**NATO STOK NUMARASI (NSN) TALEP DİLEKÇESİ**

# (FİRMA BAŞLIKLI KÂĞIDA YAZINIZ)

KONU: NATO Stok Numarası Talebi. ….. /….. /20......

MİLLİ SAVUNMA BAKANLIĞI

TEKNİK HİZMETLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE

1. ……………………………………………………………….’lığına verilmek üzere, bilgileri EK’te sunulan,

 a. Menşei NATO ve Tier 2 ülkesi (yabancı) olan ….……. kalem ……………………… malzemesinin

 b. Menşei Türkiye veya NATO dışı ülke (yerli) olan ...…..… kalem ..………………...… malzemesinin kodlandırılmasına ihtiyaç duyulmaktadır.

2. Yüklenici firmamızın NCAGE Kodu T.……….’dır.

3. Milli Savunma Bakanlığı Milli Kodlandırma Hizmetleri Yönergesi esaslarına uygun olarak sorumluluğumuz kapsamındaki faaliyetleri eksiksiz olarak yerine getireceğimizi, malzeme tanımlama işlemi için uzman personelimizin görevlendirilmesinin talep edilmesi durumunda talebin zamanında yerine getirileceğini, başvuru tarihinden itibaren 3 (üç) ay içerisinde eksik olduğu bildirilen bilgi ve belgeyi tamamlamadığımız takdirde kodlandırma başvurusunun iptal edileceğini bildiğimizi ve bu durumda herhangi bir hak beyanında bulunmayacağımızı taahhüt eder, bu çerçevede EK’ teki bilgi, belge ve dokümana göre kodlandırma işlemlerinin yapılmasını arz ederim.

(İmza)

Adı Soyadı

Firma Kaşesi

EKLER :

EK-1 2 (iki) Nüsha saymanlıktan onaylanmış kodlandırılacak malzeme listesi,

EK-2 İmza Sirküleri ve Vekaletname, (Başvuru dilekçesi ve eklerinin firma yetkilisi tarafından imzalanması durumunda vekaletname aranmayacaktır.)

EK-3 Kodlandırılacak malzemenin teknik özelliklerini, üreticisini ve orjinal Parça/Referans Numarasını gösteren üreticiye ait doküman.

EK-4 Kodlandırılacak malzemeye ait resim. (Resmin, boyutu 1 MB’tan küçük, çözünürlüğü 1204x768’den küçük ve formatı jpg, png, gif veya tiff’ten biri olmalıdır.)

EK-5 NATO Stok Numarası talep edilen malzemelerin yer aldığı alıma ilişkin belge,

 (Sözleşme, Kesinleşmiş ihale kararı, EKAP ilgili sayfa çıktısı, İhale komisyonu karar tutanağı,

 Sözleşmeye davet yazısı, Doğrudan temin karar tutanağı, Hibe yazısı vb.)

NOTLAR :

1. MSB Milli Kodlandırma Hizmetleri Yönergesine göre yurtiçi askeri ihale kazanan firmalar için kodlandırma işlemleri ücretsiz yapılır.
2. MSB Milli Kodlandırma Hizmetleri Yönergesinde, ücretli kodlandırma kapasamına giren kodlandırma başvuruları için Türk Milli Kodlandırma Bürosu (TMKB) ile iletişime geçilmesi gerekmektedir.
3. Firma başlıklı kâğıtta adres, telefon ve e-posta adresi bilgileri yoksa bu bilgiler eklenecektir.
4. Firma Ankara dışında yerleşik ise, varsa Ankara irtibat adres ve telefon bilgileri yazılacaktır.
5. Alım teknik şartname ile yapılıyorsa, alıma esas teknik şartname adı, tarih ve numarası yazılacaktır.
6. Kodlandırma işlemleri, yüklenici müracaat sırasına göre yapılacaktır.