

**5202 SAYILI KANUN KAPSAMINDA DÜZENLENEN “MİLLÎ/NATO GİZLİ” GİZLİLİK
DERECELİ TESİS GÜVENLİK BELGESİ (TGB) İÇİN İSTENEN EVRAKLAR**

1.	Şirketi temsil ve ilzama yetkili kişi tarafından imzalanmış protokol sureti (iki/ikişer adet).
2.	Protokolde belirtilen ön inceleme ücretinin ilgili hesaba yatırıldığını gösteren makbuzun aslı veya onaylı fotokopisi (MİLLÎ GİZLİ ve/veya NATO GİZLİ TGB Ön İnceleme Ücreti olarak makbuz üzerinde belirtilmelidir.).
3.	TGB talep edilen kuruluşun; adı, açık adresi ve iletişim bilgileri (Tel., Faks, e-mail vs. bir sayfada yazılıp onaylanarak konulmalıdır.), (Ayrıca varsa Ankara irtibat telefon numarası.).
4.	Kuruluş Güvenlik Koordinatörünün kimlik ve iletişim bilgileri .
5.	Gizlilik dereceli bilgiye ulaşacak üst düzey personel ile güvenlik koordinatörü, bilgi işlem, evrak sorumlusu ve kuryeyi içeren personel listesi (Adı, Soyadı ve Görevlerini içerecek şekilde).
6.	TGB talep edilen kuruluşun faaliyet gösterdiği adresine ait; a. 5188 sayılı Kanun kapsamında, firma adına Özel Güvenlik Teskilâtının oluşturulduğuna dair İzin Belgesinin onaylı fotokopisi, b. Özel Güvenlik Teşkilatı İl Güvenlik Komisyon Kurulu Kararının onaylı fotokopisi, c. Özel Güvenlik Firmasından Özel Güvenlik hizmeti alınıyorsa, firma ile yapılan hizmet sözleşmesinin onaylı fotokopisi. (Firma bünyesinde birim kurması durumunda, firmada çalışan Özel Güvenlik Personeli'nin özel güvenlik kimlik fotokopisi ve SGK İşe Giriş Belgesi)
7.	Temsil ve ilzama yetkili kişileri içeren kuruluşa ait sicil tasdiknamesi
8.	a. Kuruluşun hissedarları (yerli, yabancı), hisse oranları, yönetim kurulu başkanı ve üyeleri ile şirketi temsil ve ilzama yetkili kişi bilgileri (bir sayfada yazılıp onaylanarak konulmalıdır.) ile bu kişileri gösteren güncel tarihli Ticaret Sicil Gazetesi'nin onaylı sureti. b. TGB talep edilen adrese ait güncel Ticaret Sicil Gazetesi'nin onaylı sureti.
9.	Kuruluşun TGB talebine esas Tesis Güvenlik Belgesi (TGB) ihtiyacı hakkında bilgi formunun kuruluş tarafından onaylanmış hali.
10.	Çevre emniyet tedbirlerini gösterir kroki (Ayrıntılı olarak çevre tedbirleri, tel-çit yükseklikleri, kamera, kulübe, yangın teçhizatları, turnike/X Ray cihazları ve saat kurma noktaları vs. diğer çevre emniyet tedbirleri İle Kontrollü Oda ve Bölgeleri gösterecek şekilde hazırlanmalıdır.).
11.	Kuruluş'un; a. TEMPEST Raporu'nun onaylı fotokopisi (ÖZEL ve üzeri gizlilik dereceli bilgi üretilmesi ve elektronik ortamda depolanacak olması halinde TEMPEST Raporu gönderilmelidir.). b. 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında gerekli iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerinin alındığına dair Güv.Koor. ve üst düzey yetkili tarafından verilen taahhütname.
12.	Denetlemeye Esas Kontrol Formu (Firma tarafından oluşturulan TÖGEK'e göre sayfa numarası ve madde numaralarının içerecek şekilde doldurularak gönderilmelidir)
13.	Tesisin güvenliğine ilişkin uygulanan güvenlik tedbirlerini içeren “Tesis Özel Güvenlik El Kitabı (TÖGEK)” (5202 sayılı Kanun kapsamında onaylanmak üzere Yönerge'de belirtilen başlıklar altında (önce 1 adet hazırlanarak CD/DVD ile gönderilmelidir.)).
14.	Kuruluşun hissedarları, yönetim kurulu başkanı ve üyeleri ile şirketi temsil ve ilzama yetkili kişiler ile gizlilik dereceli bilgi/belgelere ulaşacak kişiler için yapılan Kişİ Güvenlik başvuru yazısının fotokopisi.

NOTLAR

1. Yukarıda istenen belgelerin kopya olması hâlinde imza yetkili makam/kişilerce aslına uygunluğunun onaylanmış olması gerekmektedir.

2. TGB evraklarının ayrı bir başvuru yazısı (HİZMETE ÖZEL gizlilik dereceli) ile eksiksiz teslim edilmesi gerekmektedir.