** Ödemeye esas para birimi Türk Lirası’dır.

**12.2.2.** İdare, Muayene ve Kabul Komisyonunca kabul raporu düzenlenmesinden itibaren Yüklenicinin yazılı talebi üzerine en geç 60 takvim günü içinde gün içinde Yükleniciye veya vekiline ödemeyi yapacaktır.

**12.2.3.** Ödemeler; 8'inci Ana Bakım Fabrika Müdürlüğü Maliye Bütçe Kısım Amirliği tarafından gider gerçekleştirilerek (tahakkuk ettirilerek), Hazine ve Maliye Bakanlığınca belirlenen esas ve usuller ile serbest bırakılan ödenekler çerçevesinde, İl Defterdarlığı Muhasebe Müdürlüğü Nakit Saymanlığı (Afyonkarahisar), Türk Lirası (TL.) üzerinden ödeme yapılacaktır.

Alınacak malların **2025** yılı sonuna kadar kati kabulünün yapılamaması durumunda (Malların reddedilmesi, muayeneye itiraz edilmesi vb. gibi nedenler ile) **2026** yılının bütçesinde yeterli kaynağın planlanması ve planlanan ödeneğin 8'inci Ana Bakım Fabrika Müdürlüğüne tahsis edilmesi koşulu ile teslimatlar ve ödemeler **2026** yılında yapılacaktır.

İş bu sözleşme kapsamında yüklenici doğacak hak edişlerini tamamen veya kısmen üçüncü şahıslara devir ve temlik edemeyecektir. Yüklenicinin idareye sunacağı devir ve temliknameler hiçbir suretle kabul edilmeyecektir. Bu husus yüklenici tarafından kabul, beyan ve taahhüt sayılacaktır.

### **Madde 13 - Avans verilmesi şartları ve miktarı**

**13.1.** Yükleniciye taahhüdün gerçekleştirilmesi sırasında avans verilmeyecektir.

### **Madde 14 - Fiyat Farkı**

**14.1.** Fiyat farkı hesaplanmayacaktır. Ancak, mücbir sebepler veya idareden kaynaklanan nedenlerle işin bitim tarihinin süre uzatımı verilmek suretiyle uzatılması halinde, yürürlükte bulunan fiyat farkına ilişkin esaslar dikkate alınarak fiyat farkı hesaplanacaktır.

**14.1.1.** Sözleşmede yer alan fiyat farkına ilişkin esas ve usullerde sözleşme imzalandıktan sonra değişiklik yapılamaz.

### **Madde 15 - Alt yüklenicilere ilişkin bilgiler ve sorumluluklar**

**15.1.** Bu işte alt Yüklenici çalıştırılmayacak ve işlerin tamamı Yüklenicinin kendisi tarafından yapılacaktır.

### **Madde 16 - Yüklenicinin yükümlülükleri**

#### **16.1. Yüklenicinin genel yükümlülükleri**

**16.1.1.** Yüklenici, işlere gereken özen ve ihtimamı göstermeyi, sözleşme konusu malı/işi, sözleşme ve ihale dokümanlarına göre belirlenen süre, miktar ve bedel dâhilinde gerçekleştirmeyi ve oluşabilecek kusurları sözleşme hükümlerine uygun olarak gidermeyi kabul ve taahhüt eder. Yüklenici, üstlenmiş olduğu iş ve bu işe ilişkin programa uygun olarak, malın süresinde teslim ve montajı için gerekli her türlü makine, araç ve yardımcı tesisleri hazırlamak, her türlü malzemeyi ve personeli sağlamak zorundadır. İdarenin uyarı ve talimatlarına uymaması veya sözleşmede belirtilen yükümlülüklerin ihlal edilmesi nedeniyle, İdarenin ve/veya üçüncü şahısların bir zarara uğraması halinde, her türlü zarar ve ziyan yükleniciye tazmin ettirilir.

**16.1.2.** Yüklenici, işin yapımı sırasında 4735 sayılı Kanun ile yürürlükteki diğer kanun, tüzük, yönetmelik ve benzeri mevzuat hükümlerine de uymakla yükümlüdür. Yüklenicinin bu yükümlülüğünü ihlal etmesi nedeniyle ortaya çıkan zararlar ile üçüncü kişilere, çevreye veya İdare personeline verilen zarar ve ziyandan Yüklenici sorumludur. Bu şekilde meydana gelen zarar ve ziyanın İdarece tazmin edilmesi halinde, tazmin bedeli Yüklenicinin alacaklarından kesilmek suretiyle tahsil edilir. Yükleniciden yapılacak kesintilerin İdare alacağını karşılayamaması durumunda kalan miktar, Yüklenicinin kesin teminatı ile varsa ek kesin teminatı paraya çevrilmek suretiyle karşılanır. İdare alacağını bu şekilde dahi tahsil edilemediği durumlarda, alacak miktarı genel hükümlere göre Yükleniciden tahsil edilir.

**16.1.3.** Yüklenici, sözleşme konusu malların İdareye teslimine kadar korunmasından sorumludur. Yüklenici, malın İdareye tesliminden önce deprem, su baskını, toprak kayması, fırtına, yangın, hırsızlık, üçüncü kişiler tarafından verilecek zararlar dâhil olmak üzere malın zayii, kısmen veya tamamen hasar görmesi gibi durumlarda malı yenisi ile değiştirmek zorundadır.

**16.1.4.** Yüklenici, yetkili kuruluşlarca alım konusu malın piyasaya arzına ve ürün güvenliğine ilişkin yaptıkları düzenlemelere uygun mal teslim etmek zorundadır.

**16.1.5.** Yüklenicinin tüzel kişi olması ve ihalede sunulan iş deneyimini gösteren belgenin yüklenicinin yarısından fazla hissesine sahip ve 4734 sayılı Kanuna göre yapılacak ihalelere ilişkin sözleşmelerin yürütülmesi konusunda temsile ve yönetime yetkili ortağına ait olması halinde yüklenici, aşağıda yer alan ifadeyi içeren beyanı her hakedişle birlikte idareye sunar.

“[Teklif kapsamında sunulan belgenin düzenleme tarihi yazılacaktır.] tarihli Ortaklık Tespit Belgesinde yer alan bilgilerde bugüne kadar değişiklik olmadığını ve ortağımıza ait iş deneyimini gösteren belgelerin tamamının, başka bir tüzel kişiye kullanılmadığını taahhüt ederiz.”

## **16.2. Yüklenicinin montaja ilişkin yükümlülükleri**

**16.2.1.** Montaj gerektiren mal alımlarında; Yüklenicinin montaja ilişkin yaptığı hazırlıklar ve aldığı önlemlerin yeterli olup olmadığı İdarece değerlendirilir. Yapılan hazırlıklar veya alınan önlemlerin yeterli olmadığının tespit edilmesi durumunda Yükleniciden ilave hazırlıklar yapması veya önlemler alması istenilir.

**16.2.2.** Yüklenici, montaj ve diğer işler için gerekli olan tüm elektrik, su, gaz tesis ve bağlantılarını kullanması sırasında ortaya çıkacak olası zararları tazminle yükümlüdür.

**16.2.3.** Yüklenici, montaj sırasında aynı mekan içerisinde çalışmakta olan İdare personeli ve/veya diğer yüklenicilerin personeli ile uyumlu çalışmak zorundadır.

## **16.3. İş programı**

**16.3.1.** Yüklenici personeli, teslim programında yapılan düzenlemeye uygun olarak teslim ve montaj işlemini gerçekleştirecektir. Ancak, İdarece yapılacak alımın montaj, yerinde üretim gibi durumları da kapsayan teslim programında bir değişiklik yapılması halinde Yüklenici de bu yeni programa uygun olarak iş saatlerini İdarenin talebi doğrultusunda değiştirecektir. Ancak, İdare tarafından yapılan değişiklik, iş programının uzamasına sebep olmamalıdır.

**16.3.2.** Yüklenici, bir aydan fazla süreli ve montaj gerektiren işlerde her ayın bitiminde üç nüsha faaliyet raporu hazırlayarak İdareye sunacaktır. Yüklenici tarafından raporlama kabul tarihine kadar devam edecektir. Her raporda;

- a) Teslimi gerçekleştirilen mal miktarları, işin aşaması ve alt yükleniciler tarafından yapılan işlerin aşamaları,
- b) Malların montajı, depolanması, işletmeye alınması, eğitim faaliyetleri gibi konularda bilgiler,
- c) Tehlike yaratan olaylar, çevre olayları dahil olmak üzere güvenlik ile ilgili bilgiler,
- ç) İşin bitirilmesini tehlikeye sokan olayların ayrıntıları, teslim programı ile fiili ilerlemenin karşılaştırılması, gecikmeleri gidermek üzere alınmış veya alınacak tedbirler,
- d) Yüklenicinin personeli ile ilgili kayıtlar,
- e) Varsa kalite belgeleri, test sonuçları ve malzemelere ilişkin sertifikalar,

ile İdarece talep edilecek ilave belge ve bilgiler yer alacaktır.

## **16.4. Güvenlik önlemleri**

### **16.4.1. Yüklenici;**

- a) İşle ilgili olarak uyulması gereken tüm güvenlik kurallarına uymak,
- b) İşyerinde bulunma yetkisine sahip tüm personelin güvenliğini sağlamak,
- c) İşyerinin ve bu iş nedeniyle kendisine tevdi edilen her türlü ekipman, malzeme, araç gereç ile bilgi ve belgelerin güvenliğinin sağlanması için her türlü tedbiri almak,

ç) Malın temini ile sair yükümlülüklerin yerine getirilmesi nedeniyle üçüncü kişilerin can ve mal güvenliğinin sağlanması amacıyla ilgili mevzuat uyarınca her türlü tedbiri almak,

zorundadır.

**16.4.2.** Yüklenicinin bu zorunluluklara uymaması nedeniyle İdarenin ve/veya üçüncü şahısların bir zarara uğraması halinde, her türlü zarar ve ziyan Yükleniciye tazmin ettirilir.

## **16.5. Yüklenicinin çalıştırdığı personele ilişkin sorumlulukları**

**16.5.1.** Yüklenici, işin yerine getirilmesi sırasında yasa, yönetmelik ve tüzükler ile belirlenen standartlara uygun iş ve işçi sağlığı ile ilgili tüm güvenlik önlemlerini almakla yükümlüdür.

**16.5.2.** Yüklenicinin ilgili mevzuata göre gerekli önlemleri almasına rağmen olabilecek kazalarda, Yüklenicinin personelinden kazaya uğrayanların tedavilerine ilişkin giderler ile kendilerine ödenecek tazminat Yükleniciye aittir. Ayrıca, personelden iş başında veya iş yüzünden ölenlerin defin giderleri ile ailelerine ödenecek tazminatın tümü de Yüklenici tarafından karşılanır.

**16.5.3.** Yüklenicinin teknik ve idari personeli ile Alt Yüklenicileri ve bunların personelinden her ne şekilde olursa olsun, iş başında bulunmasına engel durumları tespit edilenler, İdare tarafından yapılacak bildirim üzerine, Yüklenici tarafından derhal iş başından uzaklaştırılır.

**16.5.4.** İhale dokümanında Yüklenici tarafından personel çalıştırılması öngörülmüş ise bu personelin çalıştırıldığına ilişkin belgeleri İdareye vermek zorundadır.

## **16.6. Malların taşınması**

**16.6.1.**Yüklenici, iş için gerekli tüm mal ve malzemenin montajından, ambalajlanmasından, yüklenmesinden, taşınmasından, teslim edilmesinden, boşaltılmasından, depolanmasından ve korunmasından sorumludur. Malzemelerin taşınması sırasında meydana gelebilecek her türlü hasardan Yüklenici sorumludur.

**16.6.2.** Yüklenici malın taşınması sırasında kendi personelinden dolayı yolların, köprülerin zarar görmemesi için gerekli çabayı gösterecektir. Bu amaçla uygun taşıtların ve yolların kullanılması esastır. Yolların kullanımı ile ilgili olarak yetkili makamlardan izin alınması gerekiyorsa, gerekli izinler taşıma işleminin başlamasından önce Yüklenici tarafından temin edilir. Erişim yollarının kullanılması nedeniyle, ilgili kurum ve kuruluşlardan gelecek her türlü talep, Yüklenici tarafından karşılanır.

## **16.7. Garanti ve bakım, onarım**

**16.7.1. Garanti:** Yüklenici tarafından teslim edilecek malların kabulünden sonra asgari 2 (iki) yıl garanti süresi olacaktır. Yüklenici bu mallara ait garanti belgelerini İdare adına düzenletmek ve orijinal nüshalarını İdareye teslim etmekle mükelleftir. Alınan mallara ilişkin İdare adına garanti belgesi düzenlenmesinin mümkün olmaması durumunda yüklenici garantiye ilişkin taahhütleri içeren bir belgeyi İdareye sunmak zorundadır. Garanti kapsamındaki malzemede sözleşme süresi içerisinde tespit edilecek hata, ayıp ve eksikliklerin garanti sağlayan kişi veya kuruluş tarafından giderilmesini Yüklenici üstlenecektir. Bu yükümlülüğün Yüklenici tarafından yerine getirilmemesi halinde İdare, garantinin sağlanması için yapacağı tüm giderleri Yüklenicinin alacağından keserek veya teminatını paraya çevirerek tahsil eder.

**16.7.1.1.** Yüklenici, malın; garanti süresi içinde, gerek malzeme ve işçilik gerekse montaj hatalarından dolayı arızalanması halinde işçilik masrafı, değiştirilen parça bedeli ya da başka herhangi bir ad altında hiçbir ücret talep etmeksizin tamirini yapmak veya yaptırmakla yükümlüdür.

**16.7.1.2.** Yüklenici, garanti süresi boyunca, malın kullanım kılavuzu veya diğer dokümantasyonunda belirtilen periyotlarda bakımını, her türlü sarf malzemesinin bedeli kendine ait olmak üzere gerçekleştirecektir.

**16.7.1.3.** Malın arızalanması durumunda tamirde geçen süre garanti süresine eklenir.

### **16.7.2. Satış sonrası bakım, onarım ve yedek parça temini**

**16.7.2.1.** Malın tamir süresi en fazla 30 (otuz) iş günüdür. Bu süre mala ilişkin arızanın yükleniciye veya yetkili servise bildirildiği tarihten başlar. Malın arızasının 30 (otuz) iş günü içerisinde giderilememesi halinde yüklenici tamir sonuna kadar benzer özelliklere sahip başka bir malı İdareye tahsis eder.

**16.7.2.2.** Malın İdareye teslim edildiği tarihten itibaren, kullanım hataları dışında yukarıda belirlenen garanti süresi içinde kalmak kaydıyla, bir yıl içerisinde; aynı arızanın ikiden fazla tekrarlanması veya farklı arızaların dörtten fazla meydana gelmesi veya belirlenen garanti süresi içerisinde farklı arızaların toplamının altıdan fazla olması ve bu arızaların maldan yararlanamama sonucunu ortaya çıkarması durumunda, yüklenici malı değiştirmekle yükümlüdür. Ancak, malın birden fazla üniteden oluşması halinde yüklenici, sadece arızanın meydana geldiği ünite veya üniteleri değiştirmekle yükümlüdür.

**16.7.3.**Yüklenicinin sözleşmede hüküm altına alınmış olmasına rağmen; bakım ve onarım yükümlülüğünü yerine getirmekten imtina etmesi veya gecikmeli olarak yerine getirmesi nedeniyle malda oluşacak zarar ve hasarların giderilmesinden Yüklenici sorumludur. Yüklenicinin bakım ve onarım yükümlülüğünü tam veya zamanında yerine getirmemesi sebebiyle malın onarımı imkansız hale gelmişse ve bu durum garanti kapsamı dışında ise Yüklenici, malın aynısını ücretsiz temin etmekle yükümlü olacaktır.

### **16.7.4. Garanti ile İlgili Diğer Hususlar:**

**16.7.4.1.** Garantiye ilişkin belgenin orijinal garanti belgesi olarak alınması durumunda, mal saymanlığınca orijinal garanti belgeleri muhafaza edilecektir.

**16.7.4.2.** Alınan mallara ilişkin idare adına orijinal garanti belgesi düzenlenmesinin mümkün olmaması durumunda: Yüklenici, sözleşmenin 16.7.1. maddesine istinaden teslim edeceği mala ilişkin ihale dokümanında yer alan Garanti Taahhütnamesi örneğini kati kabulün yapılması ile birlikte tam ve doğru olarak doldurularak isim, imza ve kaşesini tamamlayıp **iki suret olarak malı teslim alan mal saymanlığına teslim edecektir.**

**16.7.4.3.** Garantiye ilişkin belgenin garanti taahhütnamesi olarak alınması durumunda; malı teslim alan mal saymanlığınca **488 sayılı Damga Vergisi Kanunu gereğince tahakkuk edecek damga vergisinin yüklenici tarafından yatırılması** takip edilerek verginin yatırıldığına dair alındı makbuzunun bir nüshası ödeme evrakları ile muhafaza edilmek üzere Mly.Büt.Ks.A.liğine gönderilecektir.

**16.7.4.4.** Yüklenici tarafından garanti taahhütnamesine ait damga vergisinin yatırılmaması halinde 488 sayılı Damga Vergisi Kanunu hükümlerine uygun olarak, kanunda belirtilen yasal süre sonunda durum ilgili Vergi Dairesine bildirilerek, bildirim yapılan evrakın bir nüshası ödeme evrakları ile muhafaza edilmek üzere Mly.Büt.Ks.A.liğine gönderilecektir.

**16.7.4.5.** Garanti süresi içerisinde 16.7.2.1 maddesinde öngörülen süre tamamlandıktan sonra veya 16.7.2.2. maddesinde öngörülen arıza sayılarının aşılması durumunda yükleniciye yapılacak tebligata müteakip, **20 (yirmi) takvim günü** içerisinde malın yenisi getirilerek muayeneye sunulacaktır. Muayeneye sunulan mal reddedildiği takdirde, bu malın yerine kalan teslim süresi içerisinde **1 (bir)** kez daha mal getirilebilecektir.

**16.7.4.6.** Bu süre içinde hiç mal getirilmediği veya getirilen malların uygun görülmemesi halinde idare, garantinin sağlanması amacıyla yapacağı tüm giderlerin yükleniciden tahsili için genel hükümlerdeki hakları saklı kalmak kaydıyla serbest ve yetkilidir.

**16.7.4.7.** İdare tarafından ihtiyaç duyulması halinde Kontrol Muayenesi ve değiştirilen malın kabul muayenesi; kabulde kullanılan ihale dokümanı ve sözleşmesine göre yetkili makamın görevlendireceği komisyon tarafından yürürlükteki Mal Alımları Denetimi, Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik, Mal Alımları Denetimi, Muayene ve Kabul İşlemleri Yönergesi ve ilgili mevzuat hükümlerine göre yapılır.

**16.7.4.8.** Garanti kapsamında malın değiştirilmesiyle ilgili nakliye ve muayene ücretleri de dâhil olmak üzere her türlü masraflar yükleniciye ait olacaktır.

## **Madde 17 - Eğitim**

**17.1. Bu madde boş bırakılmıştır.**

## **Madde 18 - Alım konusu mala ilişkin dokümantasyon**

**18.1.** Yüklenici, alım konusu mala ilişkin varsa bakım talimatları, bakım prosedürleri, yeni parçaların montajı için gerekli montaj bilgilerini içeren teknik kılavuzları ve/veya kullanıcı kılavuzunu İdareye sunmak zorundadır.

**18.1.1.** Yüklenici alım konusu malın teknik kılavuz ve kullanıcı kılavuzlarının orijinal dili dışında, Türkçe iki kopyasını vermek zorundadır.

## **Madde 19 - Yeni model**

**19.1.** Sözleşme konusu malın özelliği gereği yeni tasarlanan veya üretilen modeline dönüştürülme imkanının mevcut olması halinde; mevcut teknik şartnameye uygun olması, bu değişiklik sebebiyle fiyat farkı veya ek bir maliyet talep edilmemesi ve İdare ile Yüklenicinin mutabakatı halinde, alım konusu mal yeni tasarlanan veya üretilen modeli ile değiştirilebilir.

## **Madde 20 - Ambalajlama**

**20.1.** Sözleşme konusu mal, teknik şartnamesinde aksi kararlaştırılmadığı durumlarda, orijinal ambalajında teslim edilecektir.

**20.1.2.** Ambalajlar taşıma, elden geçirme, kontrol ve sayım kolaylığı sağlayacak özellikte (Küçük ebatlı ve miktarı fazla malzemeler bu kapsamda değerlendirilebilecek) ve standart ambalajda ambalajlanacaktır.

**20.1.3.** Parçaların birim ve nakliye ambalajları dış etkenlerden ve hava şartlarından (rutubet, toz, su) etkilenmeyecek ve birbirlerine zarar vermeyecek şekilde malzemenin özelliği göz önüne alınarak yapılacaktır. Nakliye ambalajları vinç, forklift ve elden geçirme teçhizatı ile indirmeye-bindirmeye ve taşımaya uygun ebatlarda ve sağlamlıkta [kafes/sandık, palet, kutu, balya, Elektrostatik Deşarj Ambalajı (ESD)] olacaktır. Rutubetten etkilenen parçaların ambalajları içerisinde nem alıcı ve korozyon önleyici malzeme yerleştirilecektir.

**20.1.4.** Büyük malzemeler, bire bir koruyucu ambalajla ambalajlanıp gerekirse daha büyük ambalajla paketlenerek, (120x100x20) veya (100x80x10) ebatlarında tahta paletlerin üzerinde olacak ve palet üzerindeki malzemeler streç filmle sarılacaktır. Muayene ve fonksiyon işlemleri esnasında bozulan ambalajlar yüklenici tarafından yenilenecektir. Bu hususa ilişkin ayrıca yükleniciye bir ödeme yapılmayacaktır.

**20.1.5.** Malın uygun şekilde ambalajlanmaması nedeniyle meydana gelebilecek her türlü hasar, zarar ve eksiklikler Yükleniciye ait olacaktır.

**20.1.6.** Ambalajlama ilgili malın teknik şartnamesinde / teknik isterler dokümanında / malzeme bilgi formunda / teknik bilgi paketi ile idari şartname ve sözleşmede belirtildiği gibi olacaktır.

**20.1.7.** Malzeme teslim yerine kadar sağlam bir şekilde ve tüm hava şartlarına, indirme ve bindirmeye, ara depolamaya, her türlü hasar, yangın, patlama, korozyon ve deformasyona vb. karşı korunma tedbirleri alınmış olarak sevk edilecektir. Malzemenin ihale dokümanında belirtilen şekilde ambalajlanmaması nedeniyle ve nakliyat esnasında oluşacak her türlü kaza ve maddi hasarlardan yüklenici firma sorumlu olacaktır, hasar ve



zararlar yüklenici firmaya ait olacaktır. Yüklenici firma, konu hakkında herhangi bir hak iddiasında bulunmayacaktır. Yüklenici tarafından verilmesi gereken ambalajlar idareye bedelsiz olarak bırakılacaktır.

**20.1.8.** Rutubetten etkilenen parçaların ambalajları içerisine nem alıcı ve korozyon önleyici malzeme yerleştirilecektir. Ambalajından çıkan bozuk, arızalı ve deformasyona uğramış tüm malzemelerin sorumluluğu yükleniciye aittir.

**20.1.9.** Malzeme taşıma, nakliye ve en az garanti süresi kadar depolama şartlarında yağıştan ve darbelerden etkilenmeyecek, istif makinesi ile yükleme ve istiflemeye elverişli olacak şekilde ambalajlanacaktır.

#### **20.1.10. Etiketleme hükümleri:**

**20.1.10.1.** Yüklenici teslim edeceği her birim malın üzerine veya birim malın ambalajının üzerine etiket yapıştıracaktır. Etiketlerin ebadı kullanılacak mal ile doğru orantılı olacak ve etiketin üzerinde malın ismi, birim ambalaj cinsi, birim ambalajdaki miktarı, dağıtım birimi, barkotlu stok numarası, ölçü birimi, varsa imal ve son kullanma tarihleri ve sözleşme numarası bulunacaktır.

**20.2.** Malın uygun şekilde ambalajlanmaması nedeniyle meydana gelebilecek ve sigorta tarafından karşılanmayan hasar, zarar ve eksiklikler Yükleniciye aittir.

#### **Madde 21 - Reklam yasağı**

**21.1.** Yüklenici, İdare tarafından yazılı olarak izin verilmediği sürece, temin ettiği mal ile ilgili olarak İdarenin adını broşür veya herhangi bir tanıtım vasıtasında kullanamaz, ilan edemez.

#### **Madde 22 - Fikri ve sınai mülkiyet hakları**

**22.1.** Yüklenici, Sözleşme hükümlerine göre sağlayacağı mal ve montaj sistemleri ile bunların herhangi bir parçasına ait marka, patent, endüstriyel tasarım ve faydalı model hak bedellerini ödeyecektir.

**22.2.** Yüklenici üstlendiği yükümlülükleri yerine getirmesi sırasında veya getirmesi nedeniyle, ilgili mevzuat hükümleri gereğince koruma altına alınmış fikri ve/veya sınai mülkiyet konusu olan bir hak ve/veya menfaatin ihlal edilmesi halinde, bundan kaynaklanan her türlü idari, hukuki, cezai ve mali sorumluluk kendisine aittir. Yüklenici bu konuda İdareden herhangi bir talepte bulunamaz. Buna rağmen İdare hukuksal bir yaptırımla karşı karşıya kalırsa, diğer hakları saklı kalmak kaydıyla Yükleniciye rücu eder. İdarenin talebi üzerine Yüklenici, sözleşme imzalanmadan önce, üstleneceği hizmetin fikri ve sınai mülkiyet konusu olup olmadığını, eğer bu kapsamda ise konuya ilişkin kendisine ve üçüncü kişilere ait hak ve yükümlülükleri, İdareye tam olarak bildirmek ve belgelendirmek zorundadır.

**22.3.** Yüklenici, mal üzerindeki fikri ve/veya sınai mülkiyet konusu hak veya eser üzerindeki hakların lisanslarını İdare adına temin edecektir.

**22.4.** Sözleşme konusu malın İdare tarafından geliştirilmiş yeni bir patent, tasarım, buluş, faydalı model ve benzeri kapsamda olması halinde Yüklenici, bu fikri ve sınai haklara tecavüz etmeyeceğini, kendisine teslim edilen proje veya teknik belgelere dayalı olarak herhangi bir sınai mülkiyet iddiasında bulunmayacağını kabul ve taahhüt eder.

#### **Madde 23 - Sözleşmede değişiklik yapılması**

**23.1.** Sözleşme imzalandıktan sonra, sözleşme bedelinin aşılması ve İdare ile yüklenicinin karşılıklı olarak anlaşması kaydıyla, aşağıda belirtilen hususlarda sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılabilir:

a) Malın montaj veya teslim yeri.

b) Malın süresinden önce montaj ve teslim edilmesi kaydıyla işin süresi ve bu süreye uygun olarak ödeme şartları.

**23.2.** Bu hallerin dışında sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılamaz ve ek sözleşme düzenlenemez.

#### **Madde 24 - Sözleşme kapsamında yaptırılacak ilave işler, iş eksilişi ve işin tasfiyesi**

**24.1.** Öngörülemeyen durumlar nedeniyle iş artışının zorunlu olması halinde, işin;

a) Sözleşmeye konu alım içinde kalması,

b) İdareyi külfete sokmaksızın asıl işten ayrılmasının teknik veya ekonomik olarak mümkün olmaması,

şartlarıyla, birim fiyat teklif almak suretiyle ihale edilen mal alımlarında sözleşme bedelinin % 20 'sine kadar oran dahilinde, süre hariç sözleşme ve ihale dokümanındaki hükümler çerçevesinde ilave iş aynı Yükleniciye yaptırılabilir.

**24.2.** İşin bu şartlar dâhilinde tamamlanamayacağına anlaşılması durumunda ise artış yapılmaksızın hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir. Bu durumda, Yüklenicinin sözleşme bedeli tamamlanıncaya kadar işi ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmesi zorunludur.

**24.3.** Bu ihalede, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun 24 üncü maddesi çerçevesinde iş eksilişi yapılabilir. İhale konusu işin sözleşme bedelinin % 80'inden daha düşük bedelle tamamlanacağına anlaşılması halinde ise Yükleniciye, yapmış olduğu gerçek giderler ve yüklenici kârına karşılık olarak, sözleşme bedelinin % 80'i ile sözleşme fiyatlarıyla yaptığı işin tutarı arasındaki bedel farkının % 5'i ödenir.

## **Madde 25 – Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları**

**25.1.** Mücbir sebepler nedeniyle süre uzatımı verilebilecek haller aşağıda sayılmıştır.

**25.1.1.** Mücbir sebepler:

- a) Doğal afetler.
- b) Kanuni grev.
- c) Genel salgın hastalık.
- ç) Kısmi veya genel seferberlik ilanı.
- d) Gerekliğinde Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenecek benzeri diğer haller.

**25.1.2.** Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilmesi ve yükleniciye süre uzatımı verilebilmesi için, mücbir sebep olarak kabul edilecek durumun;

- a) Yüklenicinin kusurundan kaynaklanmamış olması,
- b) Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,
- c) Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemesi,
- ç) Mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen yirmi gün içinde yüklenicinin İdareye yazılı olarak bildirimde bulunması,
- d) Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi,

zorunludur.

## **25.2. İdareden kaynaklanan nedenlerle süre uzatımı verilecek haller**

**25.2.1.** İdarenin sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlülüklerini yüklenicinin kusuru olmaksızın, öngörülen süreler içinde yerine getirmemesi ve bu sebeple sorumluluğu yükleniciye ait olmayan gecikmelerin meydana gelmesi, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması ve yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş olması halinde, işi engelleyici sebeplere ve yapılacak işin niteliğine göre, işin bir kısmına veya tamamına ait süre en az gecikilen süre kadar uzatılır.

**25.2.2.** Yükleniciye süre uzatımı verilmesi halinde, yüklenici yeni teslim sürelerini gösterir teslim programını en geç beş iş günü içinde İdareye bildirir.

**25.3.** İş artışı yapılması durumunda işin süresi, bu artışla orantılı olarak işin ilgili kısmı veya tamamı için uzatılır.

## **Madde 26 - Sigorta**

**26.1.** Sigortaya ilişkin bir zorunluluk olmadığı hallerde, Yükleniciler malın tamamını, idareye teslim edildiği tarihten malın kabulüne kadar geçen süreler için sigorta ettirmemeleri halinde ortaya çıkan zararlar yükleniciye aittir.

**26.2.** Yüklenici, sigorta poliçelerini teslim programına uygun olarak İdareye vermek zorundadır. Aksi halde yükleniciye ödeme yapılmaz. Sözleşmenin feshi veya tasfiyesi halinde bu sigortalar, iş yeni Yükleniciye ihale edilinceye kadar devam ettirilir ve bu süreye ilişkin sigorta giderleri ilk Yüklenici tarafından karşılanır. Ancak bu süre, fesih veya tasfiye tarihinden başlamak üzere doksan günü geçemez.

## **Madde 27 - İdarenin yükümlülükleri**

### **27.1. Montaj gerektiren işlerde işyerinin yükleniciye teslimi**

**27.1.1.** İdare, sözleşmenin imzalanmasından sonra işe başlama yazısı ile malın montajının yapılacağı yeri Yüklenicinin kullanımına hazır hale getirir. İşyerinin teslimi sırasında taraflarca işyerinin halihazır durumunu gösteren bir tutanak düzenlenir.

**27.1.2.** İdare, Yükleniciye ek mali yük getirmemesi kaydıyla malın montajının yapılacağı yeri her zaman değiştirebilir. Yüklenicinin montaj yerinin değişikliğine yönelik talebinin ise İdare tarafından uygun görülmesi zorunludur.

**27.1.3.** İşyeri değişikliği ve malın teslim veya montajının yapılacağı yerin Yükleniciye geç teslimi gibi nedenlerle işin süresinde bitmeyeceğinin anlaşılması durumunda, işin bir kısmına veya tamamına ilişkin süre, yeteri kadar uzatılır.

**27.1.4.** İdare tarafından, montajda kullanılacak malzeme ve araçların konulacağı yerler ile yüklenici personelinin çalışacağı yerler için Yükleniciden bir ücret alınmaz.

## **27.2. Montajlı işlerde plan ve projelerin yükleniciye teslimi**

**27.2.1.** İdare, malın cinsi ve niteliği gereği montaj sırasında ihtiyaç duyulacak plan ve projeleri Yükleniciye tutanakla teslim eder. Yüklenici masraflarını karşılamak kaydıyla söz konusu belgelerden birden fazla nüsha isteme hakkına sahiptir.

**27.2.2.** Yüklenici; montaj projelerinin ve/veya teknik belgelerin ve montaj veya teslim için gösterilen yerin, sözleşmenin ifasına engel teşkil edecek nitelikte olduğunu veya teknik açıdan yetersiz olduğunu ileri sürerse, bu husustaki görüşlerini, talimat veya belgelerin teslim tarihinden başlayarak beş iş günü içinde İdareye yazı ile bildirmek zorundadır.

## **27.3. İzinler ve ruhsatlar**

**27.3.1.** Sözleşme konusu malların teslim ve/veya montajı için gerekli izin, ruhsat ve onaylardan İdarenin yükümlülüğünde olanların alınması ve/veya bu konuda Yükleniciye gerekli yardımların yapılması İdarenin yükümlülüğü altındadır.

## **27.4. İdarenin personeli**

**27.4.1.** Sözleşme konusu ile sınırlı olmak ve ihale dokümanında belirtilmiş olması kaydıyla; malların teslimi, montajı, işletmeye alınması ve bu mallarla ilgili eğitim verilmesi için Yüklenicinin İdarenin personelinden yardım alması veya birlikte çalışması gerekirse İdare; Yüklenicinin personeline gerekli yardımda bulunur ve/veya birlikte çalışacak personelinin adını, soyadını, çalıştıkları birimleri, yardım veya işin kapsamı ile süresini Yükleniciye yazılı olarak bildirir.

## **Madde 28 - Bildirimler, olurlar, onaylar, belgeler ve tespitler**

**28.1.** İdare ve Yüklenici arasında sözleşmenin uygulanmasına yönelik her türlü işlem yazılı yapılır. Sözleşmeye göre taraflardan birinin işin yürütülmesi ve malın teslim edilmesine ilişkin bir izin, onay, belge, olur vermesi veya tespit yapması, ihbar, çağrı veya davette bulunması gerektiğinde bu işlemler taraflar arasında yazılı olarak yapılır.

**28.2.** İdare veya Yüklenici, sözleşmenin yürütülmesi ve/veya malın teslim edilmesine ilişkin tespit yapılmasını gerektiren durumlarda, bu tespiti yazılı olarak yapar veya yaptırır ve tutanağa bağlar.

## **Madde 29 - Yüklenicinin vekili**

**29.1.** Yüklenici, bu sözleşmeden kaynaklanan yükümlülüklerini yerine getirirken İdarenin onayı ile sorumlu bir vekil atayabilir. Bu durumda Yüklenici, sözleşmenin imzalanmasından sonra İdarenin uygun göreceği bildirim süreleri ve koşullar dâhilinde noterlikçe tanzim edilecek yetki belgesi ile birlikte yetkili temsilcisinin (yüklenici vekili) adı, soyadı, adres ve telefonlarını İdareye bildirmekle yükümlüdür.

**29.2.** Yüklenici vekili, muayene ve kabul işlemleri ya da montaj işlemleri sırasında, İdarenin yetkili birimleri veya komisyonları ile birlikte çalışacaktır.

## **Madde 30 – Denetim, muayene ve kabul işlemleri**

### **30.1. Muayeneye İlişkin İdare Tarafından Yapılacak İşlemler ve Alınacak Tedbirler:**

**30.1.1.** İhale dokümanında belirtilen mal / mallar; yüklenici tarafından cins ve teslim miktarına (varsa numune payları dâhil) uygun olarak taşınır mal geçici teslim tesellüm belgesinin düzenlenmesi suretiyle teslim edilmesi veya muayene edilecek yerde muayeneye hazır olduğunu bildiren yazılı başvurunun, ilgili mal saymanlığı veya sözleşme makamı kayıtlarına girmesi ile idareye geçici olarak teslim edilmiş olur. Malzemenin ilgili saymanlığın deposuna indirilip istiflenmesi yüklenici veya kanuni temsilcisi tarafından yapılacaktır.

**30.1.1.1.** Yüklenici, malın tamamının incelenmesini kolaylaştıracak bir düzende bulundurulmasını, malın teslimine ilişkin hususlar olduğunu dikkate alarak bu şartların idarece verilecek talimatlara uygun olarak sağlamaması halinde malı teslim etmiş sayılmayacaktır.

**30.1.1.1.1.** Muayene tarihinin yükleniciye tebliğinin, usulüne uygun olarak, yapılmasına dikkat edilecektir.

**30.1.1.1.2.** Yüklenici mal/malları ihale dokümanında belirtilen kısım, parti, taksitler ve sürelerde teslim edecektir. Her kısım, parti, taksit mal/mallar defaten (bir defada) teslim edecektir. Yüklenicinin mal/malları sözleşmeye uygun olarak teslim ettiği günden itibaren, ilgili mal saymanlığınca muayene muhtırası ve komisyon kararı formunun muayene muhtırası kısmı en geç 5 (Beş) işgünü içerisinde tanzim edilir. Söz konusu belgenin asgari dört nüsha olacak şekilde tanzimi ile muayene işlemleri başlamış kabul edilir.

**30.1.1.2.** Muayeneye tabi tutulacak mal / mallar (varsa numune payı dâhil); idarenin mevcut malları ile karışmaması amacıyla ve çevre koşulları etkisiyle malın niteliği ve evsafı değişmeyecek şekilde, muayene sonucu alınıncaya kadar, ayrı bir depoda geçici olarak saklanır. Bunun mümkün olmaması halinde, muayene, idarenin deposu içinde ayrılacak bir yerde yapılır.

**30.1.1.3.** İlgili mal saymanlığınca tanzim edilen muayene muhtırası ve komisyon kararı formu, muayeneyi yapacak makama 5 (beş) işgünü içerisinde gönderilir. Muayene faaliyetinin muayene ve kabul komisyonunun bulunduğu garnizon dışında icra edileceği durumlarda, muayene faaliyetlerini hızlandırmak ve planlamasını kısa sürede yapmak maksadı ile ilgili saymanlıkça, muayene muhtırası ve komisyon kararı formunun bir nüshası ve üst yazısı muayeneyi yapacak ilgili makama belgegeçer ile bildirilebilir. Ancak muayene faaliyetinin icrasının yapılması için muayene muhtırası ve komisyon kararı formunun asıllarının muayene yerinde komisyona verilmesi zorunludur.

**30.1.1.4.** Muayeneyi yapacak makam tarafından, öncelikle yükleniciye muayene ve kabul işlemlerinin yapılacağı tarih bildirilerek; belirtilen yer, gün ve saatte hazır olması yazılı olarak bildirilir. Bu yazılı bildirim; elden, belgegeçer, elektronik posta ve/veya posta yoluyla yapılabilir. Bu yazılı bildirim, belgegeçer veya elektronik posta ile yapıldığı takdirde ayrıca posta ile de gönderilmelidir. Bildirimin resmi iadeli taahhütlü mektupla yapılan tebligatlarda mektubun teslim edildiği tarih, tebliğ tarihi sayılır. Ancak bildirimlerin yükleniciye elden yapılması halinde ayrıca posta yolu ile gönderilmesine gerek yoktur. Ayrıca, yüklenici; muayene yerini, tarihi ve saatini öğrenmek için idareyle gerekli koordinasyonu yapar. Yüklenici veya kanuni vekili fiziki muayenede (fonksiyon dâhil) hazır bulunmasalar da muayene işlemlerine başlanır ve keyfiyet raporda belirtilir. Yüklenici fiziki muayenede hazır bulunursa muayene neticesi yazılan rapor yüklenici veya kanuni vekiline imza ettirilir. Yazılan raporu imzalamadığı takdirde bu durum tutanak altına alınarak keyfiyet rapora yazılır. Muayene işlemleri mümkün olan en kısa sürede sonuçlandırılır.

**30.1.1.5.** Muayenelerde öncelik sırası, muayene muhtırası ve komisyon kararı formunu komisyona geliş tarihine göredir. Aynı anda birden fazla muayene muhtırası ve komisyon kararı formunun komisyona gelmesi durumunda öncelik, muhtıranın tanzim tarihine göre belirlenir. Ancak, komisyon görevlendiren makam tarafından; ihtiyacın acil, malın niteliğinin kısa sürede bozulacak olması, meteorolojik şartlar ve güvenlik öncelikleri de dikkate alınarak, öncelik sırasında değişiklik yapılabilir.

**30.1.1.6.** Mal idareye teslim edildikten sonra, muayene sonuçlandırılıncaya (itiraz muayenesi dâhil) kadar, sözleşme konusu malın (varsa numune payı dâhil) değiştirilmesini ve eksilmesini önleyici her türlü tedbir idarece alınır.

**30.1.1.7.** Teslim edilen “MAL”, kati kabulü yapılıncaya kadar geçen süre içinde “RED” edilme hali dışında yükleniciye geri verilmeyecektir.

**30.1.1.8.** Teslim süresi takvim günü olup, malzeme teslim süresinin son gününün tatil gününe rast gelmesi durumunda takip eden ilk iş günü (08:00-17:00 arasında ) mal teslim edilir. Normal teslim süresi içinde getirilen malların veya yapılan işin muayeneleri sonucunda uygun olmadığı tespit edildiğinde yüklenici bu süre içerisinde **2 (iki) defa** daha malını alıp yenisini getirmekte veya itiraz muayenesi istemekte serbesttir. Yüklenicinin muayene sonucunun tebellüğünü müteakip varsa itirazını yazılı olarak **2 (iki) iş günü** içerisinde idareye bildirmesi gerekmektedir. Malların ret edilmesi halinde sadece reddedilen kısım veya kısımlar (kısmi kabul olması durumunda) yüklenici tarafından değiştirilmek üzere depodan kaldırılır.

**30.1.1.9.** Muayene sonucu uygun çıkmayan mal/mallar yerine, yeniden getirilen malların muayene sonucunun da olumsuz çıkması durumunda ve idarece malın / işin feshine karar verildiğinde yükleniciye tebliğ tarihinden itibaren yüklenici idarenin deposundaki malın tamamını 5 (beş) iş günü içerisinde geri almak zorundadır. Yüklenici süresinde geri almadığı mallara ilişkin olarak idareden herhangi bir hak talebinde bulunamaz. Bunun için protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek yoktur.

### **30.1.2. Muayene İşlemlerine Başlanması İçin Gerekli Şartlar:**

Bir malın muayene ve kabul komisyonu tarafından muayenesine başlanabilmesi için;

**30.1.2.1.** Yetkili makam, muayene ve kabul komisyonuna talimat verir.

**30.1.2.2.** Muayene ve kabul komisyonunca, muayene muhtırası ve komisyon kararı üzerindeki bilgilerden; malın adı, cinsi, miktarı, yüklenici, muayene yeri, sözleşme/ihale kayıt/karar tarihi ve numarası ihale dokümanı ve sözleşmesindeki bilgiler ile doğruluğu kontrol edilir. Uyumsuzluk tespit edilmesi durumunda (bir sureti mala ait dosyada muhafaza edilir), muayene muhtırası ve komisyon kararı formunun düzeltilmesi için geldiği birliğe/kuruma/saymanlığa yazı ile iade edilir.

**30.1.2.3.** Muayene ve kabul komisyonu, evrak kayıt sistemine giren muayene muhtırası ve komisyon kararını esas alarak muayene planlamasını yapar ve en kısa sürede muayeneyi icra eder.

### **30.1.3. Muayene İşlemleri:**

**30.1.3.1.** İdareye teslim edilen mal / malların muayene ve kabul işlemleri; yürürlükteki MSB Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemleri Yönergesine ve alım konusu işin ihale dokümanında belirtilen esaslarına göre Muayene ve Kabul Komisyon Başkanlığınca yapılır / yaptırılır. Bu esaslara göre niteliklerine uygun bulunmayan mallar ret edilir.

**30.1.3.2.** Yüklenici tarafından getirilen malzemelerin, muayenesi için getirilecek olan cihazların masraf ve giderlerinden yüklenici sorumlu olacak, herhangi bir nedenle ücret talep etmeyecektir. Yüklenici numune alımı ile ilgili her türlü aparat ve malzemenin hazır edilmesi sağlanacaktır.

**30.1.3.3.** İhale dokümanlarında belirtilmek suretiyle; teslim edilen malın muayenesi Muayene Komisyonu tarafından; sözleşmesinde, ihtiyaç listesindeki veya alım emrindeki stok numarasına ait Malzeme Bilgi Formunda (alım dosyasında belirtilmesi halinde) belirtilen esaslar doğrultusunda yapılacaktır. Malzeme Bilgi Formunda yer alan teknik istekler (malzeme cinsi, yoğunluk, vb.) üretici firmanın kalite kontrol test raporları/test sonuçları veya ürün kalite sertifikası veya ulusal veya uluslararası standarda uygunluk belgesi veya akredite edilmiş laboratuvarlardan veya kamu kurum ve kuruluş laboratuvarlarından alınmış onaylı test/analiz raporlarından birisi ile belgelendirilecektir. Bu belge, yüklenici tarafından muayene esnasında Muayene ve Kabul Komisyonuna verilecektir.

**30.1.3.4.** İhale dokümanında belirtilmek ve bulundurmak kaydıyla teslim edilen mal/malların fiziksel muayenesi alım esas numunesine göre yapılabilir. Alım esas numunesi atıf yapılan hususlar yönünden geçerlidir.

**30.1.3.5.** Mal/malların fiziksel, fonksiyon ve laboratuvar muayenelerinde (itiraz muayeneleri dâhil) ihtiyaç duyulacak muayene payları mal/malların geçici teslimi esnasından idareye teslim edilecek veya muayene nedeniyle eksilen miktar yüklenici tarafından tamamlanacaktır. Muayene payları mal/malların muayenesine ait dokümanlarda belirtildiği kadar ya da alım/muayene komisyonu tarafından tespit edilen miktar kadar teslim edilecektir. Muayenede eksilen miktar tamamlanmadan ödeme evrakları düzenlenmeyecektir. Muayene payları için yükleniciye ayrıca bir ödeme yapılmayacak ve yüklenici tarafından bir hak talebinde bulunulmayacaktır.

### **30.1.4. Fiziksel Muayene:**

**30.1.4.1.** Muayene ve Kabul Komisyon Başkanlığı; ihale dokümanı ve sözleşmesinde belirtilen ve geçici olarak teslim alınan malın muayenesinin yapılacağı yer ve saatte eksiksiz olarak toplanır ve muayene faaliyetine başlar. Malın geçici teslim/tesellümünden muayene tamamlanıncaya kadar geçen sürede mal bozulursa veya evsafını değiştirirse yüklenici idareden herhangi bir hak talep etmeyecektir.

**30.1.4.2.** Yüklenicinin muayeneye katılıp katılmadığının tespiti yapılır. Yükleniciden veya vekilinden temsile yetkili olduğuna dair belgelerin aslı veya noter onaylı sureti, kimlik belgesi ile görülür ve fotokopisi alınır. Yüklenici katılmasa bile muayeneye devam edilir. Yüklenicinin hazır bulunmaması veya hazır bulunmasına rağmen imzadan imtina etmesi halinde, bu durum Muayene Tutanağına “Katılmadı” veya “İmzalamadı” ibaresi yazılarak kayıt altına alınır.

**30.1.4.3.** Muayene ve Kabul Komisyon Başkanlığınca; muayenenin başlangıcından itibaren yapılan/yapılacak işlemler Muayene Tutanağına yazılır. Muayene aynı gün bitmediği takdirde muayeneye katılan üyelere ve yükleniciye, muayenenin devam edeceği gün ve saat tebliğ edilir.

**30.1.4.4.** Muayene ve kabul komisyonu tarafından; muayeneye sunulan malın (varsa numune payları dâhil) ihale dokümanı ve sözleşmesinde belirtilen, teslim miktarı da dâhil olmak üzere muayeneye ilişkin yazılı şartlar ile nitelikleri aranır. Tespit edilen değer/hususlar ile sonuç, Muayene Raporuna yazılır. Ara denetim raporları (varsa) bu aşamada değerlendirilir.

**30.1.4.5.** İhale dokümanını oluşturan belgeler arasında çelişki veya farklılıklar olması (teknik şartname, yazılı dokümanlar vb.) halinde sözleşmesinde belirtilen öncelik sırası uygulanır. Ancak, mal / malların idari / teknik şartnamesinde Alım Esas Numunesine atıf yapılmış ise, bu nitelikler de aranır. İdari / teknik şartnamesi ile Alım Esas Numunesi arasında çelişki olması halinde, idari / teknik şartnamesinde yazılan özellikler geçerlidir.

### **30.1.4.6. Belgelerin Sunuluşu ve Onay İşlerine İlişkin Hususlar Aşağıdaki Şekilde Yapılır;**

**30.1.4.6.1.** İhale dokümanı ve sözleşmesinde belirtilen ve fiziksel muayene aşamasında muayene ve kabul komisyonuna teslim edileceği belirtilen belgelerin aslı veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış sureti, yüklenici veya yetkili vekili tarafından muayene ve kabul komisyonuna teslim edilir. Belgelerin aslı veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış sureti ibraz edilmiş ve yüklenici tarafından aslı/noterçe onaylı sureti geri istenirse, komisyonca fotokopisi alınarak “Aslı Görülmüştür” veya” Noter Onaylı Sureti Görülmüştür” ibaresi yazılıp ilgili dosyasına eklenir. Fiziksel muayene süresi içerisinde, ihale dokümanında yazılı belgelerin hiç teslim edilmemesi, eksik veya farklı belge teslim edilmesi, malın niteliklerine uygun bulunmama sebebidir. Ayrıca resmi/özel kurumların verdiği belgelerin kontrolü de varsa ilgili internet siteleri üzerinden yapılabilir.

**30.1.4.6.2.** İhale dokümanında ve sözleşmesinde aksine bir hüküm yoksa alım safhasında istenen ve ihale dokümanı içerisinde yer alan belgeler, muayene safhasında yeniden istenmez. Ancak, ihale dokümanı ve/veya sözleşmesinde muayene komisyonunca alınması/kontrolü istenen belgelerden alım aşamasında alınan belgelerin kontrolü yapılarak, süresi dolanların yenileri talep edilir. Teslim edilen malın bu belgelerde yazılı olan mal olduğu muayene ve kabul komisyonunca kontrol edilecektir.

**30.1.4.6.3.** İstenen ve yüklenici tarafından teslim edilmesi gereken belge/dokümanlarda eksiklik olması durumunda; Muayene ve Kabul Komisyonun da uygun görmesi halinde 7 (yedi) güne kadar eksik evrakların tamamlanması için yükleniciye süre verilebilir. Böyle bir süre verilmesi durumunda, söz konusu durum tutanak altına alınır.

**30.1.4.6.4.** Belgelerin sunuluş ve onay işlemlerine ilişkin diğer hususlar ihale dokümanı ve/veya yürürlükteki MSB Mal Alımları Kalite Güvence Hizmetleri Yönergesine göre yürütülür.

**30.1.4.7.** Fiziksel muayene aşamasında, ihale dokümanında yer alan isteğin fonksiyon testi kapsamında yapılması durumunda;

**30.1.4.7.1.** İhale dokümanı ve sözleşmesinde belirtilmesi durumunda veya ihale dokümanındaki isteğin Fonksiyon Testi kapsamında yapılabileceğinin komisyon tarafından değerlendirilmesi sonucunda yürürlükteki MSB Mal Alımları Denetim Muayene ve Kabul Yönergesi esaslarına göre Fonksiyon Testleri yapılır/yaptırılır.

**30.1.4.7.2.** İhale dokümanı ve sözleşmesinde aksine bir hüküm yok ise fonksiyon testi, öncelikle komisyon tarafından icra edilir. Bunun mümkün olmaması durumunda Bakanlık veya diğer kamu imkânları araştırılarak yaptırılır. Fonksiyon testinin komisyon tarafından yapılması durumunda Fonksiyon Test Raporu düzenlenmez, sonuç Muayene Raporunda belirtilir.

**30.1.4.7.3.** Ancak, malın fiziksel muayenesi aşamasında fonksiyon testi dışındaki fiziksel niteliklerinden dolayı uygun bulunmaması sonucunda; yüklenicinin bu aşamada itiraz muayenesi talebinin olmayacağını da içeren (itiraz muayene hakkının kullanılabilmesi için fiziksel muayenenin tamamlanması gerekmektedir.) yazılı talebi halinde fonksiyon testi yaptırılmaz. Bu husus, muayene tutanağında yapılamayan testlerle birlikte belirtilir.

**30.1.4.7.4.** Fonksiyon testine gidecek mal veya mal numunesi; yürürlükteki MSB Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemleri Yönergesi esaslarına göre, fonksiyon testinin yapılacağı birlik veya kuruma, fonksiyon testi istek yazısı ve formu ile teslim edilir.

**30.1.4.7.5.** Fonksiyon testine, yüklenici katılabilir.

**30.1.4.8.** Fiziksel ve fonksiyon muayenesi sonucu mal niteliklerine uygun bulunduğu takdirde muayene ve kabul komisyonu tarafından;

**30.1.4.8.1.** Laboratuvar muayenesi yapılmayacak ise muayene sonuçlandırılır.

**30.1.4.8.2.** Laboratuvar muayenesi yapılacak ise; mühürlenmiş mal numuneleri, yürürlükteki MSB Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemleri Yönergesi esaslarına göre, belirlenen laboratuvara gönderilmeden önce gerekli koordine kurulur. Yapılamayan analizler için eş zamanlı olarak diğer laboratuvarlara gönderilmeden önce gerekli tedbirler alınır. Laboratuvar tespitinin yapılmasını müteakip; ilgili mal numunesi Laboratuvar Muayenesi İstek Yazısı ve Formu ilgili laboratuvara gönderilir.

### **30.1.4.9. Fiziksel Muayene Sonucunda Mal Niteliklerine Uygun Bulunmamış İse;**

**30.1.4.9.1.** Yüklenicinin fiziksel muayene sonucunu kabul etmeyip, ihale dokümanında ve sözleşmesinde belirtilen sürede, yazılı olarak itiraz etmesi halinde; itiraz muayenesi, yürürlükteki MSB Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemleri Yönergesine göre yapılır.

### **30.1.5. Laboratuvar Muayeneleri:**

**30.1.5.1.** Muayene ve Kabul Komisyonu, ihale dokümanında yer alan bütün laboratuvar muayenelerine ilişkin test ve analizleri yaptırmaktan sorumludur.

**30.1.5.2.** Yüklenici, fiziksel muayene sonucunun ve laboratuvar muayenesi için numunelerin gönderileceği laboratuvarlara ilişkin bilginin kendisine tebliğini müteakip Muayene ve Kabul Komisyon Başkanlığınca belirlenen süre içerisinde gerekli analiz ücretlerini ilgili birimlere yatırır. Yüklenici, analiz ücretlerini verilen bu süre içerisinde yatırmadığı takdirde; gecikilen her takvim günü için numunenin alındığı ilgili parti malın parasal tutarının onbindebeşi oranında gecikme cezası uygulanır. Bu husustaki cezalı süre 20 (yirmi) takvim gününü geçemez. Geçtiği takdirde bu sözleşmenin 35'inci maddesi hükümlerine göre işlem yapılacaktır.

**30.1.5.3.** Laboratuvar muayeneleri; yürürlükteki MSB Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemleri Yönergesinde belirlenen öncelik sırasına göre yaptırılır.

**30.1.5.4.** Yürürlükteki MSB Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemleri Yönergesinde belirlenen laboratuvarlarda yapılamayan laboratuvar muayeneleri yetkili makamın izniyle; doğruluğu teyit edilen sistemlerin bulunduğu özel laboratuvarlarda / firma tesislerinde komisyon nezaretinde veya yurt dışında tespit edilen laboratuvarlarda yaptırılabilir. Yurt dışında yaptırılması gereken laboratuvar muayeneleri için, öncelikle akredite olan laboratuvarlar seçilir. Akredite laboratuvar bulunmadığı takdirde, akredite olmayan laboratuvarlarda da muayene yaptırılabilir.

### **30.1.6. İtiraz Muayeneleri:**

**30.1.6.1.** Yüklenici veya kanuni vekili, muayene ve kabul Komisyonunun "NİTELİKLERİNE UYGUN DEĞİLDİR" kararına, sonucun kendisine tebliğini müteakip 2 (iki) iş günü içerisinde malı teslim ettiği Mal Saymanlığının bağlı olduğu idareye yazılı olarak itirazda bulunmak suretiyle ikinci bir muayene talep edebilir. Yüklenicinin veya kanuni vekilinin fiziki muayeneye katılmaması itiraz muayene hakkını ortadan kaldırmaz.

**30.1.6.2.** Bu durumda, mal aynen korunmak suretiyle, itiraz muayenesi icra edilir. Yüklenici, itiraz komisyonuna yeni veya farklı belge sunamaz (belgenin alındığı resmi kurumun hatasından kaynaklanan yanlış belgeler için aynı kurum tarafından verilen düzeltici belgeler hariç). İtiraz komisyonu mevcut belgeler (varsa) üzerinden değerlendirmesini yapar.

**30.1.6.3.** İlgili mal saymanlığınca; itiraz muayenesi için yeni bir muayene muhtırası ve komisyon kararı formu düzenlenir. Ek'ine, yükleniciden alınan itiraz dilekçesinin aslı veya tıpkıçekimi ile itiraz konusu malla ilgili daha önceki Muayene Muhtırası ve komisyon yet Kararı ve eklerinin fotokopisi de konularak muayene makamına gönderilir.

### **30.1.6.4. Fiziksel İtiraz Muayenesi;**

**30.1.6.4.1.** İlk muayeneyi yapan komisyonda görev almamış personelden ve yürürlükteki MSB Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemleri Yönergesi esaslarına göre kurulacak, en az üç veya daha fazla tek sayıda kişiden oluşan, ikinci bir komisyon tarafından yapılır. Bu komisyona, mal sorumlusu yerine mal saymanının katılması esastır. Mal saymanı yoksa yerine vekâlet eden personel katılır. İtiraz komisyonu tarafından, muayene tutanağı ile muayene ve kabul komisyonu muayene raporu düzenlenir.

**30.1.6.4.2.** İlk muayeneden olumsuz çıkan ve itiraz edilen hususlara yönelik olarak, ilk komisyonca tutulmuşsa Mal Numunesi üzerinden, ret gerekçelerinin tamamı tutulan mal numunesi üzerinden tespit edilemeyecek olan durumlar için tutulmuşsa Temsili Numune üzerinden, bu numuneler de yeterli olmaz ise malın tamamı üzerinden yapılır. İdari / Teknik Şartnamesinde numune tutulmayacağı ve malın tamamının kontrol edileceği yazılı ise, mal üzerinden yapılır. Numune veya malın değişmemesi veya üzerinde düzeltme yapılmaması için gerekli tedbir ilgililerince alınır.

**30.1.6.4.3.** Fiziksel itiraz muayenesi sonucu olumsuz ise, "NİTELİKLERİNE UYGUN DEĞİLDİR" kararı verilir. İtiraz muayenesi için düzenlenen muayene muhtırası ve komisyon kararı, itiraz komisyonunca, muayeneyi talep eden makama gönderilir. Bu karar kesin olup, teslim edilmiş olan mal/iş için başka bir muayene yapılmaz. Bu durumda, laboratuvar muayenelerine geçilmez ve bu karara itiraz edilmez.

**30.1.6.4.4.** Fiziksel itiraz muayenesi sonucu olumlu ise; "NİTELİKLERİNE UYGUN" kararı verilir. İtiraz muayenesi için düzenlenen muayene muhtırası ve komisyon kararı itiraz komisyonunca, muayeneyi talep eden makama gönderilir.

**30.1.6.4.4.1.** Fiziksel itiraz muayenesi sonucunda fonksiyon testi ve / veya laboratuvar muayenesi safhasına geçilmeyecek ise, itiraz muayene komisyonunun vereceği rapor kesin olup muayene sonuçlandırılmış olur.

**30.1.6.4.4.2.** İtiraz komisyonunca; fiziksel itiraz muayenesi temsili numune veya malın bütünü üzerinden yapılmış ise muhafaza (saklanmak) edilmek üzere iki (2) takım mal numunesi tutularak (mühürlü ve etiketli olarak) ilk muayeneyi yapan komisyona teslim edilir.

**30.1.6.4.4.3.** Fiziksel muayene sonucunda, fonksiyon testi ve/veya laboratuvar muayenesi safhasına geçilerek muayeneye devam edilecek ise;

**30.1.6.4.4.3.1.** İtiraz komisyonunca; fiziksel itiraz muayenesi temsili numune veya malın bütünü üzerinden yapılmış ise muhafaza (saklanmak) edilmek üzere iki (2) takım mal numunesi tutularak (mühürlü ve etiketli olarak) ilk muayeneyi yapan komisyona teslim edilir.

**30.1.6.4.4.3.2.** İlgili mal saymanlığınca, üçüncü bir muayene muhtırası ve komisyon kararı formu düzenlenir ve bu aşamadan sonraki tüm işlemler muayeneyi yapan ilk komisyon tarafından yürütülür.

**30.1.6.4.5.** Yüklenicinin fiziksel muayeneye katılmaması, itiraz etme ve itiraz muayenesine katılma hakkını ortadan kaldırmaz.

### **30.1.6.5. Fonksiyon Testinin İtiraz Muayenesi;**

**30.1.6.5.1.** Yüklenici fonksiyon test sonuçlarının RET çıkması halinde muayene sonucunun kendisine tebliğini müteakip 2 (iki) iş günü içerisinde ilgili saymanlığa yazılı olarak itiraz edebilir.

**30.1.6.5.2.** Fonksiyon Testi, bizzat kabul komisyonu tarafından yapılmış ise, başka bir komisyon tarafından bu sözleşmenin 30.1.4.7. ve alt maddeleri ile yürürlükteki MSB Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemleri Yönergesine göre icra edilir.

**30.1.6.5.3.** Fonksiyon Testi, kabul komisyonu tarafından yapılmamış ise başka bir merkezde veya aynı merkezde yapılması zorunlu olduğunda komisyon tarafından farklı bir heyete yaptırılır.

### **30.1.6.6. Laboratuvar İtiraz Muayenesi:**

**30.1.6.6.1.** Laboratuvar muayenesi sonucunda niteliklerine uygun bulunmayan mal/mallar, yüklenicinin itirazı halinde, saymanlık tarafından yeni bir muayene muhtırası düzenlenerek kabul (ilk) komisyonuna gönderilir. Laboratuvar itiraz muayenesi yapmak üzere; o maldan daha önce alınıp muayene komisyonunda saklanmakta olan numune, hakem laboratuvardan incelettirilir. Laboratuvar itiraz muayenesi de, ilk muayeneden olumsuz çıkan ve itiraz edilen hususlar üzerinde ve kabul (ilk) komisyonunca tutulan mal numunesi, mal numunesi yoksa mal üzerinden yapılır. Hakem laboratuvarın vereceği rapor kesindir.

**30.1.6.6.2.** Hakem laboratuvar; laboratuvar muayeneleri için özel test ekipmanı, malzemesi veya ortamı gerektiren uzmanlaşmış laboratuvarlara ihtiyaç duyulması gibi zorunlu haller dışında, ihaleyi yapan idare ile hiçbir bağı olmayan ve ilk muayeneyi yapmamış laboratuvardır.

**30.1.6.6.3.** Yetkili makam tarafından malzemenin özelliğine göre, hakem laboratuvarlar yürürlükteki MSB Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemleri Yönergesinde belirtilen öncelik sırasına göre belirlenir.

### **30.1.7. Muayene sonucunun tebliği;**

**30.1.7.1.** Muayene ve Kabul Komisyonu tarafından; muayenesi tamamlanan mala ilişkin Muayene Muhtırası ve komisyon Kararı ve ekleri, muayeneyi talep eden makama gönderilir. Muayene Muhtırası ve Komisyon Kararı ve eklerini alan, ilgili mal saymanlığı tarafından yükleniciye, muayene sonucunun tebliği yapılır. Mal niteliklerine uygun bulunmamış ise, tebligat ile birlikte muayene muhtırası ve komisyon kararı ve eklerinin fotokopileri de yükleniciye gönderilir/verilir. (muayene sonucunun tebliği resmi iadeli taahhütlü posta yoluyla veya imza karşılığı elden yapılır.)

**30.1.7.2.** Her türlü muayene sonucu ilgili Mal Saymanlığı tarafından yükleniciye tebliğ edilir.

**30.1.8.** Ret edilen malın, muayene sonucunun yükleniciye tebliğ edildiği tarihten itibaren 5 (beş) iş günü içerisinde bulunduğu yerden kaldırılması mecburidir. Bu müddet içerisinde mal alınmaz ise yükleniciye geçecek her gün için muayeneye esas mal bedelinin onbindebeşi oranında para cezası uygulanır. Ancak cezalı müddet hiçbir şekilde 20 (yirmi) günü geçemez. Geçtiği takdirde teslim yerindeki Muhakemat Müdürlüğü vasıtası ile gerekli yasal işlemler başlatılır. Yüklenici geri almadığı mallara ilişkin olarak idareden herhangi bir hak talebinde bulunamaz. Geçen süre içerisinde malın miktarının eksilmesi veya evsafını kaybetmesinden ya da evsafını kaybetmesi sonucu muhafazasına imkân kalmadığının fiziki muayeneyi yapan Muayene ve Kabul Komisyonunca belgelenmesi kaydıyla imha edilmesinden dolayı idare sorumlu tutulamaz. Bu süreç içerisinde oluşacak ardiye, depolama, tahlil ve imha işlemleri ücretleri yürürlükteki yasal mevzuatlar çerçevesinde yükleniciden tahsil edilecektir.

**30.1.8.1.** Mal/malların denetim, muayene ve testleri tamamlandığında, muayene ve kabul komisyonunun olumlu raporu idarece kabul edilerek, ödemeye ilişkin belgelerin düzenlenmesinde esas alınır.

**30.1.9.** Muayene masrafları (idare laboratuvarlarında yapılamayan analiz ve test masrafları dahil olmak üzere) ile muayene esnasında dizayn ve malzeme hataları sebebiyle meydana gelebilecek kaza ve hasarlardan yüklenici firma sorumludur.



**30.1.10.** Muayene ve Kabul Komisyonunca talep edildiği takdirde, muayeneler için gerekli olan doküman ve Türk Standartları yüklenici tarafından temin edilecektir.

**30.1.11.** Yüklenici tarafından, muayene edilecek malın; tamamının incelenmesini kolaylaştıracak bir düzende bulundurması, numune alımı ile ilgili her türlü aparat ve malzemenin hazır edilmesi sağlanacaktır.

**30.1.12.** Yüklenici tarafından mal / mallara ait teknik dokümandan farklı olarak önerilen mal veya işler, ancak ihale dokümanında belirtilen asgari özelliklere haiz ve mevcudundan daha iyi özelliklere sahip olduğu, yapılacak muayeneler (fonksiyon dâhil) neticesinde, muayene ve kabul komisyonu tarafından onaylanması halinde kabul edilebilir. Ancak bu takdirde yüklenici ilave bedel isteyemez.

**30.1.13. Kabulde Görülecek Kusur ve Noksanlıklar:**

**30.1.13.1.** Sözleşme konusu mal/malların, muayene yerinden çıkartılmadan giderilebileceği komisyon tarafından değerlendirilen kusur ve noksanlıkların; montaj, ambalaj, muhteviyat malzemeleri, eksik ve yanlış belge/doküman/etiket vb. malın veya işin fonksiyonunu, orijinalliğini ve bütünlüğünü etkilemeyecek şekildeki kusur ve noksanlıkların fiziksel muayene sonucunda komisyon tarafından tespit edilmesi halinde; Bu kusur ve noksanlıkların tamamlanması için yükleniciye süre verilerek muayene tutanağında belirtilir. Ancak bu süre 7 (yedi) iş gününü geçemez.

**30.1.13.2.** Kusur ve noksanlıkların verilen süre sonunda giderilip giderilmediği komisyon tarafından kontrol edilerek Muayene Raporu düzenlenir.

**30.1.13.3.** Kabulde görülecek kusur ve noksanlıklar ile ilgili hükümler itiraz muayenelerinde uygulanmaz.

**30.1.14. Muayene ile ilgili Diğer Hususlar;**

**30.1.14.1.** Muayene de geçen süreler teslim süresinden sayılmaz. Muayenede geçen süreler; malın yüklenici tarafından muayene ve kabul işlemleri için tam ve eksiksiz (numune payları dâhil) olarak teslim edildiği tarih ile muayene sonucunun yükleniciye tebellüğ edildiği tarih arasında geçen süredir.

**30.1.14.2.** Muayene ve Kabul İşlemleri esnasında, teknik şartnamesinde veya Teknik Bilgi Formunda belirlenen numune payları, miktara uygun olarak yüklenici tarafından muayene edilecek malla birlikte teslim edilir. Teknik şartnamesinde numune payı belirtilmemiş ise yürürlükteki MSB Mal Alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlemleri Yönergesine göre muayene komisyonunca alınan numune payları muayene işlemleri sonuçlanana kadar yüklenicisi tarafından tamamlanacaktır.

**30.1.14.3.** Her türlü muayene sonucu ilgili Mal Saymanlığı tarafından yükleniciye tebliğ edilir. Ancak yüklenicinin veya kanuni vekilinin fiziki muayenede hazır bulunmaları halinde muayene sonucunun yazılı olduğu muayene muhtırasına yüklenicinin veya kanuni vekilinin el yazısı ile tarih, saat ve imzası ile birlikte muayene sonucunu tebellüğ ettiği açıkça yazdırılarak tebligat yapılır. Bu durumda muayene sonucunun tebliğ tarihi olarak bu tarih esas alınır.

**30.1.15. Kısmi Kabul Şekil ve Şartları:**

**30.1.15.1.** Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmeliği ile yürürlükteki MSB Mal Alımları Denetimi, Muayene ve Kabul İşlemleri Yönergesi gereğince taahhüt konusu işin tamamlanmış ve müstakil kullanıma elverişli kısımlar ve / veya taksitler için kısmi kabul yapılabilir. Her bir kısım ve/ veya taksit kısmi kabule konu olacak müstakil kullanıma elverişli bir kısmı oluşturur.

**30.1.15.2.** Kısmi kabul yapıldığında kısmi kabulü yapılan kısım/kısımların bedeli ödenir. Ancak kabul edilmeyen kısım/kısımlar için sözleşmenin feshedilmesi gerektiğinde sözleşmedeki kesin teminatın kısımlar bazındaki tutarı hazineye irat kaydedilir.

**30.1.15.3.** Çeşitli nedenlerle kısmi kabule konu kısım/kısımlardan kabulü yapılmadan diğer bir kısım ya da kısımların kabulü yapılırsa, kabulü yapılanların bedeli ödenir.

**30.1.15.4.** Sözleşme feshini gerektiren durumun gerçekleştiği anda idareye daha önceden teslim edilmiş ancak, muayene işlemleri devam eden kısmi kabule konu kısımlar varsa bunlara ait her türlü muayene (Fiziksel, laboratuvar vb.) işlemleri itiraz muayeneleri de dâhil yaptırılır. Sonuçların uygun çıkması halinde kabulü yapılarak bedeli ödenir. Sonuçların niteliklerine uygun çıkmaması halinde mal bulunduğu yerden kaldırılır ve yerine teslim süresi olsa da yeni mal teslim alınmaz. Yüklenici bu hususları peşinen kabul eder ve herhangi bir hak iddiasında bulunamaz.

**30.1.15.5.** İstekliler tarafından sözleşme imzalanmadan ve yüklenici tarafından sözleşme imzalandıktan sonra alım yapılacak malzemelere ait örnek malzeme (idare tarafından uygun görülmesi halinde) 8'inci Ana Bkm.Fb.Md.lüğünden yazılı olarak talep edilecek, envanterde varsa, örnek malzeme deposunda yerinde görülebilecek, incelenebilecek ancak, malzemenin yüklenici veya isteklilere teslimi yapılamayacaktır. Örnek

malzemenin envantere olmaması veya alım, muayene esnasında örnek malzeme ile teslim edilen mal/mallar arasında doğabilecek farklılıklar ve bunun gibi durumlar için yüklenici herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

**30.2.** Bu sözleşme ve eklerinde, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin düzenlenmeyen hususlarda; Kamu İhale Kurumu tarafından yayımlanan Mal Alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik'te hüküm bulunması halinde bu düzenlemeler esas alınacaktır.

### **Madde 31 - Ödeme belgelerinin düzenlenmesi**

**31.1.** Yüklenicinin teslim edeceği mal götürü olarak, partiler veya bölümler halinde ya da tek bir seferde teslim alınacaksa, Yüklenici veya vekilinin hazır bulunması ile Komisyon tarafından; her teslimatta;

a) Sözleşme başlangıcından itibaren teslim edilen malların miktarı,

b) Malların ya da yapılan işin sözleşme ve ekinde yer alan teknik şartnameye uygunluğu,

bir kabul tutanağı ile tespit edilir. Tutanak sonucunda komisyon malların kalitesini, teknik şartnamede belirtilen özelliklere uygunluğu ile varsa hatalı ve kusurlu olanları belirtir. Komisyon burada yazılanlarla sınırlı olmaksızın, kendi görev ve yetkileri dâhilinde varsa ilave görüşlerine de sözleşme ve teknik şartname çerçevesinde komisyonun görev ve yetkileri dâhilinde raporunda yer verir.

**31.2.** Komisyon tarafından, raporun sonuç bölümünde malların hatasız kabulü ile malların/işlerin gerekli özellikleri taşımaması ya da teknik şartnamesine uymaması halinde reddini içerir rapor düzenlenir ve İdareye sunulur.

**31.3.** İdare, kabule ilişkin belgeyi ödeme belgesinin eki yapmak suretiyle malın bedelinin ödenmesine ilişkin mevzuatına uygun bir ödeme belgesi düzenleyerek ödeme işlemlerini başlatır. Ancak akreditif ve avans ödemelerinde, ödeme yapılabilmesi muayene kabul işlemlerinden muafır.

**31.4.** Bu madde boş bırakılmıştır.

### **Madde 32 - Sözleşmenin devir şartları**

**32.1.** Sözleşme, zorunlu hallerde ihale yetkilisinin yazılı izni ile başkasına devredilebilir. Ancak, devir alacaklarda ilk ihaledeki şartların aranması zorunludur. Ayrıca, isim ve statü değişikliği gereği yapılan devirler hariç olmak üzere, 4734 sayılı Kanun kapsamında gerçekleştirilen ihalelerde bir sözleşmenin devredildiği tarihi takip eden üç yıl içinde aynı yüklenici tarafından başka bir sözleşme devredilemez veya devir alınamaz. İzinsiz devredilen veya devir alınan veya bir sözleşmenin devredildiği tarihi takip eden üç yıl içinde devredilen veya devir alınan sözleşmeler feshedilerek, devreden ve devir alanlar hakkında 4735 sayılı Kanununun 20, 22 ve 26 ncı madde hükümleri uygulanır.

**32.2.** İhale yetkilisince gerekli iznin verilmesi üzerine devir sözleşmesi imzalanmadan önce, sözleşmeyi devralan Yüklenici, 4734 sayılı Kanunda sayılan değerler üzerinden sözleşme bedelinin % 6'sı oranında kesin teminatı İdareye vermek zorundadır. Bu durumda İdare, devredenden almış olduğu kesin teminatı, devir sözleşmesinin imzalanmasını takip eden ilk iş günü içinde kendisine iade eder.

### **Madde 33 - Sözleşme ve eklerine uymayan işler**

**33.1.** Yüklenici teslim, montaj ve ambalajlama şekli ve durumu, sözleşme ve şartnamelere uymayan veya eksik ve kusurlu oldukları tespit edilen malları, İdarenin talimatı ile belirlenen süre içinde bedelsiz olarak değiştirmek veya düzeltmek zorundadır. Bundan dolayı bir gecikme olursa bu sözleşmenin gecikme cezasına ilişkin hükümleri uygulanır.

**33.2.** Yüklenici tarafından teknik şartnamede yapılan düzenlemeden farklı olarak montaj veya imalatın daha etkin bir şekilde gerçekleştirilmesinin sağlanması için teknik ve sanat kurallarına ve istenen özelliklere uygun ve daha iyi özelliklere sahip bir imalat önerilebilir. Bu öneri, İdare tarafından onaylanması halinde kabul edilebilir. Ancak, bu takdirde Yüklenici ilave bedel isteyemez.

### **Madde 34 - Gecikme halinde uygulanacak cezalar ve kesintiler ile sözleşmenin feshi**

**34.1.** İdare tarafından, bu sözleşmede belirtilen süre uzatımı halleri hariç, Yüklenicinin, sözleşmeye uygun olarak malı veya malları süresinde teslim etmemesi halinde **en az 10 (on)** gün süreli yazılı ihtar yapılarak gecikme cezası uygulanır.

**34.2.** Yüklenicinin sözleşmeye uygun olarak malın kısmi kabule konu olan kısmını süresinde teslim etmemesi halinde, İdare tarafından **en az on gün** süreli yazılı ihtar yapılarak gecikilen her takvim günü için teslim edilmeyen kısmın bedelinin **onbindebeşi** oranında gecikme cezası uygulanır.

**34.3.** Gecikme cezası, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın yükleniciye yapılacak ödemelerden kesilir. Bu ceza tutarı; ödemelerden ve kesin teminat ile varsa ek kesin teminatlardan karşılanamaması halinde Yükleniciden ayrıca tahsil edilir.

**34.4.** İhtarda belirtilen sürenin bitmesine rağmen aynı durumun devam etmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek, alım konusu iş genel hükümlere göre tasfiye edilir.

**34.5.** Sözleşmenin uygulanması sırasında yüklenicinin 4735 sayılı Kanununun 25 inci maddesinde sayılan yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilmesi halinde ise ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

**34.6.** İdareye süresi içerisinde teslim edilen malların muayene ve kabulü için İdare tarafından yapılan inceleme sırasında geçen süreler işin süresinden sayılmaz. Son teslim tarihinden önce teslim edilen ve sözleşme ve eklerine uygun olmayan malların sözleşme şartlarına uygun mallar ile değiştirilmesi için teslim süresi içerisinde **2 (iki)** defaya mahsus yükleniciye teslim imkanı verilir. Ancak verilen süre içerisinde yeni mal tesliminin yapılmaması veya teslim edilen malın sözleşme ve eklerine uygun olmaması halinde, yukarıdaki düzenlemeler çerçevesinde ihtar yapılır. **Yüklenici ihtarlı sürede sadece 1 (bir) kez mal teslimi yapabilir.**

## **Madde 35 - Sözleşmenin feshi ve işin tasfiyesi**

### **35.1. İdarenin sözleşmeyi feshetmesi**

**35.1.1.** İdare, aşağıda belirtilen hallerde sözleşmeyi fesheder:

a) Yüklenicinin taahhüdünü ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi veya işi süresinde bitirmemesi üzerine, bu sözleşmenin gecikme cezasını düzenleyen maddesinde belirlenen oranda gecikme cezası uygulanmak üzere, İdarenin bu sözleşmede belirlediği süreyi ve açıklamaları içeren ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi,

b) Sözleşmenin uygulanması sırasında Yüklenicinin 4735 sayılı Kanununun 25 inci maddesinde sayılan yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilmesi,

hallerinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

### **35.2. Yüklenicinin sözleşmeyi feshetmesi**

**35.2.1.** Yüklenici, sözleşme yapıldıktan sonra, mücbir sebep halleri dışında, mali acz içinde bulunması nedeniyle taahhüdünü yerine getiremeyeceğini gerekçeleri ve bunları kanıtlayan belge ya da kararlar ile birlikte yazılı olarak İdareye bildirmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

### **35.3. Sözleşmeden önceki yasak fiil veya davranışlar nedeniyle fesih**

**35.3.1.** Yüklenicinin, ihale sürecinde 4734 sayılı Kanuna göre yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu sözleşme yapıldıktan sonra tespit edilmesi halinde, kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir. Ancak, taahhüdün en az % 80'inin tamamlanmış olması ve taahhüdün tamamlattırılmasında kamu yararı bulunması kaydıyla;

a) İvediliği nedeniyle taahhüdün kalan kısmının yeniden ihale edilmesi için yeterli sürenin bulunmaması,

b) Taahhüdün başka bir yükleniciye yaptırılmasının mümkün olmaması,

c) Yüklenicinin yasak fiil veya davranışının taahhüdünü tamamlamasını engelleyecek nitelikte olmaması,

hallerinde, İdare sözleşmeyi feshetmeksizin yükleniciden taahhüdünü tamamlamasını isteyebilir ve bu takdirde yüklenici taahhüdünü tamamlamak zorundadır. Ancak bu durumda, Yüklenici hakkında 4735 sayılı Kanununun 26 ncı maddesi hükmüne göre işlem yapılır ve yükleniciden kesin teminat ve varsa ek kesin teminatların tutarı kadar ceza tahsil edilir. Bu ceza hakedişlerden kesinti yapılmak suretiyle de tahsil edilebilir.

### **35.4. Mücbir sebeplerden dolayı sözleşmenin feshi**

**35.4.1.** Mücbir sebeplerden dolayı sözleşmenin feshedilmesi halinde, sözleşme konusu işlere ilişkin hesap genel hükümlere göre tasfiye edilerek, kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar iade edilir.

## **Madde 36 - Fesih tarihinin belirlenmesi**

**36.1.** 4735 sayılı Kanunun 19 uncu maddesine göre Yüklenicinin fesih talebinin İdareye intikali, anılan Kanunun 20 nci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine göre belirlenen sürenin bitimi, 20 nci maddenin birinci fıkrasının (b) bendi ile 21 inci maddeye göre yapılan fesihlerde fesih sebebinin tespit tarihi itibarıyla sözleşme feshedilmiş sayılır. Bu tarihleri izleyen yedi gün içinde İdare tarafından fesih kararı alınır. Bu karar, karar tarihini izleyen beş gün içinde Yükleniciye bildirilir.

**36.2.** 4735 sayılı Kanunun 19, 20 ve 21 inci maddelerine göre sözleşmenin feshedilmesi halinde, kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar alındığı tarihten gelir kaydedileceği tarihe kadar endekse göre güncellenir. Güncellenen tutar ile kesin teminat ve varsa ek kesin teminatların tutarı arasındaki fark Yükleniciden tahsil edilir. Ödemelerden kesinti yapılmak suretiyle teminat alınan hallerde, alıkonulan tutar gelir kaydedileceği gibi, sözleşmenin feshedildiği tarihten sonra yapılmayan iş miktarına isabet eden teminat tutarı da aynı şekilde güncellenerek Yükleniciden tahsil edilir. Gelir kaydedilen teminatlar, Yüklenicinin borcuna mahsup edilemez.

**36.3.** 4735 sayılı Kanunun 19, 20 ve 21 inci maddelerine göre sözleşmenin feshedilmesi halinde, Yüklenici, hakkında anılan Kanunun 26 ncı maddesinde belirtilen hükümlere göre işlem yapılır. Ayrıca, sözleşmenin feshi nedeniyle İdarenin uğradığı zarar ve ziyan Yükleniciye tazmin ettirilir. İdare fesih işleminden sonra işi, 4734 sayılı Kanunda belirlenen usullerden uygun olan biri ile ihale etmekte serbesttir. Geri kalan işlerin başka bir yükleniciye yaptırılmasından dolayı Yüklenici, hiçbir hak iddiasında bulunamaz.

## **Madde 37 - Fesih halinde yapılacak işlemler**

**37.1.** Sözleşmenin feshi halinde, Yüklenici, teslim işlemlerini durdurur. İdare tarafından ilgili mevzuata ve sözleşmeye uygun olarak verilen diğer talimatları yerine getirir. Yüklenici alım konusu işi İdarenin işyerinde yerine getirmesi durumunda işyerini terk eder. İdare tarafından kendisine verilen malzemeleri, araçları, tüm evrak ve belgeleri, iş için yaptırdığı tasarım ve çizimleri, İdarenin talebi üzerine yazılı bir tutanakla teslim eder. Yüklenici ve/veya alt yüklenici, işyerinin korunması ve alınması gereken güvenlik önlemleri konularında İdarenin vermiş olduğu talimatları derhal yerine getirir. İdarenin, sözleşmenin feshi nedeniyle işi başka bir yükleniciye tamamlatması halinde, Yüklenicinin belgeleri kullanılabilir. Bu durumda, Yüklenici herhangi bir hak iddia edemez.

**37.2.** İdare, Yüklenicinin işyerindeki montaj malzemeleri ile geçici tesislerin teslim edileceği zamanı yazılı olarak bildirir. Bu ihbar üzerine, Yüklenici risk ve masrafları kendisine ait olmak üzere işyerini terk eder. Yüklenicinin, İdareye ödemesi gereken bir tutar bulunması halinde, İdare söz konusu malzemeler ve geçici tesisleri bu tutarı karşılamak üzere satabilir ve varsa bakiye tutar Yükleniciye ödenir. İdare bu işlemlerinde genel hukuk hükümlerini esas alır.

**37.3.** Fesih tarihi itibarıyla İdare, Yüklenici tarafından yapılan veya teslim edilen mal miktarlarını, hata ve eksiklerinin giderilme masrafları ile Sözleşme gereğince Yükleniciye ödenmesi gereken değerleri tespit eder.

**37.4.** İdare, hata ve eksikler bulunan işte, hata ve eksikliklerin giderilmesi için yapılacak masraflar belirleninceye kadar Yükleniciye yapacağı ödemeleri durdurma hakkına sahiptir.

**37.5.** Sözleşmede hüküm olmayan hallerde, genel hükümlere göre işlem yapılır.

**37.6.** Sözleşmenin feshedilmesi halinde, Yüklenicinin kesin teminatı ve varsa ek kesin teminatı:

- a) Tedavüldeki Türk parası ise doğrudan doğruya,
- b) Teminat mektubu ise bankadan veya sigorta şirketinden tahsil edilerek,
- c) Devlet tahvilleri, Hazine kefaletini haiz tahviller ise paraya çevrilme suretiyle,

gelir kaydedilir. Gelir kaydedilen kesin teminat, Yüklenicinin borcuna mahsup edilemez.

## **Madde 38 - Sözleşmenin feshi halinde yüklenicinin mallarının tahliyesi**

**38.1.** Sözleşmenin feshi halinde, Yüklenici, işin teslimi veya montajı için gerekli olan ve İdarenin işyerinde bulunan malzeme ve ekipmanları ve/veya ihale dokümanına uygun olmayan teslim edilen mallarını İdarenin izni ile alabilir. İdare bu talepleri üç iş günü içerisinde inceleyip, sonuçlandırmak zorundadır.

## **Madde 39 – Yüklenicinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluğu veya mahkûmiyeti**

**39.1.** Yüklenicinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkûmiyeti hallerinde 4735 sayılı Kanunun ilgili hükümlerine göre işlem tesis edilir.

**39.2.** Ortak girişimce yerine getirilen taahhütlerde, ortaklardan birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkûmiyeti hallerinde de 4735 sayılı Kanunun ilgili hükümlerine göre işlem tesis edilir.

## **Madde 40 - Kabulden sonraki hata ve ayıplardan sorumluluk**

**40.1.** İdare, teslim edilen malda/işte hileli malzeme kullanılması veya malın teknik gereklerine uygun olarak imal edilmemiş olması veya malda/işte gizli ayıpların olması halinde, malın teknik şartnameye uygun başka bir mal ile değiştirilmesi veya işin teknik şartnameye uygun hale getirilmesini Yükleniciden talep eder. Malın/işin İdare tarafından kabul edilmesi veya işin üretim aşamasında ya da teslim öncesi imalat aşamasında denetlenmiş olması veya işin kabul edilmiş olması yüklenicinin sözleşme hükümlerine uygun mal teslimi veya iş yapma hususundaki sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

**40.2.** Piyasa denetimi ve gözetimi konusunda yetkili kuruluşlar tarafından alım konusu malın veya malların piyasaya arzının yasaklanması, piyasadan toplanması veya ürünlerin güvenli hale getirilmesinin imkânsız olduğunun tespit edilmesi durumlarında, yüklenici malı veya malları geri almak ve satış bedelini iade etmekle yükümlüdür. Ayrıca, bu mal veya malların kullanılmasından kaynaklanan zararları tazmin etmekle yükümlüdür. Yüklenici tarafından geri alınan malların piyasaya arz edilen yeni modellerle değiştirilmesinin talep edilmesi ve bu talebin İdare tarafından uygun görülmesi durumunda yeni model kabul edilebilir. Yeni model için ayrıca ek bir ödeme yapılmaz.

## **Madde 41 - Yüklenicinin ceza sorumluluğu**

**41.1.** İş tamamlandıktan ve kabul işlemi yapıldıktan sonra tespit edilmiş olsa dahi, 4735 sayılı Kanunun 25 inci maddesinde belirtilen fiil veya davranışlardan, 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununa göre suç teşkil eden fiil veya davranışlarda bulunan Yüklenici ile o işteki ortak veya vekilleri hakkında 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu hükümlerine göre ceza kovuşturması yapılmak üzere yetkili Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur. Bu kişiler hakkında bir cezaya hükmedilmesi halinde, 4735 sayılı Kanunun 27 nci maddesi hükmü uygulanır.

## **Madde 42 - Anlaşmazlıkların çözümü**

**42.1.** Bu sözleşme ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü uyuşmazlığın çözümünde **AFYONKARAHİSAR** mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

## **Madde 43 - Hüküm bulunmayan haller**

**43.1.** Bu sözleşme ve eklerinde hüküm bulunmayan hallerde, ilgisine göre 4734 sayılı Kanun ve 4735 sayılı Kanun hükümleri, bu Kanunlarda hüküm bulunmaması halinde ise Borçlar Kanunu hükümleri uygulanır.

## **Madde 44 - Diğer hususlar**

**44.1. Kodlandırma Hükümü idari şartnamenin 47.1. inci maddesinde açıklanmıştır.**

## **Madde 45 - Yürürlük**

**45.1.** Bu sözleşme taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

## **Madde 46 - Sözleşmenin imzalanması**

**46.1.** Bu sözleşme **46 (Kırk altı)** maddeden ibaret olup, İdare ve Yüklenici tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra ..... / ..... / ..... tarihinde 1 (Bir) nüsha olarak imza altına alınmıştır. Ayrıca İdare, Yüklenicinin talebi halinde sözleşmenin “aslına uygun idarece onaylı suretini” düzenleyip yükleniciye verecektir.

**İDARE**

**YÜKLENİCİ**