

MMFS 01.10

Birinci Baskı
Ocak, 2019
Değişiklik 1, Mayıs 2019

Milli Mayın Faaliyet Standartları (MMFS) Uygulama Kılavuzu

Türkiye Cumhuriyeti Milli Mayın Faaliyet Otoritesi

Millî Savunma Bakanlığı

Millî Mayın Faaliyet Merkezi Dairesi Başkanlığı

Makine ve Kimya Endüstrisi Kurumu Genel Müdürlüğü Yerleşkesi Döğol Caddesi No:4

Anadolu Meydanı (Tandoğan)

06330 Yenimahalle / Ankara/TÜRKİYE

E-posta: mafam@msb.gov.tr

Tel: 0 (312) 4025430-31-32-33

Faks: 0 (312) 2131826

(Web: <https://mafam.msb.gov.tr>)

Uyarı

Bu doküman, kapak sayfasında belirtilen tarihten itibaren yürürlüktedir. Milli Mayın Faaliyet Standartları (MMFS) sürekli gözden geçirme ve revizyona tabi olduğundan, kullanıcılar dokümanın durumunu doğrulamak için, MAFAM İnternet sitesine (<https://mafam.msb.gov.tr>) başvurmalıdır.

Telif Hakkı

Bu doküman, bir Milli Mayın Faaliyet Standardıdır (MMFS) ve telif hakları MAFAM'a aittir. Bu doküman veya bir kısmı, MAFAM'ın önceden yazılı izni olmaksızın, hiçbir biçimde veya vasıta ile ve başka amaçlarla kopyalanamaz, saklanamaz veya iletilemez.

Bu doküman satılamaz.

Türkiye Cumhuriyeti Milli Mayın Faaliyet Otoritesi

Milli Savunma Bakanlığı

Milli Mayın Faaliyet Merkezi Dairesi Başkanlığı

Makina ve Kimya Endüstrisi Kurumu Genel Müdürlüğü Yerleşkesi

Döğol Caddesi No:4 Anadolu Meydanı (Tandoğan)

06330 Yenimahalle / ANKARA

E-posta: mafam@msb.gov.tr

Tel: 0 (312) 4025430-31-32-33

Faks: 0 (312) 2131826

(Web: <https://mafam.msb.gov.tr>)

MMFS Mayıs 2019

Tüm hakları saklıdır.

İçindekiler

İçindekiler.....	iii
Önsöz.....	iv
Giriş.....	v
1. Kapsam.....	1
2. Referanslar	1
3. Terimler, tanımlar ve kısaltmalar	1
4. Mayın Faaliyeti	1
5. MMFS'nin amacı	2
6. Rehber ilkeler	2
6.1. Ulusal sorumluluklar.....	3
6.2. İnsani zorunluluk.....	3
6.3. Kapasite geliştirme	3
6.4. Diğer uluslararası standartlar.....	3
6.5. Uluslararası antlaşmalar	4
7. Uluslararası Standardizasyon Teşkilatı (ISO)	4
8. IMAS/MMFS'nin uygulanması	4
9. Kalite ve risk yönetimi	6
10. Uygunluk.....	6
11. Yasal gerekler.....	6
12. IMAS/MMFS'nin sürekli gözden geçirilmesi.....	6
12.1. IMAS/MMFS'nin gözden geçirilmesi	6
12.2. IMAS/MMFS Gözden Geçirme Kurulu.....	7
12.3. IMAS/MMFS Yönlendirme Grubu	8
12.4. Kurumlararası Koordinasyon Grubu (Mayın Faaliyeti).....	8
13. Sorumluluklar.....	8
13.1. Birleşmiş Milletler.....	8
13.2. Bölgesel kuruluşlar.....	8
13.3. Milli Mayın Faaliyet Otoritesi (MMFO).....	9
13.4. Mayın faaliyet kuruluşları	9
13.5. Bağışçı (Donörler).....	9
EK-A Referanslar	10
EK-B IMAS/MMFS Yönetim yapısı	11
EK-B Lahika-1 IMAS/MMFS Gözden Geçirme Kurulu üyeleri için iş tanımı.....	15
EK-B Lahika-2 IMAS/MMFS Yönetim yapısı tablosu.....	17
EK-C IMAS/MMFS'nin Değiştirilmesi, geliştirilmesi teklifi ve gerekçesi.....	19
Değişiklik Kaydı.....	21

Önsöz

İnsani mayın temizleme programları için uluslararası standartlar, ilk olarak Temmuz 1996'da Danimarka'da yapılan uluslararası teknik konferansta çalışma grupları tarafından önerilmiştir. Mayın temizlemenin tüm yönleri için ölçütler belirlenmiş; standartlar önerilmiş ve "temizleme" için evrensel bir tanım üzerinde uzlaşmıştır. 1996 yılı sonlarında, Danimarka'da önerilen ilkeler, BM öncülüğündeki bir çalışma grubu tarafından geliştirilmiş ve İnsani Mayın Temizleme Faaliyetleri için Uluslararası Standartlar hazırlanmıştır. Birinci baskı, Mart 1997'de BM Mayın Eylem Servisi (UNMAS) tarafından yayımlanmıştır.

Bu ilk standartların kapsamı, başta mayın risk eğitimi ve mayın mağdurlarına yardımı olmak üzere mayın faaliyetinin diğer bileşenlerini içerecek ve operasyonel usuller, uygulamalar ve normlarda yapılan değişiklikleri yansıtacak şekilde genişletilmiştir. Standartlar yeniden geliştirilmiş ve Uluslararası Mayın Faaliyet Standartları (IMAS) adını almıştır.

Birleşmiş Milletler, standartların geliştirilmesi ve sürdürülmesi dâhil olmak üzere, mayın faaliyet programlarının etkili biçimde uygulanması ve teşvik edilmesinden genel olarak sorumludur. Bu bağlamda UNMAS, Birleşmiş Milletler bünyesinde, IMAS'ın geliştirilmesi ve sürdürülmesinden sorumlu olan ofistir. IMAS, Cenevre Uluslararası İnsani Mayın Temizleme Merkezi'nin desteğiyle hazırlanmıştır.

IMAS'ı hazırlama, gözden geçirme ve revize etme çalışmaları; uluslararası kuruluşlar, devlet kurumları ve sivil toplum kuruluşlarının desteğiyle, teknik komiteler tarafından yürütülmektedir. Her standardın en son versiyonu, teknik komite çalışmaları hakkında bilgiler ile birlikte <http://www.mineactionstandards.org/> sitesinde bulunmaktadır. Gelişen mayın faaliyet normları ve uygulamalarını yansıtmak ve uluslararası düzenlemeler ve gereklerde meydana gelen değişiklikleri dâhil etmek amacıyla, IMAS asgari olarak üç yılda bir gözden geçirilmektedir.

1 nolu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi 342'nci maddesi kapsamında Türkiye Cumhuriyeti sınırları dâhilinde ve görevlendirilmesi halinde yurt dışında gerçekleştirilmesi planlanan insani maksatlı mayın ve/veya patlamamış mühimmat temizliğine yönelik faaliyetler ile Millî Mayın Temizleme Standartlarını hazırlamak/güncel bulundurmaktan Millî Mayın Faaliyet Merkezi (MAFAM) D.Bşk.lığı sorumludur.

Birleşmiş Milletler tarafından hazırlanan uluslararası standartlar ışığında Millî Mayın Faaliyet Standartları (MMFS) oluşturulmuştur.

Giriş

Son yıllarda uluslararası toplum, patlamamış bombacıklar dâhil kara mayınları ve Harp Kalıntısı Patlayıcılar (HKP) ile ilgili sorunların ciddiyetinin daha çok farkına varmıştır. Bu sorunlarında küresel olarak koordineli tepki gerektirdiği kabul edilmiştir. Bu küresel tepkiyi dile getirme ve gerekli uluslararası desteğin ve koordineli mekanizmaların sağlanmasında Birleşmiş Milletler'in kilit rol oynaması da kabul edilmiştir.

“**Mayın Faaliyeti**” terimi, patlamamış bombacık kirlenmesi dâhil kara mayınları ve HKP'lerin¹ sosyal, ekonomik ve çevresel etkisini azaltmayı amaçlayan faaliyetleri kasteder. Bu faaliyetler; mayın risk eğitimi, keşif ve mayın temizleme², mağdurlara yardım, kara mayınlarının kullanımının kınanmasının savunuculuğunu, Anti-Personel kara mayınlarının tamamen yasaklanmasını ve stokların imha edilmesini desteklemeyi kapsar. Ancak mayın faaliyeti ve onu oluşturan faaliyetler, tamamlayıcı insani ve kalkınma amaçlı programlar ve bazı durumlarda barış koruma ve barış destek operasyonları ile önemli derecede örtüştüğünden tek başlarına ele alınamaz. Mayın faaliyeti küresel, ulusal ve yerel düzeyde yönetim planlaması gerektirir. Çeşitli koşullarda faaliyet gösteren uluslararası, ulusal, ticari, Sivil Toplum Kuruluşu (STK) ve askeri paydaşları içerir. Bu nedenle, mayın faaliyet standartlarını ve rehber ilkelerini tanımlayan tek bir ölçüt dizisi oluşturmak ne mümkündür ne de arzu edilir.

Bunun yerine; farklı kurum ve kuruluşlar tarafından faaliyet ve görevlerin yürütülme biçimini uyumlulaştıran standartlar ile rehber ilkeler çerçevesinin belirlenmesi gereklidir. İşte, uluslararası mayın temizleme standartları, Milli Mayın Faaliyet Standartları (MMFS) ve rehber ilkeler için bu çerçeveyi sağlar.

¹ HKP terimi artık, mühimmat depolama sahalarında istenmeyen patlamaların temizlenmesini de kapsamaktadır. Buna ilişkin teknikler Uluslararası Mühimmat Teknik Kılavuzu (IATG) 11.20 Mühimmat Depolama Sahaları-Patlayıcı Madde İmha (PMİ) Temizliği dokümanında bulunmaktadır.

² Teknik keşif, haritalama, mayın ve HKP temizleme, işaretleme, temizlik sonrası dokümantasyon ve örnekleme ve temizlenmiş arazinin devir-teslimini kapsar. (Tam tanımı için MMFS 04.10'a bakınız).

Milli Mayın Faaliyet Standartları (MMFS) Uygulama Kılavuzu

1. Kapsam

Bu Kılavuz, MMFS'nin rolünü, yönetim merkezleri ve saha seviyesinde mayın faaliyetlerinin planlanmasını tanımlar. Ayrıca uygulanması ile uğraşan milli otoriteler, bağışçı (donörler) ve kuruluşlar tarafından bunların doğru ve uygun kullanımı için rehber ilkeleri sunar.

2. Referanslar

Referanslar listesi EK-A'da verilmiştir. Referanslar, bu standartta atıf yapılan ve bu standardın hükümlerinin bir parçasını oluşturan önemli dokümanlardır.

3. Terimler, tanımlar ve kısaltmalar

MMFS 01.10 standartlar serisinde kullanılan tüm terim, tanım ve kısaltmalara ilişkin sözlük, MMFS 04.10'da verilmektedir.

IMAS standartlar serisinde, “-ecek (İngilizce “shall”), “-meli (İngilizce “should”) ve “-ebilir (İngilizce “may”), istenen uyum derecesini belirtmek için kullanılmaktadır. Bu kullanım, ISO standartları ve kılavuzlarındaki dil ile uyumludur:

a. “-ecek (İngilizce “shall”), standarda uymak için uygulanacak gerekler, yöntemler veya özellikler belirtir.

b. “-meli (İngilizce “should”), tercih edilen gerekler, yöntemler veya özellikleri belirtir.

c. “-ebilir (İngilizce “may”) ise, muhtemel bir yöntem veya hareket tarzını belirtir.

“**Milli Mayın Faaliyet Otoritesi**” (MMFO) terimi, mayından etkilenen bir ülkede, mayın faaliyetini düzenleme, yönetme ve koordine etme sorumluluğu verilen, genellikle bakanlıklar arası bir komite olan devlet kurumunu ifade eder.

Not: Türkiye Cumhuriyetinde MMFO'nun yetki ve sorumlulukları Milli Mayın Faaliyet Merkezi Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

Not: Mayın Faaliyet Standartları, hem yönetim merkezi hem de saha seviyesindeki tercih edilen uygulamalar ve usulleri teşvik ederek mayın faaliyetlerinin güvenliği ve etkililiğini arttırmayı amaçlar. Etkili olmaları için standartlar tanımlanabilir, ölçülebilir, yapılabilir ve doğrulanabilir olmalıdır.

4. Mayın Faaliyeti

Mayın faaliyeti, patlamamış bombacıklar dâhil kara mayınları, Harp Kalıntısı Patlayıcıların (HKP) sosyal ekonomik ve çevresel etkisini azaltmayı amaçlayan faaliyetler anlamına gelir. Mayın faaliyeti, sadece şüpheli arazinin temizlenmesi ve devredilmesinden oluşmamaktadır. Aynı zamanda insanların ve toplumların kara mayınları ile HKP kirlenmesinden nasıl etkilendiğidir. Mayın faaliyetinin hedefi; kara mayınları, HKP'den kaynaklanan risk, kara mayın kirlenmesinin oluşturduğu kısıtlamalar olmaksızın ekonomik, sosyal, sağlık gelişiminin olduğu, mağdurların ihtiyaçlarının karşılanabileceği, insanların güvenli olarak yaşayabileceği bir düzeye indirmektir.³

³ Mayın Faaliyeti ve Etkili Koordinasyon: Birleşmiş Milletler Politikası. 17 Kasım 1998 tarihinde kabul edilen A/53/26 sayılı Mayın Faaliyetinde Yardıma ilişkin Karar.

Mayın faaliyeti beş tamamlayıcı faaliyet gruplarından oluşur:

- a. Mayın Risk Eğitimi (MRE),
- b. İnsani mayın temizleme, mayın ve HKP vs. keşif, haritalama, işaretleme ve gerektiğinde temizleme,
- c. Rehabilitasyon ve yeniden uyum dâhil mağdurlara yardım,
- ç. Stokların imhası,
- d. Anti-Personel(AP) Mayınların kullanımına karşı savunuculuk.

Değerlendirme, planlama, kaynakların harekete geçirilmesi, önceliklendirilmesi, bilgi yönetimi, insan becerilerinin geliştirilmesi, yönetim eğitimi, kalite yönetimi, uygun ve güvenli teçhizat kullanılması dâhil diğer bir dizi yetkinleştirici faaliyet bu beş bileşeni desteklemek için gereklidir.

5. MMFS'nin amacı

MMFS; mayın faaliyetinde emniyet, verimlilik, etkililiği artırmak, mayın operasyonlarının yapılmasına yönelik ortak ve tutarlı bir yaklaşımı teşvik etmek amacıyla geliştirilmiştir. MMFS kılavuzluk sağlar, ilkeler oluşturur, bazı durumlarda uluslararası gereksinimleri ve özellikleri tanımlar.⁴ Sponsorların, mayın faaliyet program ve proje yöneticilerinin kararlaştırılmış seviyede etkililik, güvenlik elde edeceği ve göstereceği bir referans çerçevesi sağlar. MMFS, verilerin kullanılması için kuralları ve formatları tavsiye eder. MMFS, bağışçı (donörler) ve uygulayıcı kuruluşlar arasında yasal sözleşmelerin geliştirilmesi için de zemin oluşturur. MMFS'ler kendi başlarına Standart Uygulama Talimatı (SUT) değildir. Sahada gerçekleştirilmesi gereken mayın faaliyet gereksinimlerinin yöntemini tanımlamazlar. MMFS özellikle temel insan hakları, temizleme gereksinimleri, tehlike ikaz işaretlemesi ve genel güvenlik hususları başta olmak üzere mayın faaliyetini etkileyen konuları ele alır.

MMFS, mevcut uluslararası düzenlemelerden de yardım alarak sözleşmeleri, anlaşmaları ve standartları mayın faaliyet toplumuna bildirmek için uygun vasıta da sağlar.

6. Rehber ilkeler

MMFS'nin hazırlanması ve uygulanması beş rehber ilke tarafından şekillendirilmiştir:

- a. Milli programlarda ulusal hükümetlerin milli standartları kullanma hakları,
- b. Standartların en fazla risk altındakileri koruması gereği,
- c. Mayın faaliyeti için ulusal kapasite geliştirilmesine, sürdürülmesine ve uygun standartların uygulanmasına önem verilmesi,
- ç. Diğer uluslararası normlar ve standartlar ile uyumluluğun sağlanması,
- d. Uluslararası sözleşmeler ve anlaşmalara uygun olmasıdır.

⁴ Bu durumda, o anlaşmalarda, uluslararası hukuklarda ve sözleşmelerde, uluslararası anlaşmalarda, uluslararası ISO standartlarında vs. atıfta bulunulan gereksinimler ve şartlar katılımcı ülkeler tarafından önceden kabul edilmiştir.

6.1. Ulusal sorumluluklar

Mayın faaliyeti için temel sorumluluk mayından etkilenen devletin hükümetindedir. Bu sorumluluk normal olarak bir milli mayın faaliyetinin düzenlenmesinden, yönetiminden ve koordine edilmesinden yükümlü bir MMFO'ya verilir. MMFO etkili mayın yönetimini sağlayacak ulusal ve yerel şartları oluşturmaktan sorumludur. En nihayetinde, milli mayın faaliyet standartlarını, SUT ve talimatlarını geliştirmek dâhil sınırları içindeki mayın faaliyetinin tüm safhalarından sorumludur. Belirli durumlarda ve belirli zamanlarda BM veya bazı diğer bilinen uluslararası kuruluşlar için bir MMFO'nun bazı veya tüm sorumluluğunu üstlenerek tüm fonksiyonlarını yerine getirmek gerekli ve uygun olabilir. Böyle durumlarda MMFS boyunca MMFO'ya referanslar Birleşmiş Milletlere veya bilinen diğer uluslararası kuruluşa uygulanmış gibi anlaşılacaktır.

Türkiye Cumhuriyetinde MMFO'nun yetki ve sorumlulukları Milli Mayın Faaliyet Merkezi Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

6.2. İnsani zorunluluk

Patlamamış bombacıklar, kara mayınları, HKP'ler ciddi bir insani kaygıdır ve insani bakış açısından ele alınmalıdır. Bu bağlamda, standartların çerçevesi, bunların milli programlara, yerel projelere uygulanması gerekir. Temel insani ilkeleri olan bağımsızlık, tarafsızlık, eşitlik ve insanlık konuları da yansıtılmalıdır. Bu kapsamda mayın faaliyeti en hassas olanlara destek vermeye odaklanmalıdır.

6.3. Kapasite geliştirme

Uzun vadeli mayın faaliyetine ihtiyaç duyan ülkelerde, yerli kapasitenin geliştirilmesi mayın faaliyet programının ilk başlangıcından itibaren çok önemlidir. Kapasite geliştirme; bireylerin, kurumların, toplumların (bireysel veya beraber) fonksiyonlarını yerine getirmesi, sorunları çözmesi, hedefleri tespit etmesi ve elde etmesiyle oluşan bir süreçtir.⁵ Sorumlu faaliyet planı oluştururken; maliyet etkin, kara mayınlarının, HKP kirlenmesinin insani ve sosyo-ekonomik etkilerini ele alabilen bir mayın faaliyet programı planlaması gerekir. Planlanan faaliyeti koordine etme, yönetme, sürdürülebilmesi devlet yeteneği ile uygun yasal mevzuatı (etkileştirici veya yetkilendirici vs.) ile uyum sağlamak zorundadır. Ayrıca sorumlu, mayın faaliyeti için uygun milli standartların geliştirilmesi, sürdürülmesi ve uygulanması yeteneğini kapsar. Böyle bir kapasite MMFO'nun, askeri, sivil unsurların, ticari şirketlerin veya Sivil Toplum Kuruluşlarının (STK) olabileceği diğer operasyonel kuruluşların teşkil edilmesinin teşvikine istekli olmayı kapsar.

6.4. Diğer uluslararası standartlar

MMFS'nin diğer uluslararası standartlar ile tutarlı olması için gerekli çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda uluslararası düzenlemeler, sözleşmeler, anlaşmalar ile karşılaştırılıp kayıt altına alınmıştır.

Uluslararası seviyede önceden mevcut olan teamüller ve normlar, başlıca çalışma alanının güvenliği için Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO) tarafından yapılan çalışmalardan yararlanılmıştır. Uluslararası Standardizasyon Teşkilatı (ISO) risk yönetimine (ISO Kılavuz 51) ve kalite sisteminin uygulanmasına (ISO 9001:2000) rehberlik sağlar.

⁵ Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı (UNDP)'nin <http://www.magent.undp.org/cdrb/techpap2.htm> sitesindeki tanımlarından alınmıştır.

Protokoller ve normlar kanalıyla elektronik bilginin kullanımı, değişimi, gösterimi için kuralları tanımlayan mayın faaliyet bilgilerine uygulanan sayısız uluslararası standartlar oluşturulur. Ayrıca MMFS, Birleşmiş Milletler (BM) ve diğer uluslararası cinsiyet ve farklılık ilkeleri ile de tutarlıdır.

Etkilenen toplum içindeki erkeklerin, kadınların ve çocukların farklı ihtiyaçlarını karşılar. Yine MMFS mayın faaliyet ve operasyonlarında 2011 tarihli Uluslararası Mühimmat Teknik Kılavuzu (IATG) ile uyumlu olması için yeniden gözden geçirilmiş ve gerekli eklemeler yapılmıştır.

6.5. Uluslararası antlaşmalar

MMFS uluslararası hukuktaki kara mayınları ve HKP konusunu ele alan üç temel anlaşmadan yararlanmaktadır:

a. Anti-Personel mayınların kullanımının, stoklanmasının, transferinin yasaklanması ve bunların imha edilmesi ile ilgili Anti-Personel Mayın Yasağı Sözleşmesi (APMYS) (Çoğunlukla Ottawa Sözleşmesi veya Mayın Yasağı Sözleşmesi olarak bilinir.),

b. Mayınların, bubi tuzaklarının, diğer cihazların, kısıtlamalar ve yasaklamalar üzerinde Belirli Konvansiyonel Silahlar Sözleşmesi (BKSS) Değişik II. Protokol ve Harp Kalıntısı Patlayıcılar konusunda V. Protokol,

c. Kargo mühimmatın tüm kullanımını, stoklanmasını, üretimini, transferini yasaklayan bir sözleşme olan 2008 tarihli Kargo Mühimmat Sözleşmesidir (KMS). Sözleşmedeki farklı maddeler mağdurlara yardım, kirletilmiş alanların temizlenmesi ve stokların imha edilmesi hakkındadır.

Bir veya daha fazla Anti-Personel Mayın Yasağı Sözleşmesine Taraf Ülkelerin Devletlerinin (APMYS, BKSS Değişik II. Protokol, BKSS Değişik V. Protokol ve KMS) örneğin patlayıcı tehlikesinin temizlenmesi ve işaretlenmesi ile ilgili belirli yükümlülükleri vardır.

7. Uluslararası Standardizasyon Teşkilatı (ISO)

ISO 138'den fazla ülkede kurulan ulusal kurumların dünya çapındaki bir federasyonudur. Çalışmaları ISO standartları ve kılavuzları olarak yayımlanan uluslararası anlaşmalar ile sonuçlanır. ISO bir STK'dır ve geliştirdiği standartlarının bazıları (başlıca sağlık, güvenlik ve çevre boyutları ile ilgili olanlar) birçok ülke tarafından düzenleyici çerçeve olarak kabul edilmiştir. ISO tam olarak insani faaliyetler ve mayın faaliyetlerine katkıda bulunan birçok konuyla ilgilenir. ISO standartlarının ve kılavuzlarının listesi <http://www.iso.ch/infocatinfo/html/> internet adresindeki ISO kataloğunda verilmiştir.

ISO bütünlük /doğruluk ve tarafsızlık kapsamında uluslararası bir üne sahiptir. BM, Avrupa Birliği (AB) ve bölgesel kuruluşlar dâhil olmak üzere uluslararası kuruluşlar ile özel bir ilişkiye sahiptir. MMFS, ISO standartları ve kılavuzlarına uyumlu olacak şekilde geliştirilmiştir.

8. IMAS/MMFS'nin uygulanması

Bu standartlar, milli otoritelerin milli mayın faaliyet standartlarını geliştirilmesi amacıyla oluşturulmuştur. Milli otorite tarafından milli standartlar olarak kabul edilmesi durumu, bir veya daha fazla belirli IMAS'ın bir sözleşmede, diğer yasal belgede (Mutabakat Zaptı veya Mutabakat Mektubu gibi) açıkça belirtilmesi durumu hariç yasal statüsü yoktur.

Güvenlik ve iş sağlığı gibi hususlar için uygun standartların, mesleki davranış kurallarının kabul edilmesinin kabul edilmesi üzerine kesin anlaşma sağlanması gereklidir. Mayın faaliyet projelerinde standartların uygunluğu, standartların uygulanması ve bu farklı koşullara nasıl uyum sağlayacağına ilişkin rehber ilke aşağıdadır.

Açık bir çatışma sırasında savaşın kısa, karmaşık, acil durumlarında insani yardım engellenmiş, geciktirilmiş veya önlenmiş olabilir. Yardım çalışanları önemli riskler ile karşı karşıya kalmış olabilir. Geniş ve koordineli uluslararası tepkiye ihtiyaç duyulabilir. Bu durumda mayın faaliyeti, mayın mağdurlarına ve Mayın Risk Eğitimi (MRE)'ne odaklanacaktır. Yardım kuruluşlarına insani yardım çalışmasında destek olmak amacıyla kısıtlı bölgesel bazı mayın ve HKP temizliği yürütülebilir. Normal olarak teknik olmayan keşifler ve temizleme çalışmaları mümkün olmayacaktır. Temizleme gayretleri ölüm ve yaralanma anında riski azaltmaya odaklanacaktır. Savaş, çatışma ve acil durumlarda bir MMFO teşkil edilemeyecektir. Merkezi yönetim veya koordinasyon olmadığından işin önceliklendirilmesi dâhil çoğu yönetim kararları bölgesel düzeyde çalışan mayın faaliyet yöneticileri tarafından verilecektir. Bu gibi durumlarda, bölgesel yöneticiler MMFS'nin uygulanmasında muhakemeye ve sağduyuya başvurmalıdır. Mümkün olur olmaz güvenlik ve iş sağlığını ve çevre korunmasını içeren standartlar mantıklı olarak uygulanmalıdır. MMFS'de önerilen prensipler ve yöntemler uygulanarak sistemli bir biçimde paylaşılmalıdır. Tehlikeli bölgeler ile ilgili bilgiler, kayıplar, bulunan mayın ve HKP'lerin teknik detayları kayıt altına alınmalıdır. Ulusal bir plan veya veri tabanı olmasa bile, daha sonra yeniden temizlik yapılmasından kaçınılacaksa temizleme işinin uygun kayıt edilmesi hayati öneme sahiptir.

Çatışmanın hemen ardından, istikrarlı ve uzun süreli bir barış için koşullar uygun olmayabilir. Sivil altyapı çökmüş olabilir. Savaş sonrası karışıklıkta çok sayıda ülke içerisinde yerinden edilmiş mülteci kişiler olabilir. Başlangıçta önemli olan etkili yerel kapasiteyi kurmaktan çok mayın faaliyetlerinin insani yardım faaliyetlerini ve barışı koruma görevlerini desteklenmesine verilir. BM destekli bir Mayın Faaliyet Merkezi (MFM) kurulmuş olabilir. Bu durumda tehlikeler ve onların yakın etkileri hakkında bilgileri düzenlemek ve açıklamak amacıyla öncelik sistemli kayıt yapabilmeye verilecektir. Bu kapsam da Mayın Faaliyetleri Bilgi Yönetim Sistemi (MFBYS) gibi bir bilgi yönetim sistemine ve Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS)'nin uygulanmasına önem verilecektir. Bölgesel mayın temizleme yöneticileri, tehlikeli bölgelerin işaretlenmesinin düzenlenmesine, uluslararası standartlarda temizliğin icra edilmesine, resmi tamamlama raporları verilmesine ve MRE projelerinin yüksek riskli toplumlara hedeflenmesine MMFS doğrultusunda devam etmelidir. Uzun vadeli kalkınma programlarının sağduyulu olarak devam etmesi için fonlamayı sağlamak amacıyla BM destekli Milli Mayın Faaliyet Merkezine ihtiyaç vardır. Önemli ulusal, bölgesel otoritelerin mayın faaliyet taleplerini koordine edecek bir MMFO'nun kurulması dâhil yerel kapasitenin kurulmasına öncelik verilecektir.

Milli Mayın Faaliyet Merkezine (MMFM) de gereksinme duyulacaktır. Bu merkez MMFO'nun icra kolu olarak hareket edecek, yönetim fonksiyonları Milli Mayın Eylem Standartlarının ve Standart Uygulama Talimatının (SUT) yazılmasını kapsayacaktır. Bu işlemler, BM ve mayın eylem STK'larının yardımını gerektirebilir. Uluslararası toplumdan hala yardıma ihtiyaç duymasına rağmen mayın eylem sorumluluğu ev sahibi ülkeye verilecektir. Bu, uygun teçhizatın temin edilmesine, yardım edilmesine, eğitime, kalite güvencesine, temizlik sonrası kalite kontrolüne, akreditasyon planının uygulanmasına ve uluslararası bağışçı(donör) toplumun gereksinimlerini karşılayacak mali kontrolü içerebilir. BM STK'ları, ticari mayın temizleme yüklenicilerin IMAS'ın uygun uygulanması ve mili standartların oluşturulmasında tavsiyeler aranmasına devam edebilir. Bu, yönetim eğitimi ve teknik danışmanların kullanımı ile desteklenecektir.

9. Kalite ve risk yönetimi

MMFS, ISO Kalite Yönetim sistemlerinin (ISO 9001:2008) ve ISO Risk Yönetim sisteminin (ISO Kılavuz 51) içerdiği tavsiyeler ve işlemler doğrultusunda geliştirilmiştir. MMFS'nin büyük çoğunluğu bu sistemlerin unsurlarını içermektedir. MMFS kendisini bütünleşik bir risk ve kalite sistemi yapmıştır. Yine de, MMFO ve mayın faaliyet kuruluşları için kendilerinin ferdi belirli risk ve kalite sistemlerinin geliştirilmesine gerek vardır.

Saha Devri kavramı MMFS 07.11'de ele alınmıştır. Teknik veya Teknik Olmayan Keşif yolu ile saha devri süreci sırasıyla, MMFS 08.10 ve 08.20'de ele alınmıştır. ISO 9000 ve ISO 9001:2008 hakkında bilgiler MMFS 07.10 EK-C'de verilmiştir.

10. Uygunluk

IMAS standartlar serisinde, “-ecek (İngilizce “shall”), “-meli (İngilizce “should”) ve “-ebilir (İngilizce “may”), istenen uyum derecesini belirtmek için kullanılmaktadır. Bu kullanım, ISO standartları ve kılavuzlarındaki dil ile uyumludur:

- a. “-ecek (İngilizce “shall”), standarda uymak için uygulanacak gerekler, yöntemler veya özellikleri belirtir.
- b. “-meli (İngilizce “should”), tercih edilen gerekler, yöntemler veya özellikleri belirtir.
- c. “-ebilir (İngilizce “may”) ise, muhtemel bir yöntem veya hareket tarzını belirtir.

11. Yasal gerekler

Her sözleşmenin veya anlaşmanın dile getiriliş biçimi MMFS standartlarının her projeye uygulanmasına açıklık getirmelidir. Ele alınan bölgenin güvenlik durumu, devlet otoritesi, siyasi iradesi ve mevcut kaynakları gibi ulusal, yerel koşullarını yansıtmalıdır. Sözleşmeler mayından etkilenen devletlerin kanunları ile uyumlu olmalıdır. Bu, mayın faaliyetlerinin yürütülmesi ile ilgili olan mevzuata ilave olarak eklenmelidir. Yapılacak olan eklemeler; güvenlik, iş sağlığı, çevresel gereksinimler, kadın ve erkek için eşit fırsatlar, asgari ücret gibi genel hususları kapsayabilir. Sözleşmelerin hazırlanması ve çerçevesinin oluşturulması için rehberlik MMFS 07.20'de verilmiştir.

12. IMAS/MMFS'nin sürekli gözden geçirilmesi

12.1. IMAS/MMFS'nin gözden geçirilmesi

ISO üç ile beş yıl esasına göre tüm standartlarının resmi olarak yeniden değerlendirmesini üstlenmiştir. Bu da standartların hala ilgili, doğru, ulaşılabilir ve güncel olmasını sağlar. Bu periyod içinde operasyonel güvenlik ve verimlilik nedenleriyle temel değişikliklerin yapılmasını engellemez. Bir IMAS'da önemli bir değişikliği başlatmak veya yeni bir IMAS'ı değerlendirmek için aynı zamanda IMAS internet sayfasında da bulunan EK-C'deki gerekçe şablonu doldurularak gönderilmelidir. Değişiklik teklifinin desteklenmesi için İnceleme Kurul üyelerinin en az %25'i tarafından desteklenmesi gerekmektedir.

MMFS hazırlamaya yetkili tek kuruluş Milli Mayın Faaliyet Merkezi Dairesi Başkanlığıdır. MMFS'ler Standart Geliştirme Şube Müdürlüğü tarafından hazırlanmakta olup gerekli görüldüğünde güncelleme, ekleme ve değişiklikler yapılabilir. MMFS ile ilgili tüm hazırlık, sorumluluk ve çalışmalar MAFAM Standart Geliştirme Şubesinde yürütülmektedir.

12.2. IMAS/MMFS Gözden Geçirme Kurulu

Bu görevi üstlenen çalışmalarının çoğunluğu e-posta yolu ile yürüten resmi bir Gözden Geçirme Kurulu oluşturulmuştur.(MAFAM D.Bşk.lığı Standart Glş.Ş.Md.lüğüdür.) Gözden Geçirme Kurulu gerektiğinde toplanır. Resmi IMAS/MMFS Gözden Geçirme Kurulu aşağıdaki üyelerden oluşur:

IMAS Gözden Geçirme Kurulu;

Başkan	Üyeler
Birleşmiş Milletler Mayın Eylem Servisi (UNMAS)	Donör Temsilcisi x 3
	Ticari Mayın Temizleme Şirket Temsilcisi x 2
	Milli Program Temsilcisi x 4
	Ulusal STK/ Temizleme Kuruluş Temsilcisi x 2
	Uluslararası STK/ Temizleme Kuruluş Temsilcisi x 4
	Askeri Temsilci (Barışı Koruma Görevinde) x 1
	UNDP Mayın Eylem Temsilcisi x 1
	UNOPS Temsilcisi x 1
	İnsani Mayın Temizleme Okul Temsilcisi x 2
	UNICEF Temsilcisi x 1
	Bağlantısızlar x 2
	IATG Temsilcisi x 1
	Konunun Uzmanları (gerektiğinde)
Sekreter	GICHHD (Cenevre Uluslararası İnsani Mayın Temizleme Merkezi)

MMFS Gözden Geçirme Kurulu;

Başkan	Üyeler
MAFAM Daire Başkanlığı	Genelkurmay Başkanlığı Temsilcisi (leri)
	Kara Kuvvetleri Komutanlığı Temsilcisi (leri)
	Hava Kuvvetleri Komutanlığı Temsilcisi (leri)
	Deniz Kuvvetleri Komutanlığı Temsilcisi (leri)
	Jandarma Genel Komutanlığı Temsilcisi (leri)
	TSE Temsilcisi (leri)
	Birleşmiş Milletler Kalkınma Ajansı Temsilcisi (leri)
	Davet Edilecek Mayın Faaliyet Kurum/Kuruluş Temsilcisi (leri)
Sekreter	MAFAM D.Bşk.lığı Standart Geliştirme Şubesi

Gözden Geçirme Kurulu'nda temsil edilen kuruluşların üyeliği, aynı kategorideki diğer kuruluşlara üye olma fırsatı tanınması için dönüşümlü olmalıdır. Bir kuruluşu temsil eden Gözden Geçirme Kurulu üyesi o kuruluş tarafından istihdam edildiği müddetçe kurulun bir üyesi olarak kalacaktır. Üye kuruluştan ayrıldığında, kuruluş üyeliği için diğer nitelikli bir kişiyi sunmalıdır. Üyelik için asgari gereksinimler veya nitelikler EK- B'deki IMAS/MMFS Yönetim Yapısında verilmiştir. Bir kuruluş temsilcisini üç ay içinde sunmaması durumunda, kuruluş üyeliği aynı kategorideki diğer bir kuruluşa teklif edilmelidir. Mümkün olduğu yerde, Kurul'un oluşumu tecrübeye, ırka, cinsiyete ve kültürel özgeçmişe göre de çeşitli olmalıdır. Daha fazla detay için EK- B'de bulunan IMAS/MMFS Yönetim Yapısına bakınız.

12.3. IMAS/MMFS Yönlendirme Grubu

IMAS/MMFS Yönlendirme Grubu aşağıda belirtilen üyelere oluşur:

IMAS Üyeleri	MMFS Üyeleri
UNDP	Özel Mayın Arama Temizleme (ÖMAT) Birlik Temsilcileri
UNOPS	Jandarma Özel Mayın Arama Temizleme (ÖMAT) Birlik Temsilcileri
GICHD (resen)	Askeri Veteriner Okulu ve Eğitim Merkezi Komutanlığı Temsilcisi
	Jandarma At-Köpek Eğitimi ve Meslek Edindirme Kurs Merkez Komutanlığı Temsilcisi
	Ticari Amaçlı Mayın Faaliyet Firma Temsilcileri
	STK'lar, Bağışçılar, İlgili Sivil Firmalar

12.4. Kurumlararası Koordinasyon Grubu (Mayın Faaliyeti)

IACG (MA) IMAS Gözden Geçirme Kurulu'nun bulgularını ve tavsiyelerini değerlendirmek için Başkanlar (Genel Sekreter-Yardımcısı ve Başkanlıklar) seviyesinde gerekirse yıllık olarak toplanır.

IACG (MA)'ya IMAS Gözden Geçirme Kurulu bulgularını, tavsiyelerini onaylayacak ya da IMAS Gözden Geçirme Kurulu'nun daha ileri çalışması ve yeniden değerlendirmesi için endişeleri olduğunu belirterek IMAS' ı geri gönderecektir.

Türkiye Cumhuriyetinde MMFS yetki ve sorumlulukları Milli Mayın Faaliyet Merkezi Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. MMFS'lere gerekli görüldüğünde MAFAM D.Bşk.lığı Standart Gelişme Şube Müdürlüğü tarafından güncelleme, ekleme, çıkartma ve değişiklikler yapılacaktır.

13. Sorumluluklar

13.1. Birleşmiş Milletler

Birleşmiş Milletler, IMAS'ı daha da geliştirerek mayın faaliyet programlarının etkili yönetiminin mümkün kılınması ve teşvik edilmesi için genel sorumluluğa sahiptir. UNMAS bu kılavuz dâhil IMAS'ın devamlı geliştirilmesi ve sürdürülmesi için uluslararası topluma karşı sorumlu olan Birleşmiş Milletler Sekreterliği içindeki ofistir.

Birleşmiş Milletler bölgesel koşulların etkili uygulanmalarına engel olmadığı müddetçe IMAS'ı kendi mayın faaliyet programlarında, faaliyetlerinde ve sözleşmelerinde uygulamaktadır. Böyle durumlarda, bir veya daha fazla IMAS uygun olmadığı zaman, Birleşmiş Milletler alternatif, şartnameler, gerekler ve rehberlik sağlamaktadır.

13.2. Bölgesel Kuruluşlar

Dünyanın belirli bölgelerinde, kendi üye devletleri tarafından bölgesel kuruluşlara devletin ulusal sınırları dâhilinde mayın faaliyet programlarını koordine ve destekleme yetkisi verilmektedir. (Merkezi ve Güney Amerika'daki Amerika Devletleri Örgütü (OAS) Mayın Faaliyet Programı için belirli bir örnektir).

Böyle durumlarda bölgesel kuruluşlar MMFO'nun birçok sorumluluklarını ve rollerinin üstlenecek ve bağış kaynakları için aracı kuruluş gibi hareket edebilecektir.

13.3. Milli Mayın Faaliyet Otoritesi (MMFO)

MMFO milli mayın faaliyet programlarının etkili yönetimini sağlayacak koşulların sağlanmasından sorumludur. MMFO nihai olarak ulusal sınırları içindeki mayın faaliyet programlarını geliştirmek ve yönetmekten sorumludur. MMFO mayın faaliyet operasyonlarının yönetimi için milli standartları, mevzuatları, işlemleri oluşturmak ve idame ettirmekten sorumludur. Bu milli standartlar; mevzuatlar, işlemler, IMAS lar, diğer ulusal ve uluslararası standartlar, mevzuatlar ve gereksinimler ile uyumlu olmalıdır.

MMFO'lar genellikle aşağıda belirtilen hususlardan sorumlu olacaklardır:

- a. Kendi sorumluluk alanındaki tüm mayın faaliyetlerinin planlanması ve koordinasyonu,
- b. Mayın veri tabanı ve kayıtlarının idamesi,
- c. Mayın faaliyet kuruluşlarının akreditasyonu,
- ç. Mayın faaliyet kaza ve olaylarının incelenmesidir.

Türkiye Cumhuriyetinde MMFO'nun yetki ve sorumlulukları Milli Mayın Faaliyet Merkezi Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

13.4. Mayın faaliyet kuruluşları

Mayın faaliyet projelerine katılan STK'lar, ticari şirketler ve diğer kuruluşlar mayın faaliyet projelerinin etkili, verimli, güvenli yürütülmesini sağlamak için Standart Uygulama Talimatı (SUT) hazırlamaları gereklidir. Bu SUT, faaliyet gösterdiği ülkenin milli standartları esas alınarak hazırlanmalıdır.

13.5. Bağışçı (Donörler)

Çoğu mayın faaliyetleri esas olarak hükümetler, bölgesel kuruluşlar ve uluslararası vakıf fonları olmak üzere bağışçı (donörler) tarafından finanse edilir. Bağış kuruluşları yönetim sürecinin bir parçasıdır. Bağışçıların finanse ettikleri projelerin standartlara göre etkili bir şekilde yönetilmesini sağlamak gibi bir sorumlulukları vardır. Bağışçı (donörler) veya onların temsilcilikleri temizlenen alanın takibini de yapar. Temizlik sonrası kontrollerin yapılması dâhil kalite yönetimi için standartlar ve kılavuzların uygulanmasının sağlanmasından da kısmen sorumludurlar.

EKLER:

EK-A Referanslar

EK-B IMAS/MMFS Yönetim yapısı

EK-B Lahika 1 IMAS/MMFS Gözden Geçirme Kurulu üyeleri için iş tanımı

EK-B Lahika 2 IMAS/MMFS Yönetim yapısı tablosu

EK-C IMAS/MMFS'nin değiştirilmesi veya yeni IMAS/MMFS geliştirilmesi teklifi ve gerekçesi

EK-A

Referanslar

Aşağıdaki dokümanlar, bu metinde atıf yoluyla bu standardın bir parçası haline gelen hükümler içermektedir. Tarih taşıyan referanslar için, bu yayımların sonraki değişiklikleri veya revizyonları geçerli değildir. Ancak, standardın bu bölümüne dayalı olan anlaşmaların tarafları, aşağıda belirtilen dokümanların en son versiyonlarını uygulama imkânlarını araştırmaya teşvik edilmektedir. Tarih taşımayan referanslar için, atıf yapılan dokümanın en son baskısı geçerlidir. ISO ve IEC üyeleri, hâlihazırda yürürlükte olan ISO ve EN sicil kütüklerini muhafaza etmektedir.

- a. MMFS 04.10 Mayın Faaliyet Terim, Tanım ve Kısaltmaları Sözlüğü,
- b. MMFS 07.10 Saha Devri ve Kalıntı Kirlilik İşlemlerinin Yönetimi İçin Yönergeler ve Şartlar,
- c. MMFS 07.11 Saha Devri,
- ç. MMFS 07.20 Mayın Faaliyet Sözleşmesi Geliştirme ve Yönetim Kılavuzu,
- d. MMFS 08.10 Teknik Olmayan Keşif,
- e. MMFS 08.20 Teknik Keşif.

Diğer bilgilendirici referanslar:

- f. ISO 9000:2008 Kalite Yönetim Sistemleri-Temel Kavramlar ve Terimler,
- g. ISO Kılavuz 51 Güvenlikle İlgili Konular-Standartlara Dâhil Edilmesine Yönelik Kılavuz,
- ğ. ILO R164 - İş Sağlığı ve Güvenliği Tavsiyesi 1981,
- h. ILO C155 - İş Sağlığı ve Güvenliği Sözleşmesi 1981,
- i. Uluslararası Mühimmat Teknik Rehberi 2011,
- ı. Anti-Personel Mayın Yasağı Sözleşmesi (APMYS),
- j. Belirli Konvansiyonel Silahlar Sözleşmesi (BKSS), Değişik II. Protokol ve V. Protokol,
- k. Kargo Mühimmat Sözleşmesi (KMS),
- l. Mayın Faaliyeti ve Etkili Koordinasyon: Birleşmiş Milletler Kurumlararası Politika,
- m. UNMAS Mayın Faaliyet Programları için Toplumsal Cinsiyet Rehberi.

Bu referansların en son versiyonu/baskısı kullanılmalıdır. MAFAM, bu standartta kullanılan tüm referansların kopyalarını muhafaza etmektedir. MMFS'nin en son versiyonu/baskısına ilişkin sicil kütüğü MAFAM tarafından tutulmaktadır ve adresinde bulunan MAFAM internet sitesinden erişilebilir. MMFO, işverenler ve ilgili diğer kurum ve kuruluşlar, mayın faaliyet programlarına başlamadan önce bunların kopyalarını elde etmelidir.

EK-B

IMAS/MMFS Yönetim Yapısı

B.1. Genel

IMAS'ın en yüksek onay seviyesi Mayın Faaliyeti Kurumlararası Koordinasyon Grubundadır. (Başkanlar seviyesinde). IMAS'ın bu seviyede onaylanması Mayın Faaliyet Genel Sekreterliği'nin Raporunda yer alır. IMAS, IMAS internet sayfasında güncel belgeler olarak yayımlanmasına yetkili kılınır.

Bir Yönlendirme Grubu IMAS Gözden Geçirme Kurulu'na icra direktörlüğü sağlar. Bu grup teknik girdiler, değişiklikler üzerinde yorum yapmazlar. Grubun amacı, işlemlerin daha genel hususları üzerinde kılavuz ve yönlendirme sağlamaktır.

IMAS Gözden Geçirme Kurulu, geniş bir yelpazede kuruluşları/grupları, bağışçı (donörleri) ve uzmanları temsil eden, insani mayın faaliyet toplumunun geniş bir kesitinde kendilerini temsil eden kişileri kapsamaktadır. Gözden Geçirme Kurulu üyelikler için nitelikli kuruluşları tanımlar ve son onay için IMAS Yönlendirme Grubuna tavsiyede bulunur.

MMFS hazırlamaya yetkili tek kuruluş Milli Mayın Faaliyet Merkezi Dairesi Başkanlığıdır. MMFS'ler Standart Geliştirme Şube Müdürlüğü tarafından hazırlanmakta olup gerekli görüldüğünde güncelleme, ekleme ve değişiklikler yapılabilir. MMFS ile ilgili tüm hazırlık, sorumluluk ve çalışmalar MAFAM Standart Geliştirme Şubesince yürütülmektedir. Her standardın en son versiyonu <http://mafam.msb.gov.tr> sitesinde bulunmaktadır.

IMAS/MMFS ile ilgilenen yönetim yapıları arasında belirli sorumluluklar için bir tablo bu Ekin Lahika-1'inde verilmiştir.

B.2. IMAS/MMFS Gözden Geçirme Kurulu

B.2.1 Genel durumlar

Gözden Geçirme Kurulu IMAS' a teknik girdi yapılan en üst seviyedir; tartışılır, karar verilir ve son onay için Yönlendirme Grubuna gönderilir.

Gözden Geçirme Kurulu uluslararası mayın faaliyet standartlarının orijinal olarak yazıldığı, bugün icra edilen mayın faaliyetlerinin idame ettirilebildiği işbirliği temelinde resmi bir yoldur. Bu itibarla, sorumluluğu yüksek bir görevdir.

MMFS hazırlamaya yetkili tek kuruluş Milli Mayın Faaliyet Merkezi Dairesi Başkanlığıdır. MMFS'ler Standart Geliştirme Şube Müdürlüğü tarafından hazırlanmakta olup gerekli görüldüğünde güncelleme, ekleme ve değişiklikler yapılabilir. MMFS ile ilgili tüm hazırlık, sorumluluk ve çalışmalar MAFAM Standart Geliştirme Şubesince yürütülür.

B.2.2 Başkan ve Sekreter

UNMAS mayın faaliyeti için standartların geliştirilmesi, idamesi maksadıyla çalışanların atanmasına ve süreç içinde GICH'Den yardım talebinde bulunmaya yetkilendirilmiştir. Bu sıfatla Başkanlık ve Sekreterlik görevleri, sırasıyla UNMAS ve GICH'D'e bağlıdır.

MMFS hazırlamaya yetkili tek kuruluş Milli Mayın Faaliyet Merkezi Dairesi Başkanlığıdır. MMFS'lere gerekli görüldüğünde MAFAM D.Bşk.lığı Standart Geliştirme Şube Müdürlüğü tarafından güncelleme, ekleme, çıkartma ve değiştirmeler yapılacaktır.

B.2.3 Üyeler

IMAS/MMFS 01.10 standardı 12.1 maddesi altında IMAS/MMFS Gözden Geçirme Kurulu üyeleri olarak farklı kuruluşlar listelenmiştir. Üyeler kişisel ve kurumsal çıkarın mayın faaliyet toplumu çıkarlarının önüne geçmesine müsaade etmeden, bağışçı (donörler) dâhil daha geniş saha kullanıcı toplumunun, paydaşlarının görüşlerini yansıtmayı kabul edecektir. Davet edilen kuruluşlardan kuruluşu temsil etmeye nitelikli temsilciler sağlaması istenir. Kuruluş, ilk temsilcinin kuruluştan ayrılması durumunda veya sınırlı bir zamanda sorumluluğunu yerine getirmekte başarısız olanların yerine nitelikli bir temsilciyi aday göstermeyi teminat altına almalıdır. Diğer üyeler özgeçmişlerine göre Gözden Geçirme Kurulu'na uygun ve faydalı olduğu zamanlar bireysel olarak davet edilebilir. Gözden Geçirme Kurulu üyeleri yeni ve ilave üyeler için önerilerde bulunabilir ve herhangi bir nedenle üyeliğin temsiliyetini sonlandırmak, uzatmak için oylama talep edebilir. Öneriler ve talepler e-posta yoluyla Sekreter vasıtasıyla veya Gözden Geçirme Kurulu toplantılarında başkanlığa bildirilmelidir.

İlave veya yeni üyeler, üyeliğin uzatılmasına ve sonlandırılmasına gönüllü değillerse, Gözden Geçirme Kurulu Üyelerine e-posta yolu ile sunulur ve Genel Oylama ile kabul edilir (aşağıya bakınız).

Adı belirtilen temsilci bir İnceleme Kurul toplantısına katılamazsa yerine geçecek birisi ana kuruluş/grup tarafından sağlanır, katılan kişi adı verilen kişi namına vekâleten oy kullanma hakkına sahip olacaktır.

Gözden Geçirme Kurulu üye sayısı en fazla 30 kişiden oluşmaktadır. Tüm Gözden Geçirme Kurulu üyelik değişiklikleri son onaylama için Yönlendirme Grubu'na sunulacaktır.

Gözden Geçirme Kurulu Üyeleri, mayın faaliyetleri içindeki fonksiyonel gruplar içinden seçildiğinde o fonksiyonel grubu resmi olarak temsil etmesi beklenir. Fakat belirli temsilci veya Üye Gözden Geçirme Kurulu tarafından seçtikleri fonksiyonel gruplardan bir fonksiyonel grup yelpazesinin düşüncesinin desteklemesinin istenebilmesi mümkündür. Bu düşünce daha sonraki bir toplantıda veya daha sonraki bir safhada sağlanır. Örneğin: bir ticari şirket Gözden Geçirme Kurulu üyeliğine davet edilebilir. Şirketi temsil etmek için seçilen kişi normal olarak şirketin cevaplarını (eğer yetkilendirilmişse ana şirketin görüşleri/çıkarlarını) yansıtacak bir tarzda sorumluluk alacaktır. Fakat mayın faaliyetine katılan tüm ticari şirketlerin görüşlerini temsil etmeyecektir. Temsilci, belirli durumlarda, diğer ticari şirketlerden daha geniş bir sorumluluğa talip olmasını talep edilebilir.

Gözden Geçirme Kurulu'ndaki kuruluş temsilcileri dâhil tüm üyelere Başkan, Sekreter tarafından yapılan yorum isteklerine cevap vermeleri ve toplantılara vs. katılmaları beklenir. Yorum için cevap vermekte aksaklık olması durumunda Başkan'ın bir üyenin kuruluştan ayrılmasını talep etme hakkı saklıdır. Eğer bu husus anlaşmazlığı olan bir husus ise Gözden Geçirme Kurulu Üyelerinin genel oylamasına sunulur.

MMFS hazırlamaya yetkili tek kuruluş Milli Mayın Faaliyet Merkezi Dairesi Başkanlığıdır. MMFS'lere gerekli görüldüğünde MAFAM D.Bşk.lığı Standart Geliştirme Şube Müdürlüğü tarafından güncelleme, ekleme, çıkartma ve değiştirmeler yapılacaktır.

B.2.4 Bağlantısız üyeler

Mayın temizleme toplumunun daha geniş temsiliyetini sağlamak maksadıyla, Gözden Geçirme Kurulu özellikle herhangi bir kuruluşa bağlantısız üyeleri de kapsayacaktır. Herhangi bir mayın faaliyet kuruluşu ile çalışırken onların üyelikleri şu anki bağlantıları varsayılmaz.

Bağılantısız üyeler IMAS/MMFS sürecine ve özellikle Gözden Geçirme Kurulu'na genellikle faydalı olarak kabul edilen kapsamlı deneyime sahip olmalıdır.

Gözden Geçirme Kurulu için adaylar aşağıdaki profile uygun olmalıdır:

- a. IMAS/MMFS 01.10 standardı 12.1 maddesi altında listelenen kuruluşlarda kanıtlanabilir bir deneyimle çalışmış olmak ve mayın faaliyetlerinde uzman olmak,
- b. Mayın faaliyet hususlarında, mayın faaliyetinin bir veya tercihen daha fazla bölümünde asgari çalışmış olmak,
- c. IMAS/MMFS'nin alan ve pratik uygulaması ile deneyimi olmak, IMAS/MMFS'nin yapıları ve taslakları için kurallara süratle alışabilmek,
- ç. Yüksek kalitede, içerik yorumlu taslak yeni veya IMAS/MMFS değişikliklerini ingilizce olarak sağlayabilme yeterliliğine sahip olmak,
- d. İyi takım oyuncusu ve özellikle elektronik ortamda iyi iletişimci olmak, geliştirici yorumlar yapabilme ve problemlere yaratıcı çözümler getirebilme yeterliliğine sahip olmaktır.

B.2.6 Görev süresi

Gözden Geçirme Kurulu, IMAS 01.10'da IMAS'ın en az üç yılda bir gözden geçirilmesi ve gerekli olduğunda düzeltme veya yeni IMAS teklif edilmesi şartı koşulmuştur. Bu iş ciddiye alındığında zaman alıcı bir görevdir ve bu nedenle üyeleri için Gözden Geçirme Kurulu'nun dönüşümünü yapma imkânı mevcuttur. Bu nedenle üç yıl Gözden Geçirme Kurulu temsilcileri için makul normal bir çalışma süresi olduğu farz edilir.

MMFS'lere gerekli görüldüğünde MAFAM D.Bşk.lığı Standart Gelişme Şube Müdürlüğü tarafından güncelleme, ekleme, çıkartma ve değiştirmeler yapılacaktır. Çalışmalar MAFAM D.Bşk.lığı Standart Gelişme Şube Müdürlüğüne yürütülür.

B.2.7 Uluslararası Mühimmat Teknik Kılavuzu (IATG) Temsilcisi

Birleşmiş Milletler Nanoteknoloji Merkezi (UNAMS) ve Birleşmiş Milletler Silahsızlanma İşleri Ofisi (UNODA) tarafından IATG Teknik İnceleme Paneli (TRP)'den aday gösterilen IATG temsilcisi, IATG'nin IMAS'a potansiyel etkileri üzerinde önerilere katılacaktır.

MMFS'ler MAFAM D.Bşk.lığı Standart Gelişme Şube Müdürlüğü tarafından hazırlanmaktadır.

B.2.8 Uzmanlar

Uzmanlar insani mayın faaliyetlerinin özel ilgi alanlarını temsil ederler, belirli dönemlerde gerekli olmaları bazında göz önünde bulundurulurlar. Fon mevcut ise Gözden Geçirme Kurulu toplantılarına yardımcı katılımcı olarak davet edileceklerdir. Gerek duyulduğu zaman ihtiyaç duyuluyorsa e-posta kanalıyla konu ile alakalı yorumları talep edilecektir. Uzmanlar IMAS Gözden Geçirme Kurulu'nun üyeleri olarak değerlendirilmez ve karar verme sürecine katılamazlar.

MMFS'ler MAFAM D.Bşk.lığı Standart Geliştirme Şube Müdürlüğüne yürütülür. Hazırlık aşamasında ilgili kamu ve sivil kuruluşların yönlendirmeleri de dikkate alınarak kapsamlı bir şekilde çalışma yürütülmektedir.

B.2.9 Gözlemciler

Gözlemci statüsü mevcuttur. Gözlemcilerden gelecek yorumlar memnuniyetle karşılanırken gözlemciler için Gözden Geçirme Kurulu toplantılarında yardımcı katılımcı olarak katılamazlar. Gözlemcilerin oy vermeleri istenmez veya oy veremezler. Başkan Gözden Geçirme Kurulu tarafından yapılan bir genel oylama için Gözlemci teklif edecektir.

B.2.10 Çalışma usulleri

Normal rutin Gözden Geçirme Kurulu çalışması: Gözden Geçirme Kurulu'nun Başkanlığı veya Sekreterliği tarafından yorum taleplerine cevap vermeyi içerir. Bu e-posta kanalıyla ve belirli IMAS ve Mayın Faaliyeti Teknik Notuna (TNMA) veya onların belirli bölümlerine tevcih edilerek talep edilir. Üyelerden bir şekilde belirli zaman çerçevesinde bu taleplere, tercihen geliştirici yorumlar gönderilerek (mutabık olur veya olmayabilir) ve tercihen metin gerektiriyorsa alternatif öneriler verilerek cevap vermesi beklenilir. Bir ay sonra yorum yapılmamış olması mutabık kalınmış olarak farz edilecektir. Gözden Geçirme Kurulu üyeleri gerekli olduğunda ilave zaman talep edebilirler.

Gözden Geçirme Kurulu Sekreterliği cevapları koordine edecektir. Başkana danışarak düzeltilen metni değerlendirilmek için yeniden gönderecek ya da daha ileri idari süreçler için çoğunluk mutabakatını IMAS içinde birleştirecektir.

Fonlar müsaade ettiği müddetçe yılda bir kez Gözden Geçirme Kurulu'nun fiziksel toplantısı yapılacaktır. Gözden Geçirme Kurulu toplantısına tüm üyeler davet edilecektir. Davet edilen üyelerin, yarısından çoğu katılamazsa Gözden Geçirme Kurulu toplantısı iptal edilecektir. Toplantıda ilgili hususlar açıkça ve doğrudan tartışılacak, ilgili olduğu yerde ilerleme yolunda bir karar verilecektir. (Aşağıdaki oylama işlemlerine B.2.11'e bakınız.)

MMFS hazırlamaya yetkili tek kuruluş Milli Mayın Faaliyet Merkezi Dairesi Başkanlığıdır. MMFS'ler Standart Geliştirme Şube Müdürlüğü tarafından hazırlanmakta olup gerekli görüldüğünde güncelleme, ekleme ve değişiklikler yapılabilir. MMFS ile ilgili tüm hazırlık, sorumluluk ve çalışmalar MAFAM Standart Geliştirme Şubesinde yürütülmektedir.

B.2.11 Oylama / Karar Verme

Gözden Geçirme Kurulu toplantısında resmi olarak bir karar alınmadan önce kararın bir basit oylama ile mi yoksa genel oylama ile mi olacağı üzerinde karar verilmelidir. Basit oylamalar, teklifi onaylamak için katılan üyelerin çoğunluk görüşünü gerektirir. Basit oylamalar; rutin olarak kabul edilen, tartışmasız meseleler veya Gözden Geçirme Kurulu toplantısı esnasında ortaya çıkan meseleler için yapılır. Tartışmalı hususlar veya bir üyenin resmi olarak genel oylama talep etmesi durumunda karar genel oylamaya tabidir. Genel oylama için bir talep bir basit oylama sonrası yapılmamalıdır. Genel oylama; Gözden Geçirme Kurulu'nun her üyesini kapsar ve işlemi tamamlamak için tüm üyeliklerin üçte ikisinden daha fazlasından cevap alınması gereklidir. Eğer bir üyeden bir cevap almak için yapılan üç teşebbüsten sonra cevap gelmiyorsa bu oyun çekimsiz oy olduğu kabul edilir. Genel Oylama, yapılan husus için üyelerin üçte ikisinin cevapları ile mutabık olunmalıdır. Temel güvenlik hususları daima bir genel oylamaya tabidir. Bir kararın ortaya çıktığı herhangi bir oylamadan sonra aynı konunun oylamaya tekrar sunulabilmesi için en az 6 aylık zamanın geçmesi gerekmektedir. Gereksiz kırtasiyeciliği ve idareciliği azaltmak maksadıyla küçük kararlar ile düzeltmeler Sekreter ve Başkan tarafından yapılabilir.

MMFS hazırlamaya yetkili tek kuruluş Milli Mayın Faaliyet Merkezi Dairesi Başkanlığıdır.

EK-B Lahika 1

IMAS/MMFS Gözden Geçirme Kurulu üyeleri için İş Tanımı

1. IMAS/MMFS Gözden Geçirme Kurulu Başkanı için görev tanımı.

Seçim yöntemi: Gözden Geçirme Kurulu Başkanı BM Mayın Eylem Hizmeti tarafından aday gösterilir ve BM Mayın Eylem Hizmeti tarafından sağlanır.

Görev süresi: Süresiz.

Sorumluluklar:

- a. Tarihleri Sekreter ile karşılıklı kararlaştırılan Gözden Geçirme Kurulu toplantılarına başkanlık yapmak,
- b. İlgili Gözden Geçirme Kurulu toplantı karar maddesini ileride Mayın Faaliyeti Kurumlararası Koordinasyon Grubuna aktarılmak üzere IMAS Yönlendirme Grubuna rapor etmek ve sunmak,
- c. IMAS Yönlendirme Grubu Sekreterlik görevini yürütmek,
- ç. Yeni üyeleri teklif etmek,
- d. Gerekliğinde Sekreter'e rehberlik ve tavsiye sağlamak.

MMFS ile ilgili tüm hazırlık, sorumluluk ve çalışmalar MAFAM Standart Geliştirme Şubesinde yürütülmektedir.

2. IMAS/ MMFS Gözden Geçirme Kurulu Sekreteri için görev tanımı.

Seçim yöntemi: Gözden Geçirme Kurulu Sekreteri Cenevre Uluslararası İnsani Mayın Temizleme Merkezi (GICHD) tarafından aday gösterilir ve GICHD tarafından sağlanır.

Görev süresi: Süresiz.

Sorumluluklar:

- a. Başkan ile işbirliği halinde yıllık toplantıyı planlamak ve organize etmek,
- b. Yıllık toplantı gündem maddesini hazırlamak,
- c. Yapılan fiziki toplantının tutanağını tutmak. (Tutanağın birinci taslağı ilk onay için Başkana ve ikinci taslak yorumları için üyelere gönderilir.),
- ç. Mutabık kalınan tutanağı IMAS internet sayfasında yayımlamak,
- d. Tüm Gözden Geçirme Kurulu bilgi dolaşımı için koordinasyon noktası olarak görev yapmak,
- e. Her IMAS'ın en az üç yılda bir gözden geçirilmesini sağlayacak şekilde yıllık bir çalışma planı hazırlamak,
- f. Taslakları ve değişiklikleri yorumları ve gerekli olduğunda girdileri için Gözden Geçirme Kurulu üyeleri arasında dolaştırmak ve cevapları koordine etmek,
- g. Gözden Geçirme Kurulu'nun tavsiyelerine uygun olarak IMAS'ı düzeltmek,
- h. Başkan ile müştereken Mayın Faaliyeti İçin Teknik Notların (TNMA) içeriğini yayımlamayı kabul etmek,

- i. Gözden Geçirme Kurulu'nun fonksiyonu için gerekli olan fonları temin etmek.

MMFS hazırlamaya yetkili tek kuruluş Milli Mayın Faaliyet Merkezi Dairesi Başkanlığıdır. MMFS'ler Standart Geliştirme Şube Müdürlüğü tarafından hazırlanmakta olup gerekli görüldüğünde güncelleme, ekleme ve değişiklikler yapılabilir. MMFS ile ilgili tüm hazırlık, sorumluluk ve çalışmalar MAFAM Standart Geliştirme Şubesince yürütülmektedir.

3. IMAS/MMFS Gözden Geçirme Kurulu Üyeleri için görev tanımı.

Seçim yöntemi: Öncelikli olarak Gözden Geçirme Kurulu Başkanının davetiyle ve Başkan ve Sekreter arasında, uygun olduğu yerde Gözden Geçirme Kurulu'nun diğer Üyeleri arasında genel mutabakatı ile seçilir. Yönlendirme Grubu seçim üzerinde son kararı verecektir.

Görev süresi: Gözden Geçirme Kurulu Üyeleri normal olarak üç yıllık bir zaman için seçilir. Bu durum UNDP, Birleşmiş Milletler Proje Hizmetleri Ofisi (UNOPS), Birleşmiş Milletler Çocuklara Yardım Fonu (UNICEF), UNMAS ve GICHD gibi daimi üyeliğe sahip kuruluşları kapsamaz. Üyeler yorum taleplerini tekrarlanan şekilde cevapsız bırakmaları veya Gözden Geçirme Kurulu toplantılarının katılmamaları durumlarında Gözden Geçirme Kurulu'ndan ayrılmaları istenebilecektir. Üyeler eğer katkıları etkili ve geliştirici ise ve kendileri kalmaya istekli iseler Gözden Geçirme Kurulu'nda üç yıldan daha fazla kalmalarına izin verilebilir. Bu karar elektronik basit oylamaya tabidir ve karar basit çoğunluk, cevap verenlerin yarısından fazlasının kararı vs. ile alınır.

Sorumluluklar:

- a. Gözden Geçirme Kurulu Sekreteri tarafından yayımlanan IMAS İnceleme Programını kabul etmek veya üzerinde yorum yapmak,
- b. Yeni IMAS'a, mevcut IMAS'ın düzeltme taslağına yorumları ve girdileri için Sekreter veya Başkan tarafından yapılan taleplere cevap vermek,
- c. Deneyime dayalı bilgilendirici yorum sağlamak,
- ç. Teklif edilen yeni metine geliştirici yorumlar sağlamak veya yorum taleplerine cevap verirken itirazını genel ifadeler yerine açık kaygılarını belirtmek,
- d. Uygun ve mümkün ise akran değerlendirmesini araştırmak,
- e. Gözden Geçirme Kurulu toplantılarına katılmak.

MMFS hazırlamaya yetkili tek kuruluş Milli Mayın Faaliyet Merkezi Dairesi Başkanlığıdır. MMFS'ler Standart Geliştirme Şube Müdürlüğü tarafından hazırlanmakta olup gerekli görüldüğünde güncelleme, ekleme ve değişiklikler yapılabilir. MMFS ile ilgili tüm hazırlık, sorumluluk ve çalışmalar MAFAM Standart Geliştirme Şubesince yürütülmektedir.

EK-B Lahika 2

IMAS/MMFS Yönetim Yapısı Tablosu

	GÖREV	SORUMLULUKLAR	OLUŞUM
Mayın Faaliyeti Kurumlar arası Koordinasyon Grubu (Direktörler Seviyesinde)	Birleşmiş Milletler Otoritesi (Politik yön)	Yeni IMAS'ın kabulü ve onaylanması	
		Mevcut IMAS 'da yapılan büyük değişikliklerin kabulü ve onaylanması.	
Yönlendirme Grubu (Başkanlar Seviyesi)	İdari yön	IMAS Gözden Geçirme Kurulu Görev Tanımının Kabulü ve Onaylanması.	
		Gözden Geçirme Kurulunun fonksiyonları ile ilgili icra kararları.	
		IMAS Gözden Geçirme Kurulu üyeliklerinin kabulü.	
		Gerekli ise, Gözden Geçirme Kurulunu yeni IMAS başlatma ve hazırlamaya yönlendirmek.	
		IMAS Gözden Geçirme Kurulu tavsiyelerinin değerlendirilmesi ve onaylanması	
		Yeni IMAS'ı veya büyük değişiklikler yapılan mevcut IMAS'ı IACG-MA'ya sunumu; Mayın Faaliyeti için Teknik Notların hazırlanmasının izlenmesi.	
Gözden Geçirme Kurulu	Teknik bakış açıları ve tavsiye	Bağışçılar dâhil daha geniş saha kullanıcılarının ve paydaşların görüşlerinin temsil edilmesi.	Üyeler: UNMAS (Başkan) Bağışçı Temsilcileri Ticari Temsilciler
		IMAS İnceleme Programının onaylanması ve yayımı.	IATG (TRP) Temsilcisi
		IMAS İnceleme Programına göre mevcut IMAS'ın gözden geçirilmesi.	Ulusal Temsilciler INGO Temsilcileri UNDP Temsilcileri
		Yönlendirme Grubuna teknik tavsiye verilmesi.	UNOPS Temsilcileri UNICEF Temsilcisi
		Talep edildiğinde taslak IMAS veya değişiklik için zamanında yorum verilmesi.	Bağlantısız temsilciler GICHD (Sekreter)
		Yönlendirme Grubuna yeni IMAS'ın IACG tarafından onaylanması için tavsiyede bulunulması.	Üye olmayanlar: Konu uzmanları Gerekli olduğunda Gözlemciler
		Gözden Geçirme Kurulu üyeliklerine ilaveler yapılması veya üyelikten çıkarılması tavsiyesinin yapılması.	
		Eğer varsa TNMA'ye IMAS statüsü verilmesi veya tam tersinin değerlendirilmesi.	
Not: Gözden Geçirme Kurulu Başkanı ve Sekreterinin, IMAS'ın içeriğinde önemli değişiklik getirmeyen baskı hatalarını ve gramer düzeltmeleri ve IMAS arasındaki uyumsuzlukları düzeltme dâhil IMAS'da küçük değişiklikler yapma yetkileri vardır.			

MMFS Yönetim Yapısı Tablosu

Başkan	Üyeler
MAFAM Daire Başkanlığı	Genelkurmay Başkanlığı Temsilcisi (leri)
	Kara Kuvvetleri Komutanlığı Temsilcisi (leri)
	Hava Kuvvetleri Komutanlığı Temsilcisi (leri)
	Deniz Kuvvetleri Komutanlığı Temsilcisi (leri)
	Jandarma Genel Komutanlığı Temsilcisi (leri)
	TSE Temsilcisi (leri)
	Birleşmiş Milletler Kalkınma Ajansı Temsilcisi (leri)
	Davet Edilecek Mayın Faaliyet Kurum/Kuruluş Temsilcisi (leri)
Sekreter	MAFAM D.Bşk.lığı Standart Geliştirme Şubesi
SORUMLULUK	MMFS hazırlamaya yetkili tek kuruluş Milli Mayın Faaliyet Merkezi Dairesi Başkanlığıdır. MMFS'ler Standart Geliştirme Şube Müdürlüğü tarafından hazırlanmakta olup gerekli görüldüğünde güncelleme, ekleme ve değişiklikler yapılabilir. MMFS ile ilgili tüm hazırlık, sorumluluk ve çalışmalar MAFAM Standart Geliştirme Şubesinde yürütülmektedir.

EK-C

IMAS/ MMFS'nin Değiştirilmesi veya Yeni IMAS/MMFS'nin Geliştirilmesi Teklifi ve Gerekçesi

Bu form Uluslararası Mayın Faaliyet Standartlarında (IMAS) ve onların beraberindeki Mayın Faaliyeti Teknik Notlarında (TNMA) ihtiyaç duyulan hem eksiklikleri hem de gelişmeleri tespit etmek için bir sürecin başlama noktasını sağlamak amacıyla tasarlanmıştır.

Düzgün olarak doldurulup gönderildikten sonra, teklif IMAS Gözden Geçirme Kurulu Başkanı ve Sekreteri tarafından incelenecek ve varsa yorumları eklenecek ve sonra Gözden Geçirme Kuruluna dağıtılacaktır. Teklif için en az %25 Gözden Geçirme Kurulu desteği var ise süreç devam edecektir.

Not 1: Gözden Geçirme Kurulu konuyu desteklediği zaman teklif onaylanması için Yönlendirme Grubuna gönderilecektir.

Not 2: Mevcut bir IMAS'da değişiklik olması halinde, bu form sadece değişikliğin önemli olması halinde kullanılacaktır (MMFO ve Mayın Faaliyet Kuruluşları Milli Standartlarında ve /veya SUT 'da değişikliğe ihtiyaç duyabilir vs.).

Not 3: Gözden Geçirme Kurulu teklif üzerinde mutabık olmadığı zaman bu husus son karar için Yönlendirme Grubuna sunulacaktır.

.....
..... (isminizi veya kuruluşunuzu giriniz)
aşağıdaki hususun IMAS çerçevesi içinde değerlendirilmesini istiyorum:

Tema veya konu? (IMAS Gözden Geçirme Kurulu tarafından değerlendirilmesini istediğiniz konunun kısa açıklamasını yazınız)

Neden ihtiyaç duyulduğunun gerekçesi? (Mümkün olduğu kadar belirgin olun, böyle bir şeyin nerede güvenliği, verimliliği geliştirebileceği, topluma veya ev sahibi hükümete nasıl faydası olabileceğini dâhil edin- bilgiyi destekleme yolunda veriler/hesaplamalar/araştırmaları dâhil edin.)

Şimdiki eksik yönü ve /veya bu yeni konunun amaçladığı mevcut IMAS/TNMA'daki geliştirme ihtiyacının ne olduğunu belirtiniz. (en fazla 200 kelime)

Bu eksik yönün saha operasyonlarına olacak veya neden olduğu olumsuz etkisi ve /veya beklenen gelişmeyi açıklayınız. (en fazla 200 kelime)

Bu eksik yönün mayından etkilenen toplumlara olacak veya neden olduğu olumsuz etkiyi ve /veya beklenen gelişmeyi açıklayınız. (en fazla 200 kelime)

Bu konuyu hâlihazırda ele alan mevcut yayımlar var mıdır? (en fazla 100 kelime)

Bu konunun en iyi muhatabı neden IMAS/TNMA kanalı olduğunu ve mevcut ve taslak durumunda olan yayımların desteklenmesi ve/veya onaylanması ile konunun neden yeterince kapsanmayacağını belirtiniz? (en fazla 200 kelime)

Tarih:

IMAS Gözden Geçirme Kurulu Sekreter Yorumları:

IMAS Gözden Geçirme Kurulu Başkan Yorumları:

Tarih:

Yukarıdaki teklif en az %25 İnceleme Kurul desteği aramak için IMAS Gözden Geçirme Kuruluna gönderilmiştir.

Aşağıda belirtilen IMAS İnceleme Kurul üyeleri yukarıdaki teklifi desteklemiştir. (IMAS Gözden Geçirme Kurulu Sekreteri veya Başkanı Tarafından hazırlanmalıdır):

- 1.
- 2.
- 3.

IMAS Gözden Geçirme Kurulu bünyesinde yapılan sonuçlandırma tartışmasının özeti ve tavsiyeleri (IMAS Gözden Geçirme Kurulu Sekreteri veya Başkanı Tarafından hazırlanmalıdır)

Mevcut MMFS'nin Değiştirilmesi veya Yeni MMFS Geliştirilmesi Teklifi ve Gerekçesi

MMFS hazırlamaya yetkili tek kuruluş Milli Mayın Faaliyet Merkezi Dairesi Başkanlığıdır. MMFS'ler Standart Geliştirme Şube Müdürlüğü tarafından hazırlanmakta olup gerekli görüldüğünde güncelleme, ekleme ve değişiklikler yapılabilir. MMFS ile ilgili tüm hazırlık, sorumluluk ve çalışmalar MAFAM Standart Geliştirme Şubesinde yürütülmektedir. İlgililerce yapılacak teklifler yukarıda belirtildiği şekilde MAFAM D.Bşk.lığına iletilecektir. MAFAM D.Bşk.lığına değerlendirilmeyi müteakip ilgisine bilgi verilecektir.

Değişiklik Kaydı

MMFS değişiklik yönetimi

MMFS serisi standartlar, üç yılda bir resmi olarak gözden geçirilmektedir. Ancak bu kural, operasyonel güvenlik ve verimlilik nedenleriyle veya editoryal amaçlarla, üç yıllık dönem içinde değişiklik yapılmasını önlemez.

Bu MMFS dokümanına değişiklikle yapıldıkça, her değişiklik numaralandırılır, tarihi ve ayrıntılarıyla aşağıdaki çizelgeye kaydedilir. Değişiklik ayrıca, “değişiklik no. 1’i içerir” vs. tabirinin baskı tarihinin altına dâhil edilmek suretiyle MMFS’nin kapak sayfasında da gösterilir.

Her MMFS’nin resmi gözden geçirmesi tamamlandığında yeni baskı yayımlanabilir. Yeni baskının tarihine kadar yapılan değişiklikler ise, yeni baskıya dâhil edilir ve değişiklik çizelgesinden silinir. Değişikliklerin kaydı yeniden başlatılır ve yeni bir gözden geçirmeye kadar sürdürülür.

En son değiştirilmiş olan MMFS, <https://mafam.msb.gov.tr> adresine yüklenmiş olan versiyondur.

No	Tarih	Değişiklik Ayrıntıları
1	10.05.2019	Arazi İndirgeme yerine Saha Devri ifadesi kullanıldı.