

MİLLİ MAYIN FAALİYETLERİ STANDART UYGULAMA TALİMATI (MMFSUT)

Ağustos 2021

MMFSUT-03 Kalite Güvence Faaliyetleri Standart Uygulama Talimatı

Türkiye Cumhuriyeti Milli Mayın Faaliyet Otoritesi
Millî Savunma Bakanlığı
Millî Mayın Faaliyet Merkezi Dairesi Başkanlığı
Makine ve Kimya Endüstrisi Kurumu Genel Müdürlüğü Yerleşkesi
Döğol Caddesi No:4 Anadolu Meydanı (Tandoğan)
06330 Yenimahalle / Ankara/TÜRKİYE

E-posta: mafam@msb.gov.tr
Tel: 0 (312) 4025430-31-32-33
Faks: 0 (312) 2131826
(Web: <http://mafam.msb.gov.tr>)

Uyarı

Bu doküman, kapak sayfasında belirtilen tarihten itibaren yürürlüktedir. Milli Mayın Faaliyetleri Standart Uygulama Talimatı (MMFSUT) sürekli gözden geçirme ve revizyona tabi olduğundan, kullanıcılar dokümanın durumunu doğrulamak için, MAFAM internet sitesine (<http://mafam.msb.gov.tr>) başvurmalıdır.

Telif Hakkı

Bu doküman, bir Milli Mayın Faaliyetleri Standart Uygulama Talimatıdır (MMFSUT) ve telif hakları MAFAM'a aittir. Bu doküman veya bir kısmı, MAFAM'ın önceden yazılı izni olmaksızın, hiçbir biçimde veya vasıta ile ve başka amaçlarla kopyalanamaz, saklanamaz veya iletilemez.

Bu doküman satılamaz.

Türkiye Cumhuriyeti Milli Mayın Faaliyet Otoritesi

Millî Savunma Bakanlığı

Millî Mayın Faaliyet Merkezi Dairesi Başkanlığı

Makina ve Kimya Endüstrisi Kurumu Genel Müdürlüğü Yerleşkesi

Döğol Caddesi No:4 Anadolu Meydanı (Tandoğan)

06330 Yenimahalle / ANKARA

E-posta: mafam@msb.gov.tr

Tel: 0 (312) 4025430-31-32-33

Faks: 0 (312) 2131826

(Web: <http://mafam.msb.gov.tr>)

MMFSUT - Ağustos 2021

Tüm hakları saklıdır.

İçindekiler

İçindekiler.....	iii
Önsöz.....	iv
Giriş.....	v
1. Amaç	1
2. Kapsam.....	1
3. Referanslar	1
4. Yetki ve sorumluluklar:.....	1
4.1. Harici Kalite Güvence (HKG)	1
4.2. Dâhili Kalite Güvence (DKG)	1
5. Tanımlar ve kısaltmalar.....	2
6. Esaslar	2
6.1. Kalite Güvence (KG) faaliyeti	2
6.1.1. DKG faaliyeti	2
6.1.2. HKG denetleme faaliyeti.....	4
Değişiklik kaydı	6

Önsöz

Bu Milli Mayın Faaliyetleri Standart Uygulama Talimatı (MMFSUT); MAFAM D.Bşk.lığı tarafından hazırlanan Milli Mayın Faaliyet Standartları (MMFS) ışığında faaliyetlerin standartlara uygun ve doğru bir şekilde icra edilebilmesi maksadıyla oluşturulmuştur.

Gelişen/değişen mayın faaliyet standartları, uluslararası gereklerde meydana gelen değişiklikler ile uygulamadan doğan görüş, öneri ve aksaklıkların bildirilmesi/tespiti halinde MMFSUT'lar güncellenecektir.

Milli Mayın Faaliyetleri Standart Uygulama Talimatında yer alan formların en güncel hali Mayın Faaliyet Bilgi Yönetimi Sistemi (MFBYS)'nde ve TSK ağı örün sayfasında yer almaktadır.

1 nolu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi 342'nci maddesi kapsamında Türkiye Cumhuriyeti sınırları dâhilinde ve görevlendirilmesi halinde yurt dışında gerçekleştirilmesi planlanan insani maksatlı mayın ve/veya patlamamış mühimmat temizliğine yönelik faaliyetler ile Milli Mayın Faaliyetleri Standart Uygulama Talimatlarının (MMFSUT) hazırlaması/güncel halde bulundurmasından Milli Mayın Faaliyet Merkezi (MAFAM) D.Bşk.lığı sorumludur.

Giriş

Bu Milli Mayın Faaliyetleri Standart Uygulama Talimatı (MMFSUT): Mayın/Harp Kalıntısı Patlayıcı (HKP) ile Patlamamış Mühimmat (PM) temizliği, Kalite Güvence (KG)/Kalite Kontrol (KK), Patlayıcı Madde Risk Eğitimi (PAMRE), Mayın Mağdurlarına Yardım gibi İnsani Maksatlı Mayın Faaliyetleri (İMMF)'ni; planlayan, yöneten, yönlendiren, uygulayan, kontrol eden icra eden ve gerektiğinde önlem alan unsurlar (askeri birlik, kurum, kuruluş, dernek/vakıf ya da gerçek kişileri) ile bu unsurların Harici Kalite Güvence (KG)/Kalite Kontrol (KK) faaliyetini ifa edecek birim tarafından kullanılabilir hususları içermektedir.

İlgili ulusal hukuki düzenlemeler ve uluslararası standartlar kapsamında hazırlanan SUT'ların, tüm faaliyetlerinde kalite güvenceyi sağlayacak olan icracı unsurlar tarafından benimsenerek uygulanması temel hedeftir.

Kalite Güvence (KG) Faaliyetleri Standart Uygulama Talimatı

1. Amaç

Bu talimat,MAFAM Daire Başkanlığınca görevlendirilen; mayın/HKP ile PM temizliği, Kalite Güvence (KG)/Kalite Kontrol (KK), Patlayıcı Madde Risk Eğitimi (PAMRE), Mayın Mağdurlarına Yardım gibi İnsani Maksatlı Mayın Faaliyetlerini (İMMF) yürütecek unsurların görevlerini uluslararası standartlar çerçevesinde oluşturulan ulusal standartlara göre zaman ve maliyet baskısı olmadan, görev emri verilen alanda, uygulanması gereken Dahili/Harici Kalite Güvence (KG) sistemlerini ve elde edilen sonuçların raporlanmasını amaçlar.

2. Kapsam

Bu Standart Uygulama Talimatı (SUT); amaç kısmında belirtilen hususlarla ilgili olarak icra edilecek faaliyetleri planlayan, yönlendiren, yöneten, uygulayan, kontrol eden ve gerektiğinde önlem alan unsurları (askeri birlik/kurum, ticari kurum/kuruluş, dernek/vakıf vb.) kapsar.

3. Referanslar

- Uluslararası Mayın Faaliyeti Standartları [International Mine Action Standards (IMAS)],
- Milli Mayın Faaliyeti Standartları (MMFS)

4. Yetki ve Sorumluluklar

Kalite Güvence Sisteminin temelinde, sürecin; tutarlı bir şekilde sürekli olarak belirlenmiş olan kalite seviyesinde kalmasının sağlanması ve buna ilaveten sürekli iyileştirme bulunmaktadır. Bu nedenle kalite güvence kavramının görev icra eden **birimin tüm personeli** tarafından benimsenmesi ve faaliyetlerin bu düşünceyle icra edilmesi esastır.

Bununla birlikte her icracı birim;

Sürecin belirlenen kalite standartlarında devam ettiğini sürekli kontrol etmek,

Personel, malzeme veya sistemden kaynaklanabilecek aksaklıkların kök neden analizini yaparak sorunun kaynağına yönelik çözüm önerileri geliştirmek,

Yapısı içindeki faaliyet alanları arasında koordineyi sağlamak,

Faaliyet alanlarını ayrıntılı bir şekilde tetkik ederek sürekli iyileştirmeye odaklanmak maksadıyla kalite güvence personeli ihdas edebilir.

4.1. Dâhili Kalite Güvence (DKG)

İMMF'yi yürütecek unsurlarda görev alacak ilgili KG personeli tarafından icra edilir. DKG personeli, 6.1.1'de belirtilen hususların yerine getirilmesinden sorumludur.

4.2. Harici Kalite Güvence (HKG)

Türkiye Cumhuriyeti sınırları dâhilinde ve yetki verilmesi durumunda yurtdışında gerçekleştirilecek İMMF kapsamındaki HKG faaliyeti MSB Milli Mayın Faaliyet Merkezi (MAFAM) D.Bşk.lığınca ya da MAFAM D.Bşk.lığının bu faaliyetin yürütülmesi için yetkilendirdiği kurum/kuruluşça icra edilir. HKG personeli, 6.1.2'de belirtilen hususların yerine getirilmesinden sorumludur.

5. Tanımlar ve kısaltmalar

Tanımlar ve kısaltmalar MMFS-04.10 Mayın Faaliyet Terim, Tanım ve Kısaltmaları Sözlüğü'nde bulunmaktadır.

6. Esaslar

6.1. Kalite Güvence (KG) faaliyeti

İMMF'yi yürütecek unsurların çalışma etkinliğini bozmayacak şekilde;

a. Bu unsurların belirlenen standartlara uygun usul ve esaslarda çalışıp çalışmadığının takip ve kontrol edilmesi,

b. Tespit edilen aksaklıklara anında müdahale edilerek düzeltilmesinin sağlanması, gerektiğinde ilgili İMMF'nin tekrarlatılması (standartlara uygun temizlik yapıldığından şüphe edilen alanların yeniden temizletilmesi, MRE müfredatının/eğitim yardımcılarının ilgili hedef grubuna yönelik olarak tekrar düzenlenerek eğitimin tekrarlanması vb.),

c. Risk tespit edilen durumlarda işin durdurularak konunun değerlendirilmesi ve tüm bu hususların MAFAM D.Bşk.lığına düzenli olarak rapor edilmesi,

ç. Faaliyetlerin emniyetli, etkin ve verimli şekilde icrasının temin edilmesi maksadıyla, planlama ve eğitim de dâhil olmak üzere tüm aşamalarda kaliteyi üst seviyeye çıkarmak için ortaya konulan devamlı bir süreçtir.

İMMF'yi yürütecek unsurlar tarafından icra edilecek Dâhili Kalite Güvence (DKG) ile MAFAM D.Bşk.lığı ya da bu faaliyetin yürütülmesi için MAFAM D.Bşk.lığınca yetkilendirilen kurum/kuruluş tarafından icra edilecek Harici Kalite Güvence (HKG) olmak üzere iki şekilde yapılır.

6.1.1. DKG Faaliyeti

a. Mayın/HKP ve PM ile kirletilmiş sahalarının temizliğinde görev alacak unsurdaki ilgili personel;

KG faaliyetinin icrasının sağlanması için gerekli olan, temizlenmiş alanın koordinat bilgilerinin alınması, elde edilen bilgilerin Mayın Faaliyet Bilgi Yönetim Sistemi (MFBYS/IMSMA) ve Coğrafi Bilgi Sistemine (CBS) işlenmesi,

Temizlenmiş alanın şerit ve kazık vb. ile işaretlenmesi,

Kayıp mayın/HKP ve PM varlığında yapılması gereken faaliyetlerin (kayıp mayın/HKP ve PM aramasına ve etkisiz hale getirilmesine yönelik tüm makul çabanın sarf edilmesi) icra edilmesi,

Hazırlanacak rapor ve imha tutanaklarının tanzim edilmesi, MAFAM D.Bşk.lığına raporlanması, kayıt altına alınması, istenildiğinde ibraz edilmek üzere arşivlenmesi gibi faaliyeti yürüten birimin kendi SUT'larında belirtilen konularda yeterli bilgi ve deneyime sahip olacaktır.

b. DKG faaliyeti; Temizlenen yaklaşık her 2500 m² de bir olacak şekilde asgari bir kez yapılacaktır. Alan araması yapılacak mayın tarlalarında; alanın, enine ve boyuna 50'şer metre arayla 2 metre genişliğinde kontrol yolları açılarak küçük parçalara bölünmesi sağlanacaktır.

c. DKG personelinin temel görevi, icra edilen faaliyetlerde ilgili hukuki düzenlemeler, standartlar ve SUT'lar çerçevesinde belirlenmiş olan kalitenin sağlanması ve sürekli iyileştirme hususlarında “**Tüm Makul Çaba**”nın yerine getirilmesini sağlamaktır.

Tüm makul çaba (insani maksatlı mayın temizliği kapsamında): Kirlenmiş alanların tanımlanması ve belgelenmesi ya da mayın/HKP ve PM'nin mevcudiyetinin teyit edildiği şüphesinin bulunduğu bölgelerdeki mayın/HKP ve PM'nin ortadan kaldırılması/şüphenin giderilmesi için gereken, asgari kabul edilebilir çaba düzeyini tanımlar. İlave kaynakların (personel, zaman, malzeme/teçhizat) tahsis edilmesinin, beklenen sonuçlar bakımından makul görülmeyeceği noktaya gelindiği durumdur. Bu kapsamda;

- Mevcut eğitim ve/veya dere yatağı boyunca kayıp mayın araması yapılmaması,
- Arazinin, mayın aramasını engelleyecek bitki örtüsünden arındırılmaması,
- Arazinin metal kirliliğinden temizlenmemesi vb. durumlar tüm makul çabanın sarf edilmediğini gösterir.

ç. İMMF yürütülen her türlü faaliyete [PAMRE, Teknik Olmayan Keşif (TOK), Teknik Keşif (TK), mayın temizliği, KG/KK vb.] ait form, belge, tutanak ve raporlar, icracı unsur tarafından düzenlenip kayıt altına alınarak periyodik raporlar vasıtasıyla, MAFAM D. Bşk.lığına iletilmeden önce DKG personeli tarafından kontrol edilir, varsa eksik ya da hatalar derhal gidertilir. Yapılan düzeltici işlemler KG/KK Raporunun ilgili bölümüne kayıt edilir. Tüm kayıtlar, bir nüshası MAFAM D.Bşk.lığında arşivlenmek üzere, ıslak imzalı şekilde asgari iki nüsha düzenlenir.

d. Mayın temizliği faaliyetleri kapsamında sık sık (ideal olarak her gün) işlem gören alanın (temizlenmiş/Teknik Keşif ile azaltılmış) en az %5'i oranında örnekleme (elle temizleme) işlemi gerçekleştirilir. Örnekleme işlemine tabi tutulan alanın koordinatları alınarak MFBYS ve CBS'ye işlenir. Örnekleme faaliyeti yapacak personelin/timin, temizliği yapan personel/tim olmamasına dikkat edilir.

e. Örnekleme yapılacak alanların seçiminde; sorunlar yaşanması beklenebilecek alanın bir kısmına odaklanabileceği gibi, rastgele alan(lar) (parça/lot) da seçilebilir.

Seçilecek alanların çok sayıda küçük parça olarak alınması tercih edilir (Örneğin, toplam örnekleme yapılacak alan 1000 m² ise; 10 adet 100 m² lik parçalar yerine, 50 adet 20 m² lik parçalar tercih edilmelidir.

Örnekleme gerçekleştirilen alanlarda metal, mayın ve HKP (toprağa gömülü veya yüzeyde) bulunmamalıdır. Alanda sıfır metal olmalıdır.

f. Temizlenmiş/temizlenmekte olan arazideki gereklerin yerine getirilememesi küçük/kritik uyumsuzluk oluşturmaktadır. Bu tür uyumsuzluklar, kök neden analizine ve mayın faaliyet kuruluşunun masrafları üstlenerek araziye yeniden temizlemesi gereği de dâhil olmak üzere kabul edilmiş düzeltici faaliyetin uygulanmasına tabi olacaktır. Kritik uyumsuzluklar ya da tekrarlanan küçük uyumsuzluklar mayın faaliyet kuruluşunun akreditasyonunun askıya alınmasına veya iptal edilmesine neden olabilecektir.

g. Temizlenmiş/azaltılmış alanın doğrulanması maksadıyla operasyon emrinde belirtilen sistemler [Elle (dedektör), Hayvan Tespit Sistemleri (HTS) ve Mekanik Mayın Temizleme Teçhizatı (MMTT)] kullanılabilir. Bu sistemlerin kullanıldığı alanların koordinatları alınarak ilgili formlar (KG/KK Raporu, günlük/haftalık/aylık raporlar) vasıtasıyla CBS ve MFBYS'ye kayıt edilmesi sağlanacaktır.

ğ. Önceki DKG'ler esnasında karşılaşılan küçük/kritik uyumsuzluklar ile gözlemlere yönelik tedbirler alınır. Tespit edilen hususların giderilmesi takip edilir. Giderilen hususlar bir sonraki KG/KK Raporunda belirtilir. Kritik uyumsuzluklara yönelik alınan tedbirler ivedi MAFAM D.Bşk.lığına bildirilir.

h. Mayın temizlik faaliyetleri esnasında sağlık hizmetlerinin (ambulans, sağlık personeli, ilaç ve ilgili cihaz/malzeme) yerinde, tam ve faal durumda bulunması sağlanır.

Aambulans ve sağlık hizmeti desteği, MSB ve İçişleri Bakanlığı bağlısı askeri birimler için, MSB ve Sağlık Bakanlığı arasında imzalanan 07.02.2018 tarihli "Sağlık Bakanlığı tarafından Türk Silahlı Kuvvetlerine sunulacak sağlık hizmetleri hakkında usul ve esasların yürürlüğe konulmasına dair protokol" hükümleri çerçevesinde yürütülecektir.

ı. MAFAM D.Bşk.lığı ya da bu faaliyetin yürütülmesi için MAFAM D. Bşk.lığına yetkilendirilen kurum/kuruluş tarafından icra edilecek HKG denetleme faaliyeti esnasında uygun sayıda, yetkin personel ve teçhizatın hazır bulundurulması sağlanır.

ı. Yapılan KG sonucunda MMFSUT-09 Görev Belgeleri ve Rapor İşlemleri Standart Uygulama Talimatı'nda bulunan Kalite Güvence/Kalite Kontrol Raporu tanzim edilerek ilgililerce imzalanmasını müteakip MFBYS'ye kaydedilir.

j. Temizlik faaliyeti yürütülen alanda Cinsi/Menşei tespit edilemeyen bir mühimmat ile karşılaşılması durumunda konu derhal MAFAM D.Bşk.lığına ve bölgeden sorumlu askeri birliğe rapor edilerek, MAFAM D.Bşk.lığının vereceği emre göre hareket edilecektir.

6.1.2. HKG Denetleme Faaliyeti

a. HKG personelinin temel görevi icra edilen faaliyetlerde ilgili SUT'lar kapsamında "Tüm Makul Çaba"nın yerine getirilip getirilmediğini denetlemektir.

b. MAFAM D.Bşk.lığı ya da bu faaliyetin yürütülmesi için MAFAM D. Bşk.lığına yetkilendirilen kurum/kuruluş tarafından haber verilerek ya da haber verilmeksizin icra edilecektir.

c. HKG personeli tarafından;

KG faaliyetlerinin icrasının sağlanması amacıyla, temizlenmiş alanın şerit ve kazık vb. ile işaretlendiği,

Kayıp mayın/HKP ve PM varlığında yapılması gereken faaliyetlerin (kayıp mayın/HKP ve PM aramasına ve etkisiz hale getirilmesine yönelik tüm makul çabanın sarf edilmesi) icra edildiği,

Temizlenmiş alanın koordinat bilgilerinin alındığı, ilgili raporlar ve imha tutanaklarının MFBYS ve CBS'ye işlendiği ve istenildiğinde ibraz edilmek üzere arşivlendiği *örnekleme usulüyle* kontrol edilecektir. Eksik ya da hatalı hususlar KG/KK Raporunun ilgili bölümüne kayıt edilecektir.

ç. İşlem yapılan [Teknik Olmayan Keşif (TOK), Teknik Keşif (TK) ve temizlenen] alanda tespit edilen, yerinden çıkarılan mayın/HKP ve PM'nin ve merkezi imha sahası koordinatlarının alındığı, mümkün olduğu durumlarda mayın tarlasının tel çitten itibaren çevre koordinatlarının (temizlenmiş ve azaltılmış/kapsam dışı bırakılmış alanın koordinatlarının) alındığı, temizlik amacıyla görevlendirilen personelin kayıtlarının (hangi zamanda hangi koordinatlar arasında ne tür faaliyetler icra ettiğinin) tutulduğu, tüm faaliyetlerin kayıt altına alındığı, ihtiyaç halinde ibraz edilmek üzere arşivlendiği HKG personeli tarafından *örnekleme usulüyle* kontrol edilir.

d. Temizlik esnasında kaldırılan tel çitlerin yerine metal içermeyen ve aramayı engellemeyecek malzemeler ile **kalıcı şekilde** işaretlenmesinin sağlandığı kontrol edilir.

e. Temizlenen alanın (temizlenmiş/azaltılmış alanın en az %5'i) örnekleme işlemine (elle temizleme) tabi tutulduğu, örnekleme işlemine tabi tutulan alanın koordinatlarının alınarak MFBYS ve CBS'ye işlendiği kontrol edilir.

f. HKG personeli tarafından ihtiyaç halinde; DKG personeli tarafından temizlenmiş alandaki örnekleme işlemine tabi tutulmuş alanlarda ya da temizliği yapılmış diğer alanlarda (temizliği yapan unsura duyulan güven seviyesine göre) örnekleme işlemi gerçekleştirilir.

Örnekleme gerçekleştirilen alanlarda metal, mayın ve HKP (toprağa gömülü veya yüzeyde) bulunmamalıdır. Alanda sıfır metal olmalıdır.

g. Temizlenmiş/azaltılmış alanın doğrulanması maksadıyla operasyon emrinde belirtilen sistemlerin [Elle (dedektör), Hayvan Tespit Sistemleri (HTS) ve Mekanik Mayın Temizleme Teçhizatı (MMTT)] kullanıldığı, bu sistemlerin kullanıldığı alanların koordinatlarının alınarak ilgili formlar (KG Raporu, günlük/haftalık/aylık raporlar) vasıtasıyla CBS ve MFBYS'ye kayıt edildiği *örnekleme usulüyle* kontrol edilir.

ğ. İMMF esnasında tespit edilen ve önceki DKG'lerde belirtilen; kritik uyumsuzluklar için derhal, küçük uyumsuzluklar ile gözlemler için alınan tedbirlerin yazılı olarak 7 (yedi) takvim günü içerisinde MAFAM D.Bşk.lığına bildirildiği kontrol edilir.

h. HKG denetlemede, alanda sağlık hizmetlerinin (ambulans, sağlık personeli ve ilgili cihaz/malzeme/ilaç vb.) tam ve faal durumda bulunduğu örnekleme usulüyle kontrol edilir.

1. PAMRE faaliyetini gerçekleştiren unsurun HKG denetlemede;

Eğitimin verileceği gruplar (hedef kitlenin cinsiyeti, eğitim seviyesi ve yaş grubuna uyumlu),

- Yapılacak faaliyetin lojistiği,
- Eğitim planı (periyodik eğitim),
- Eğitimi verecek personelin yetkinliği (sertifikalı eğitmen ve/veya akademisyen),
- Eğitimin içeriği,
- Eğitim faaliyetinin materyalleri (el broşürleri, afişler vb.),
- İcra edilen eğitim faaliyetinin raporlanması kontrol edilir.

i. MMFS'ye ve mevcut SUT'lara aykırı bir husus tespit edilmesi halinde tespit edilen hususlar Kalite Güvence Raporunda belirtilir. Belirlenen eksiklikler ve uyumsuzluklara yönelik tedbirlerin ivedilikle alınması için temizlik faaliyetini yürüten birime uygun bir süre verilir, gerekli hallerde akreditasyonu askıya alınabilir. Eksiklikler ve/veya uyumsuzlukların giderilmesinin mümkün görülmediği durumlarda faaliyetin durdurulması ve ilgili birimin akreditasyonunun iptali için süreç başlatılır.

j. Yapılan HKG sonucunda MMFSUT-09 Görev Belgeleri ve Rapor İşlemleri Standart Uygulama Talimatı'nda bulunan Kalite Güvence Raporu tanzim edilerek ilgililerce imza/onaylanmasını müteakip MFBYS'ye kaydedilir.

Değişiklik Kaydı

MMFSUT Değişiklik Yönetimi

Bu MMFSUT dokümanına değişiklikle yapıldıkça, her değişiklik numaralandırılır, tarihi ve ayrıntılarıyla aşağıdaki çizelgeye kaydedilir. Değişiklik ayrıca, “değişiklik no. 1’i içerir” vs. tabirinin baskı tarihinin altına dâhil edilmek suretiyle MMFSUT’un kapak sayfasında da gösterilir.

Her MMFSUT’un resmi gözden geçirmesi tamamlandığında yeni baskı yayımlanabilir. Yeni baskının tarihine kadar yapılan değişiklikler ise, yeni baskıya dâhil edilir ve değişiklik çizelgesi silinir. Değişikliklerin kaydı yeniden başlatılır ve yeni bir gözden geçirmeye kadar sürdürülür.

Değişiklik Numarası	Değişiklik Tarihi	Değişiklik Yapılan/Bölüm/Paragraf	Değişiklik Detayları
1	24.03.2021	Genel	Genel düzenleme ve içerik güncellemesi yapıldı.
2	06.08.2021	6.1.1.e.	Örneklemede metal, mayın, HKP bulunmaması eklenmiştir.
3	06.08.2021	6.1.2.f.	Örneklemede metal, mayın, HKP bulunmaması eklenmiştir.